



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРЬ. НАУКА. ИНТЕЛЛЕКТ»
(АНО ДПО «СНИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ДПО «СНИ»

 Е.С. Порошина
приказ от 28.11.2025 № ПРСНИ 9-25

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
Разработал	Порошина Е.С.		25.11.2025	

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) определяет задачи, компетенции, состав и порядок организации работы педагогического совета, а также его права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Устав АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРЬ.НАУКА.ИНТЕЛЛЕКТ» (далее – АНО ДПО «СНИ»)

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления АНО ДПО «СНИ» объединяющий усилия педагогических работников по реализации образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО ДПО «СНИ».

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета

1.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация политики АНО ДПО «СНИ» по вопросам образования;
- определение общих подходов к разработке и реализации образовательной программы по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, профессионального обучения граждан;
- ориентация деятельности педагогического коллектива АНО ДПО «СНИ» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной деятельности АНО ДПО «СНИ»;
- анализ, оценка реализации и планирования образовательной деятельности;
- соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании и профессиональными стандартами;
- определение направлений и планирование образовательной деятельности образовательной организации;
- контроль образовательной деятельности;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам непрерывного совершенствования нормативного, учебно-методического, материально-технического, научно-информационного, финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- выработка единства взглядов и требований всего педагогического коллектива по важнейшим вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- содействие развитию системы качества образования.

3. Состав и организация работы педагогического совета

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации (руководитель структурного подразделения, заместители руководителя структурного подразделения), педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с АНО ДПО «СНИ». Лица, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях. В состав педагогического совета могут включаться представители органов управления образованием, социальных партнёров, общественных организаций.

1.3. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.3. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 лет, в случае увольнения из АНО ДПО «СНИ» педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

1.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины

1.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором АНО ДПО «СНИ»

1.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем принимает участие более половины членов.

1.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов, голос Председательствующего является решающим. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

1.9. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом АНО ДПО «СНИ», трудовым договором работника.

1.10. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

1.11. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы.

4. Ответственность педагогического совета

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение и реализацию плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. V. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «СНИ» и действует до его отмены.
2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
3. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме.