



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
(АНО ДПО «МИПКП»)**



УТВЕРЖДЕНО:
Директор АНО ДПО «МИПКП»
Елинская Я.А.
Приказ от 26.02.2021 № 2а

**Положение
об итоговой аттестации
обучающихся (слушателей)**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
от 26.02.2021г. № 2

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт повышения квалификации и переподготовки» (далее – АНО ДПО «МИПКП») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) является обязательной для обучающихся (слушателей), завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки и программе повышения квалификации), по программе профессионального обучения.

1.3. АНО ДПО «МИПКП» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком устанавливает сроки проведения итоговой аттестации.

1.4. Общее руководство и проведение итоговой аттестации возлагается на Директора АНО ДПО «МИПКП».

2. Итоговая аттестация при реализации дополнительной профессиональной программы (программа профессиональной переподготовки)

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, либо индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения.

Дата проведения итоговой аттестации указывается в приказе Директора АНО ДПО «МИПКП».

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе (программа профессиональной переподготовки) проводится в форме: экзамена или защиты аттестационной работы.

Форма проведения итоговой аттестации указывается в учебном плане дополнительной профессиональной программы (программа профессиональной переподготовки).

2.2. Вопросы для экзамена и тематика аттестационных работ, разрабатываются преподавателем и прописываются в образовательной программе.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется Аттестационной комиссией, состав которой формируется на основании приказа Директора АНО ДПО «МИПКП».

Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность Аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям). Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол. Протокол Аттестационной комиссии подписывает Председатель и секретарь и члены комиссии.

2.4. Председатель Аттестационной комиссии назначается из числа руководящих работников АНО ДПО «МИПКП».

Основными функциями Аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессионального обучения;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа.

2.5. В случае, если обучающийся (слушатель) не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документам, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления и приказа Директора АНО ДПО «МИПКП».

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительной профессиональной программы (программа повышения квалификации)

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, либо индивидуальный учебный план. Дата проведения итоговой аттестации указывается в приказе Директора АНО ДПО «МИПКП».

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе (программа повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией в форме зачета, итогового тестирования.

Перечень вопросов к итоговой аттестации, указывается в образовательной программе.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется Аттестационной комиссией, состав которой формируется на основании приказа Директора АНО ДПО «МИПКП».

Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность Аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям). Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол. Протокол

Аттестационной комиссии подписывает Председатель и секретарь и члены комиссии.

3.3. Председатель Аттестационной комиссии назначается из числа руководящих работников АНО ДПО «МИПКП».

Основными функциями Аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессионального обучения;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа.

3.4. В случае, если обучающийся (слушатель) не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документам, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления и приказа Директора АНО ДПО «МИПКП».

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, завершившие обучение по программам профессионального обучения и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.3. Сроки проведения квалификационного экзамена указываются в календарном учебном графике, дата проведения, устанавливается приказом Директора АНО ДПО «МИПКП».

Перечень вопросов к проверке теоретических знаний и задания к практической квалификационной работе, указываются в образовательной программе.

4.4. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.5. Квалификация, указываемая в Свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. АНО ДПО «МИПКП» самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. В случае, если обучающийся (слушатель) не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документам, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления и приказа Директора АНО ДПО «МИПКП».

4.9. Для проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) при реализации программ профессионального обучения создается Аттестационная комиссия, которую возглавляет Председатель, он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся (слушателям).

4.10. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, по данному виду профессиональной деятельности приказом Директора АНО ДПО «МИПКП». Председателем комиссии и секретарь комиссии указываются в приказе.

4.11. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей), оформляется протоколом.

5. Проведение повторной итоговой аттестации при

**реализации дополнительной профессиональной программы
(программа профессиональной переподготовки, программа повышения
квалификации)**

5.1. Повторная аттестация при реализации дополнительной профессиональной программы (программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации) проводится для обучающихся (слушателей), не допущенных к итоговой аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на итоговой аттестации, а так же не имеющие возможности пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам в назначенные сроки.

5.2. Для проведения повторной итоговой аттестации в дополнительные сроки издается приказ Директора АНО ДПО «МИПКП», с указанием лиц, допущенных к итоговой аттестации, срока проведения итоговой аттестации и создания Аттестационной комиссии.

Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность Аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям). Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол. Протокол Аттестационной комиссии подписывает Председатель и секретарь и члены комиссии.

5.3. Председатель Аттестационной комиссии назначается из числа руководящих работников АНО ДПО «МИПКП».

Основными функциями Аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессионального обучения;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа.

**6. Проведение повторной итоговой аттестации при реализации
программ профессионального обучения**

6.1. Повторная аттестация при реализации программ профессионального обучения проводится для обучающихся (слушателей), не допущенных к итоговой аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на итоговой аттестации, а так же не имеющие возможности пройти итоговую аттестацию вместе с группой по уважительным причинам.

6.2. Для проведения повторной итоговой аттестации в дополнительные сроки издается приказ Директора АНО ДПО «МИПКП», с указанием лиц,

допущенных к итоговой аттестации, срока проведения итоговой аттестации и создания Аттестационной комиссии.

6.3. Для проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) при реализации программ профессионального обучения создается Аттестационная комиссия, которую возглавляет Председатель, он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся (слушателям).

6.4. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, по данному виду профессиональной деятельности. Председатель комиссии и секретарь комиссии указываются в приказе Директора АНО ДПО «МИПКП».

6.5. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей), оформляется протоколом.

6.6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен:

- по программам подготовки, переподготовки по профессиям рабочих и должности служащих присваивается 2-3 разряд по результатам профессионального обучения и выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

- 4 разряд присваивается на основании заключения о практической квалификационной работе и ходатайства администрации предприятия работодателя.

6.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

7. Критерии оценки освоения обучающимися (слушателями) дополнительной профессиональной программе и программе профессионального обучения

7.1. По всем видам образовательных программ на итоговой аттестации выставляются отметки по системе:

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившим погрешности в квалификационной работе.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (слушателю), не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившему с выполнением итоговой работы.

«Хорошо» выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную

программой, способным к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

«Отлично» выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всесторонне и глубоко изучившим литературу, показавшим умение выполнять задания с собственным видением проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

«Зачтено» выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся (слушателю), не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

Разработал _____

Согласовал _____

Согласовал _____

Согласовал _____

Согласовал _____

Лист регистрации изменений

[illegible]