



Частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
(ЧУДПО «ИПиПКСЗ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Елинская Я.А.

Приказ от 15.03.2021 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях" и Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации специалистов здравоохранения» (сокращенное наименование по уставу – ЧУДПО «ИПиПКСЗ») (далее – «Образовательная организация»).

1.2. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – «Положение»), является локальным нормативным актом Образовательной организации, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Формы текущего контроля не предусмотрены.

1.4. Промежуточная аттестация проводится непосредственно перед итоговой аттестацией.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.6. Организация в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком устанавливает сроки проведения итоговой аттестации.

1.7. Общее руководство и проведение итоговой аттестации возлагается на руководителя отдела по учебно-методической работе.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, либо индивидуальный учебный план. Сроки проведения итоговой аттестации указывается в календарном учебном графике.

2.2. Итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме экзамена (выпускная аттестационная работа, тестирование, научная статья в сборнике научно-практической конференции). Форма проведения итоговой аттестации указывается в образовательной программе.

2.3. Тематика выпускной аттестационной работы и научной статьи в сборнике научно-практической конференции, вопросы для тестирования разрабатываются автором-составителем программы. Для подготовки к итоговой аттестации слушателю назначается преподаватель для консультирования.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников Образовательной организации.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.6. Председатель комиссии назначается из числа руководящих работников и педагогических работников Образовательной организации.

2.7. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессионального обучения;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа.

Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель, члены комиссии и секретарь.

2.8. Работникам, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, либо индивидуальный учебный план. Сроки проведения итоговой аттестации указывается в календарном учебном графике и в уведомлении о допуске к итоговой аттестации.

3.2. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде зачета.

3.3. Форма проведения итоговой аттестации указывается в образовательной программе.

3.4. Задания для зачета разрабатываются автором-составителем программы.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

3.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.7. Председатель комиссии назначается из числа руководящих работников Образовательной организации и педагогических работников.

3.8. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель, члены комиссии и секретарь.

3.9. Работникам, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения.

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.6. Председатель комиссии назначается из числа руководящих работников Образовательной организации и педагогических работников.

4.7. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель, члены комиссии и секретарь.

4.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Проведение повторной итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных к итоговой аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам.

5.2. Для проведения повторной итоговой аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, указанием срока проведения итоговой аттестации и создания аттестационной комиссии.

5.3. По окончании повторной аттестации принимается решение о результате аттестации обучающегося. Комиссией оформляется протокол.

6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения.

6.1. Образовательная организация самостоятельно определяет систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся по каждому курсу.

6.2. Могут применяться оценки по типу «зачтено», «не зачтено», а также иные системы оценки знаний в том числе оценки бального и рейтингового типа.

7. Порядок принятия правил, внесения в них изменений.

Порядок ознакомления с правилами.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Образовательной организации и действует до его отмены.

7.2. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются директором Образовательной организации.

7.3. Настоящие правила подлежат обязательному размещению на внутреннем сайте образовательной организации.