
УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя
от «09» сентября 2022г. № 1

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «МАНМО»)**

Российская Федерация, г. Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ», сокращенное наименование: АНО ДПО «МАНМО».

1.4. Тип Образовательной организации: дополнительного профессионального образования.

1.5. Единственным учредителем Образовательной организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

ЕЛИНСКАЯ ЯНИНА АЛЕКСЕЕВНА, 19.08.1980 года рождения, место рождения: ГОР.ТОМСК, паспорт серия 50 01 № 834760, выдан УВД ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, 09.01.2002, код подразделения 542-007, ИНН 540540736468, адрес регистрации: город Москва, улица Дмитровка Б., дом 20, строение 2, квартира 11.

1.6. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.11. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

1.14. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

1.15. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Образовательная организация.

1.16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Образовательной организации не несут ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает

по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Образовательной организации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения.

2.3. Для достижения цели Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе на возмездной основе:

- образование профессиональное дополнительное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- обучение профессиональное;
- издание книг;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования по направлениям;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- осуществление научной деятельности соответствующей деятельности Образовательной организации;
- оказание физическим и юридическим лицам образовательных, учебно-методических, консультационных услуг в соответствии с уставной целью Образовательной организации;
- организацию обучения, практики и стажировки обучающихся;
- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов;
- совершенствование образовательных программ, содержания, форм и методов обучения;
- разработка методических и учебных материалов и пособий, брошюр, справочников, каталогов, классификаторов;
- проведение научных исследований и разработок для дальнейшего их использования в образовательном процессе Образовательной организации;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями Российской Федерации, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- организация и проведение региональных, всероссийских выставок, семинаров, вебинаров, конференций и видеоконференций;
- организация и проведение специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- развитие международного сотрудничества во всех сферах уставной деятельности;

ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;

организация и осуществление образовательных и научных связей, проведение исследований и разработок совместно с международными учреждениями и учреждениями зарубежных государств для использования их опыта и (или) распространения опыта Образовательной организации;

участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;

создание и развитие собственной материально-технической базы, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфической и научно-производственной базы.

2.4. Осуществление видов деятельности, для занятия которыми требуется получение разрешения (лицензии) государственных органов, осуществляются исключительно при наличии такого разрешения (лицензии).

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей.

3.1.3. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке. Возможна организация обучения по индивидуальному плану, в специализированных группах на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.3. Формами обучения в Образовательной организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Образовательная организация может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Образовательной организацией самостоятельно.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, образец которого самостоятельно установлен Образовательной организацией.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.13. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

3.14. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются самими образовательными программами, разработанными и утвержденными Образовательной организацией.

3.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной программы, может выдаваться документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы установленного Образовательной организацией образца.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.17. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.20. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организацией.

3.21. Образовательная организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Образовательной организации.

3.22. Начало и окончание работы Образовательной организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Образовательной организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Образовательная организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.23. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.24. Взаимоотношения Образовательной организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.25. Прием обучающегося в Образовательную организацию производится на основании заключенного договора.

4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного

самоуправления, а также по договору с юридическими и физическими лицами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей (Единственный учредитель).

Постоянно действующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подчиняется Общему собранию учредителей (Единственному учредителю).

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (Единственного учредителя) относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Утверждение и изменение устава Образовательной организации;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества Образовательной организации.

5.2.3. Определение порядка управления Образовательной организацией;

5.2.4. Назначение единоличного исполнительного органа (директора) образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий;

5.2.5. Определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.2.6. Принятие решений о включении в состав Образовательной организации учредителей;

5.2.7. Рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Образовательной организации, разработка стратегии развития Образовательной организации;

5.2.8. Утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

5.2.9. Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Образовательной организации;

5.2.11. Избрание ревизионной комиссии, назначение независимого аудитора;

5.2.12. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.13. Принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;

5.2.14. Надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляется путем проведения проверок, по результатам которой составляется акт проверки.

5.2.15. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.16. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации,

5.2.17. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации

5.2.18. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии

(ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу Общего собрания учредителей организует единоличный исполнительный орган в порядке, установленном положением об Общем собрании учредителей Образовательной организации.

5.4. Каждому учредителю Образовательной организации при голосовании принадлежит 1 (Один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Образовательной организации.

5.5. Общее собрание учредителей Образовательной организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.6. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.7. Решение Общего собрания учредителей по вопросам компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

5.8. На Общем собрании учредителей ведется протокол.

5.9. Срок полномочий Единственного учредителя – бессрочно.

5.10. Решения Единственного учредителя принимаются единолично по мере необходимости.

5.11. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.12. Директор назначается Общим собранием учредителей (Единственным учредителем) на договорной основе сроком на 5 (Пять) лет.

5.13. Директором может быть полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет.

5.14. Директором может быть назначен учредитель-гражданин.

5.15. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями учредителя, в том числе:

5.15.1. Действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет интересы Образовательной организации в отношениях с третьими лицами, во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;

5.15.2. Открывает счета в банках;

5.15.3. Совершает сделки от имени Образовательной организации в пределах своих полномочий;

5.15.4. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Образовательной организации;

5.15.5. Принимает на работу и увольняет сотрудников Образовательной организации, утверждает структуру, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты, должностные обязанности, расходы на содержание (в т.ч. плата, материальное стимулирование) Образовательной организации;

5.15.6. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;

5.15.7. Организует проведение заседаний Общего совета работников и Педагогического совета;

5.15.8. Вносит предложения по изменению и дополнению Устава;

5.15.9. Имеет право передавать свои полномочия, либо часть их своим заместителям;

5.15.10. Решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально-технического обеспечения Образовательной организации;

5.15.11. Определяет величину оплаты за образовательные услуги;

5.15.12. Выносит решения о привлечении к дисциплинарной

ответственности должностных лиц и обучающихся Образовательной организации;

5.15.13. Принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся в Образовательную организацию;

5.15.14. Осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса.

5.15.15. Директор, исходя из основных целей деятельности Образовательной организации, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции Общего собрания учредителей (Единственного учредителя) и не противоречащих действующему законодательству.

5.16. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, на выполнение договорных обязательств, а в военное время государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5.17. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.18. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения Общего собрания работников.

5.19. Общее собрание работников состоит из работников Образовательной организации, которые заключили с Образовательной организацией трудовые договоры. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации.

5.20. Общее собрание работников считается правомочным если на нем присутствовало более половины работников.

5.21. Компетенция Общего собрания работников:

5.21.1. Рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

5.21.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.21.3. Рекомендации работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

5.22. Решения Общего собрания работников по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Председательствующим на общем собрании является Директор Образовательной организации. При равенстве голосов, голос Председательствующего является решающим. Решения, принятые Общим собранием работников, оформляются письменно, в виде протокола заседания Общего собрания работников.

5.23. Общее собрание работников не вправе выступать от имени организации.

5.24. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющий усилия педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации. Состав Педагогического совета регламентируется локальными актами Образовательной организации.

5.25. Педагогический совет состоит из педагогических работников, которые заключили с Образовательной организацией трудовые договоры. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором Образовательной организации.

5.26. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем принимает участие более половины членов.

5.27. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.28. Компетенция Педагогического совета:

5.28.1. Планирование учебного процесса (учебные планы по специальности и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

5.28.2. Формирование состава приемной комиссии;

5.28.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.29. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. При равенстве голосов, голос Председательствующего является решающим.

5.30. Педагогический совет не вправе выступать от имени организации.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ПЕРСОНАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Образовательной организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.2. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. К персоналу Образовательной организации относятся руководящие работники (административный персонал), специалисты, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.4. Прием работников осуществляется на основании приказа директора Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовые отношения возникают между работником и Образовательной организацией на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством РФ. Организация вправе привлекать работников на основании заключаемых гражданско-правовых договоров, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством РФ. Порядок комплектования работников Образовательной организации и условия оплаты их труда утверждается Директором Образовательной организации (в соответствии с действующим законодательством).

6.5. К персоналу Образовательной организации относятся работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

6.6. С научно-педагогическими работниками Образовательная организация вправе заключать срочные трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством или договоры гражданско-правового характера.

6.7. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Образовательная организация заключает договоры гражданско-правового характера.

6.8. В Образовательной организации к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лица, которые имеют образовательный ценз. В отдельных случаях к

педагогической деятельности могут быть допущены лица, имеющие профессиональный и социально-значимый опыт практических знаний. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами РФ.

6.9. Заработная плата, должностной оклад работнику Образовательной организации устанавливаются Образовательной организацией трудовыми договорами и приказами директора и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.10. Образовательная организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.11. Персонал Образовательной организации имеет права определенные действующим законодательством, локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

6.12. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану.

6.13. Персонал Образовательной организации несет обязанности, установленные действующим законодательством, локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

6.14. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.15. Образовательная организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, права на объекты интеллектуальной собственности, здания, сооружения, строения и иное движимое и недвижимое имущество.

7.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

7.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Источником формирования имущества Образовательной организации в денежных иных формах являются:

7.4.1. Добровольные имущественные взносы, пожертвования или имущество, переданное в дар или по завещанию;

7.4.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.4.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.4.4. Доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

7.4.5. Субсидии из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, из бюджета субъекта Российской Федерации;

Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, из местного бюджета;

7.4.6. Финансирование со стороны учредителей;

7.4.7. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, являющиеся результатом деятельности Образовательной организации;

7.4.8. Кредитные и заемные средства;

7.4.9. Другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Учредитель Образовательной организации не обладает правами собственности на имущество Образовательной организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.6. Заинтересованные лица (учредитель, директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности в соответствии с настоящим уставом.

7.7. Образовательная организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность перед Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.9. Образовательная организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

7.10. Образовательная организация обязана сохранить следующие документы:

- устав Образовательной организации, изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации, как юридического лица;

- документы, подтверждающие права образовательной организации (приказы и распоряжения, издаваемые директором);

- годовые финансовые отчеты;

- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Образовательной организации:

положения, приказы, распоряжения, правила, инструкции.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧАСТНИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Принятие Общим собранием учредителей (Единственным учредителем) Образовательной организации решения посредством очного голосования и состав учредителей Образовательной организации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола всеми учредителями Образовательной организации (Единственным учредителем), нотариального удостоверения не требуется.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация по решению Общего собрания учредителей (Единственного учредителя) может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Образовательной организации принимается учредителями единогласно. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации; по решению учредителей Образовательной организации; по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

9.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

9.7. Если имеющиеся у Образовательной организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Образовательной организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня для утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

9.9. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.10. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, учредитель и Образовательная организация руководствуются действующими положениями законодательства Российской Федерации.