



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
(АНО ДПО «МИПКП»)**



УТВЕРЖДЕНО:
Директор АНО ДПО «МИПКП»
Елинская Я.А.
Приказ от 26.02.2021 № 2а

Правила приёма обучающихся (слушателей)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
от 26.02.2021г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – «Обучающиеся (слушатели)», в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт повышения квалификации и переподготовки» (далее – АНО ДПО «МИПКП») для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (образовательных программ переподготовки и повышения квалификации) и профессионального обучения.

1.2. АНО ДПО «МИПКП», осуществляет образовательную деятельность по Договорам об образовании (Договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор) по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

1.3. Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минздрава России от 8 октября 2015 г. N 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказом МЗ РФ от 5 июня 1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (с изменениями от 4 апреля, 26 мая, 5 августа 2003 г.), Приказом МЗ России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (с изменениями Приказ МЗ РФ от 31.07.2013 №515н), Уставом АНО ДПО «МИПКП».

2. Порядок приема на обучение

2.1. Правила приема документов, поступающих по программам дополнительного профессионального образования

2.1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1.2. Приём граждан в АНО ДПО «МИПКП» на обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, осуществляется по личному заявлению при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и копии документа об образовании, на основании которых заключается Договор.

2.1.3. Приём заявления и копии документа об образовании может осуществляться в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Приложение №1).

2.1.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- адрес проживания, телефон, адрес электронной почты;
- образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования.
- уровень образования, дату окончания, специальность, квалификация, номер документа об образовании;
- место работы, должность;
- сведения об изменении фамилии.

2.1.5. При подаче заявления о приеме в АНО ДПО «МИПКП» поступающий, предъявляет следующие документы:

а) Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность (в случае непредставления указанного документа, при заполнении документов об обучении или квалификации будут использоваться данные внесенные, поступающим в заявление о приеме в АНО ДПО «МИПКП»);
- документ об образовании (документы, подтверждающие соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием, согласно приказа Минздрава России от 8 октября 2015 г. N 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказа Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», за исключением работников, указанных в пункте 8 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 августа

2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»);

– документы, подтверждающие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет (для работников, указанных в пункте 8 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»);

– документ подтверждающий регистрацию смены фамилии имени отчества (при необходимости);

б) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– документа об образовании (документы, подтверждающие соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием согласно приказа Минздрава России от 8 октября 2015 г. N 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказа Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», за исключением работников, указанных в пункте 8 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»);

– документы, подтверждающие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет (для работников, указанных в пункте 8 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»);

2.1.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копии АНО ДПО «МИПКП». Гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.7. Все сданные при приёме документы обучающегося (слушателя), хранятся в АНО ДПО «МИПКП».

2.1.8. АНО ДПО «МИПКП» знакомит обучающихся (слушателей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (слушателей). Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью гражданина.

2.1.9. При приеме на обучение оформляется согласие на обработку персональных данных.

2.1.10. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет организуется при предъявлении документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности.

2.1.11. Лицам, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах и получающим сертификат впервые в рамках прохождения процедуры допуска к медицинской или фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации, сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (в соответствии с Приказом МЗ России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (с изменениями Приказ МЗ РФ от 31.07.2013 №515н).

2.2. Правила приема документов, поступающих по программам профессионального обучения

2.2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Приём граждан в АНО ДПО «МИПКП» осуществляется по личному заявлению граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и копии документа об образовании (при наличии).

2.2.3. Приём заявления и копия документа об образовании (при наличии) может осуществляться в форме электронного документооборота с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования (Приложение №1).

2.2.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- адрес проживания, телефон, адрес электронной почты;
- образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступать в организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования.
- уровень образования, дату окончания, специальность, квалификация, номер документа об образовании (при наличии);
- место работы, должность;
- сведения об изменении фамилии.

2.2.5. При подаче заявления о приеме в АНО ДПО «МИПКП» поступающий, предъявляет следующие документы:

а) Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность (в случае непредставления указанного документа, при заполнении документов об обучении или квалификации будут использоваться данные внесенные поступающим в заявление о приеме в организацию);
- документа об образовании (при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию смены фамилии имени отчества (при необходимости);

б) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) в соответствии с действующим законодательством (при наличии).

2.2.6. Документы иностранного гражданина должны быть переведены на русский язык. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копии АНО ДПО «МИПКП». Гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2.7. Все сданные при приёме документы обучающегося (слушателя), хранятся в АНО ДПО «МИПКП».

2.2.8. АНО ДПО «МИПКП» знакомит обучающихся (слушателей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (слушателей).

2.2.9. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью гражданина.

2.2.10. При приеме на обучение оформляется согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

2.3. Порядок приема в образовательную организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения

2.3.1. Прием в АНО ДПО «МИПКП» по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения оформляется приказом Директора при предоставлении всех необходимых документов в соответствии с п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Положения и оформления Договора об образовании (Договор об оказании платных образовательных услуг).

2.3.2. Приказ о приеме лица на обучение по образовательной программе с указанием пофамильного списка издается не позднее одного рабочего дня с даты начала обучения (Приложение №3).

3. Порядок принятия правил, внесения в них изменений. Порядок ознакомления с правилами

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Образовательной организации и действует до его отмены.

3.2. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Директором АНО ДПО «МИПКП».

Приложение №1
к Правилам приема на обучение

Директору АНО ДПО «МИПКП»
Елинской Янине Алексеевне,
630009, г. Новосибирск, Добролюбова, 18/1, этаж 01, помещение 11
ИНН 5405961675, КПП 540501001

Заявитель: _____,
Адрес регистрации: _____
Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия: _____ номер _____
Выдан: _____
Дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.
Код подразделения: _____ - _____
Телефон: _____
Второй телефон: _____
Электронный адрес: _____

Заявление № СФ- _____

Прошу Вас принять меня в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Международный институт повышения квалификации и переподготовки» (с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) по образовательной программе « _____ »
в объеме _____ часов, стоимостью _____ рублей, планируемый период обучения с _____ . ____ . 20 ____ г.

Документ об образовании прошу выслать по адресу: _____
О себе дополнительно сообщаю:

- образование: _____;
- окончил(а) в _____ году _____ по специальности « _____ »,
- квалификация « _____ »,
- диплом _____
- место работы: _____;
- должность: _____;
- фамилию менял(а), свидетельство о браке _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «МИПКП», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (слушателей) ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

* Документ удостоверяющий личность предоставляется поступающим по собственному желанию. В случае не предоставления указанного документа, при заполнении документов об обучении или квалификации используются данные, внесенные поступающим в заявление о приеме в учреждение.

к заявлению № СФ-_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
Адрес: _____
Паспорт № _____ серия _____
Выдан (кем) _____
Дата выдачи: _____ 20__ г.

Ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся» и даю согласие на предоставление (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки, свои достоверные и документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- сведения об изучаемом иностранном языке;
- сведения об образовании/квалификации;
- ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения о воинском учете;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о стипендии;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта;

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен, что мои данные будут использованы в целях, связанных с учебной деятельностью в АНО ДПО «МИПКП», расположенной по адресу: 630009, РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 18/1, этаж 1, помещение 11, на весь период обучения, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления. В том числе и случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Я согласен, что способом обработки персональных данных является автоматизированная обработка посредством компьютерной техники.

Я ознакомлен, что данное согласие может быть полностью отозвано полностью или частично на основании письменного личного заявления обучающегося, в том числе и в случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав обработке персональных данных.

Я уведомлен о последствиях отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам АНО ДПО «МИПКП».

В случае моего отказа предоставить персональные данные АНО ДПО «МИПКП» не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям в сфере отношений, связанных с приемом граждан (лиц, поступающих, абитуриентов) для обучения по образовательным программам дополнительного образования – гражданин (лицо, поступающий, абитуриент) не может быть зачислен для обучения.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Международный институт повышения квалификации и переподготовки»
(АНО ДПО «МИПКП»)**

П Р И К А З

г. Новосибирск

20____

№

По личному составу обучающихся

В соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 29.11.2019 №11143 Бланк 54ЛО1 №0004724 выдана Министерством образования Новосибирской области, Уставом АНО ДПО «МИПКП», Положением о приеме на обучение, Положением об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять с____20____ на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Международный институт повышения квалификации и переподготовки»

№	Ф.И.О.	№, дата заключения договора	Наименование программы дополнительного образования	Повышение квалификации\ Профессиональная переподготовка\ Профессиональное обучение	Объем часов	Вид документа

Директор

Я.А.Елинская