

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования  
«Международный институт повышения квалификации и переподготовки»  
(Решение № 1/21 «20» февраля 2021г.)

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования  
«Международный институт повышения квалификации и переподготовки»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт повышения квалификации и переподготовки», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», признается некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Образовательная организация создана в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт повышения квалификации и переподготовки», сокращенное наименование: АНО ДПО «МИПКП».

1.4. Тип Образовательной организации: дополнительного профессионального образования.

1.5. Единственным учредителем Образовательной организации является:

Елинская Янина Алексеевна, 19.09.1980 года рождения, место рождения: город Томск, паспорт серия 50 01 № 834760, выдан 09.01.2002 г. УВД Октябрьского района города Новосибирска, код подразделения 540-007, адрес регистрации: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Выборная, д.108, кв.98.

Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.6. Местонахождение Образовательной организации: г. Новосибирск.

1.7. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.8. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

1.13. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Образовательная организация.

1.15. Образовательная организация имеет эмблему. Эмблема представлена в виде земного шара зеленого и голубого цвета, точек, соединительных линий. Земной шар символизирует мир между народами. Идея заключается в объединении усилий между народами с целью гармоничного развития науки и образования.

1.16. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.17. Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы: Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки; программы профессионального обучения.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного

Главное Управление Министерства Юстиции  
Сибирский федеральный округ  
по Новосибирской области  
принято 15 МАР 2021 20\_\_ г.



возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицам квалифицированных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Программа повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения квалификации образовательного уровня.

Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования по направлениям: математические и естественные науки; инженерное дело, технологии и технические науки; здравоохранение и медицинские науки; сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки; науки об обществе; образование и педагогические науки; гуманитарные науки; искусство и культура;

разработка учебных планов и образовательных программ стандарта, оформление наглядных пособий для использования в образовательном процессе;

разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

осуществление научной деятельности соответствующей деятельности Образовательной организации;

проведение семинаров для физических лиц, предприятий и учреждений;

оказание физическим и юридическим лицам образовательных, учебно-методических, консультационных услуг в соответствии с уставной целью Образовательной организации;

организацию обучения, практики и стажировки обучающихся;

осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

осуществление электронного дистанционного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а так же информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействия участников образовательного процесса;

использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. Осуществление деятельности, для занятия которыми требуется получение разрешения (лицензии) государственных органов, осуществляются исключительно при наличии такого разрешения (лицензии).

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация реализует образовательные программы послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышение квалификации, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии.

3.2. Обучение ведется по образовательным программам, содержание которых определяется интересами и уровнем подготовки слушателей. Образовательные программы разрабатываются Образовательной организацией на основе государственных и международных учебных программ, тематических планов, заданий, целевых программ, договоров с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.3. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки и дополнительного образования взрослых: повышение квалификации), педагогические работники Образовательной организации, привлеченные Образовательной организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Образовательной организации могут быть как граждане, так и не граждане Российской Федерацией.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося, образовательные программы могут осваивать в очно-заочной форме (дневной и вечерней), заочной формах с применением дистанционных технологий. Основной формой освоения образовательных программ в





Организации является очно-заочная, вечерняя формы обучения, дистанционная форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.6. Обучение проводится на платной основе, размер и форма оплаты определяется директором Образовательной организации и закрепляется в договорах, заключенных с заказчиком обучения. Заказчиком обучения могут быть обучающиеся, их родственники (родители, супруги и др.), их законные представители, или Организации, направляющие сотрудников на обучение.

3.7. Обучение проводится по мере комплектации группы в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными директором Образовательной организации.

3.8. Правила приема на обучение.

3.8.1. Прием обучающегося на обучение осуществляется на основании заключенного договора;

3.8.2. Зачисление обучающегося в учебную группу осуществляется приказом директора.

3.9. Учебные занятия в Образовательной организации осуществляются в форме обзорных и информационно-проблемных лекций, семинаров, конференций, групповых и индивидуальных собеседований и консультаций, видеотренинга, аудиторных и выездных практических занятий, а также в форме самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, в том числе на имитационных рабочих местах и с применением дистанционных технологий.

3.10. Аттестация обучающихся:

3.10.1. Образовательная организация самостоятельно определяет систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся по каждому курсу. Могут применяться оценки по типу: «зачтено», «не зачтено», а также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

3.10.2. При промежуточной аттестации оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

3.10.3. Итоговая аттестация знаний обучающегося производится аттестационной комиссией, которая формируется директором Образовательной организации.

3.10.4. Обучающимся, окончившим полный курс и прошедшим итоговую аттестацию, Образовательной организацией выдается документ об окончании (сертификат, удостоверение, диплом). Форму документа об образовании Образовательная организация вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно.

3.10.5. В случае наличия у Образовательной организации аккредитации выпускникам Образовательной организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения.

3.11. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.11.1. Отчисление может производиться в случае систематического непосещения занятий или невыполнение требований учебной программы.

3.11.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже, чем через один месяц после обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

3.11.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение одного года имеет право восстановиться. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению директора.

3.11.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому выдаются по требованию документы, включая выписку из приказа Образовательной организации об отчислении и академическую справку установленного образца.

3.12. Режим занятий.

3.12.1. Учебный процесс в образовательной организации осуществляется круглогодично.

3.12.2. Учебный год в Образовательной организации начинается по мере формирования групп обучающихся.

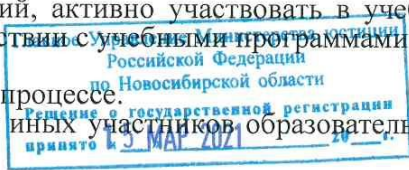
3.12.3. Режим занятий обучающихся (режим работы Образовательной организации):

Образовательная организация работает согласно расписанию, утвержденному директором Образовательной организации.

3.13. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право: на получение образовательных услуг в объеме, предусмотренной учебной программой; на получение дополнительных платных услуг справочно-информационного характера; вносить предложения о совершенствовании Образовательной организации и содержания учебного процесса в установленной письменной форме.

3.14. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны: выполнять требования учебного плана и расписания занятий, активно участвовать в учебном процессе, овладеть знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебными программами; соблюдать устав и правила внутреннего распорядка; бережно относиться к имуществу, используемому в учебном процессе.

3.15. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного





процесса оговорены в последующих разделах настоящего устава.

3.16. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка Образовательной организации к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления, осуществляемого приказом директора.

3.17. Контроль за качеством оказания образовательных услуг возлагается на директора Образовательной организации.

3.18. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.18.1. В своей деятельности Образовательная организация вправе руководствоваться следующими локальными актами: правилами внутреннего распорядка Образовательной организации, приказами и распоряжениями директора Образовательной организации, иными актами, вытекающими из настоящего устава и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3.18.2. Все локальные акты утверждаются и подписываются директором Образовательной организации.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим руководящим органом управления Образовательной организации является единственный учредитель Образовательной организации.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение устава Образовательной организации;

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества Образовательной организации.

4.2.3. Назначение исполнительного органа (директора) образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;

4.2.5. Рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Образовательной организации, разработка стратегии развития Образовательной организации;

4.2.6. Утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

4.2.7. Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.8. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Образовательной организации;

4.2.9. Избрание ревизионной комиссии, назначение независимого аудитора;

4.2.10. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.2.11. Принятие решения об участии Образовательной организации в других организациях;

4.2.11. Надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляется учредителем путем проведения проверок, по результатам которой составляется акт проверки.

4.2.12. Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются учредителем.

4.3. В Образовательной организации могут формироваться следующие коллегиальные органы управления:

4.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (инженерно-педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

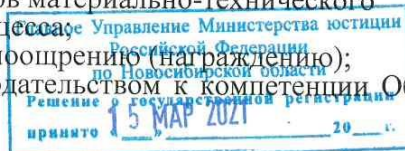
Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания Трудового договора Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается учредителем, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены Работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения и оснащение образовательного процесса;

рекомендации работников Образовательной организации к поощрению (награждению);

иные вопросы, отнесенные уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания.





4.3.2. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет созывается директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения совета и оформляется приказом. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогических работников.

Компетенция Педагогического совета:

планирование учебного процесса (учебные планы по специальности и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

формирование состава приемной комиссии;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.4. Исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор назначается учредителем на договорной основе на 5 лет, со следующими полномочиями:

представлять интересы Образовательной организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;

действует от имени Образовательной организации без доверенности;

открывает счета в банках;

совершает сделки от имени Образовательной организации в пределах своих полномочий;

издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Образовательной организации;

принимает на работу и увольняет сотрудников Образовательной организации, утверждает структуру, штатное расписание, должностные обязанности, расходы на содержание (в т.ч. плата, материальное стимулирование) Образовательной организации;

осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;

отчитывается в своей деятельности перед Наблюдательным советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором;

организует проведение заседаний Общего совета работников и педагогического совета;

вносит предложения по изменению и дополнению устава;

имеет право передавать свои полномочия, либо часть их своим заместителям;

решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально-технического обеспечения Образовательной организации.

4.5. Директор, исходя из основных целей деятельности Образовательной организации, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции учредителя и не противоречащих действующему законодательству.

4.6. Директор имеет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, на выполнение договорных обязательств, а в военное время государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

## **5. ПЕРСОНАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. К персоналу Образовательной организации относятся руководящие работники (административный персонал), специалисты научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Прием работников осуществляется на основании приказа директора Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовые отношения возникают между работником и Образовательной организацией на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством РФ.

Генеральный Управленческий Суд  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
приказ от 15-МАР-2021



Организация вправе привлекать работников на основании заключаемых гражданско-правовых договоров, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством РФ. Порядок комплектования работников Образовательной организации и условия оплаты их труда утверждается Директором Образовательной организации (в соответствии с действующим законодательством).

5.3. К персоналу Образовательной организации могут относиться как работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

5.4. С научно-педагогическими работниками Образовательная организация вправе заключать срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет или договоры гражданско-правового характера на выполнение определенной нагрузки.

5.5. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Образовательная организация заключает договоры гражданско-правового характера.

5.6. В Образовательной организации к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лица, которые имеют преподавательский ценз. В отдельных случаях к педагогической деятельности могут быть допущены лица, имеющие профессиональный и социально-значимый багаж практических знаний. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами РФ.

5.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Образовательной организации устанавливаются Образовательной организацией трудовыми договорами и приказами директора и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.8. Образовательная организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.9. Персонал Образовательной организации имеет право:

на получение работы обусловленной трудовым договором, договором гражданско-правового характера;

на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Образовательной организации и защиту профессиональной чести и достоинства;

на выполнение отдельных работ по гражданско-правовым договором;

на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, на получение пенсии по выслуге лет, специальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

иные права, предусмотренные трудовым договором и настоящим уставом.

5.10. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану.

5.11. Персонал Образовательной организации обязан:

качественно выполнять свои функции по реализации уставных задач Образовательной организации;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;

соблюдать положения трудового договора, устава, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы Образовательной организации.

5.12. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях установленных действующим законодательством.

5.13. Образовательная организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

## 6. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.5. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем является собственностью





Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

7.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Источником формирования имущества Образовательной организации в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Собственность Образовательной организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.9. Учредитель Образовательной организации не обладает правами собственности на имущество Образовательной организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.10. Заинтересованные лица (учредитель, директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной деятельности или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителю Образовательной организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем Образовательной организации.

Сделка совершенная указанными лицами, с нарушением установленных в данном пункте настоящего устава требований, по иску Образовательной организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность за убытки, причиненные Образовательной организации в размере и в порядке, установленных законом.

В Образовательной организации запрещено, совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организацией учредителем Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Образовательная организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность перед Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации.

6.8. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.9. Образовательная организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

6.10. Образовательная организация обязана сохранить следующие документы:

- устав Образовательной организации, изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации, как юридического лица;
- документы, подтверждающие права образовательной организации (приказы и распоряжения, издаваемые директором);
- годовые финансовые отчеты;
- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Размер, структура доходов Образовательной организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.12. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Образовательной организации: положения, приказы, распоряжения, правила, инструкции.





## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧАСТНИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношении решений единственного участника Общества, которые будут приниматься в будущем, избрать следующий способ подтверждения – решение единственного участника Образовательной организации подтверждается его подписью, и не требует нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено уставом Образовательной организации или действующим законодательством.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Образовательная организация по решению единственного учредителя может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Образовательной организации принимается единственным учредителем Образовательной организации. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

по решению учредителя Образовательной организации;

по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

Если имеющиеся у Образовательной организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Образовательной организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня для утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.





## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, учредитель и Образовательная организация руководствуются действующими положениями законодательства Российской Федерации.

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято «15» МАР 2021 г.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
Печатью 10 листов

Директор АНО ДПО «ИИСКП»

Елисеичева Я.А.





Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт повышения квалификации и переподготовки», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

15.03.2021, № 311-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1155476104354

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2215400269137 (учетный номер 5414050859)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области

О.Н. Хрущев

