



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»  
(ЧУДПО «ИПиПКСЗ»)**

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников  
от 15.03.2021 г.



ТВЕРЖДАЮ:

Директор

Елинская Я.А.

М.П.

Приказ от 15.03.2021 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение «Об общем собрании работников» разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ» (далее – «Организация»)

2. Общее собрание работников Организации, далее по тексту именуемое «Общее собрание», является коллегиальным органом управления Организацией. Общее собрание состоит из работников Организации (педагогических работников, научно-педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания Трудового договора Организацией.

3. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

**II. Основные задачи Общего собрания**

4. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

5. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**III. Компетенции Общего собрания**

6. Общее собрание работников наделено следующими компетенциями:
- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - рекомендации работников Образовательной организации к поощрению;
  - иные вопросы, не относящиеся к компетенции органов управления.

#### **IV. Права Общего собрания**

7. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Организацией;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.
8. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания Общего собрания.

#### **V. Организация управления Общим собранием**

9. Решение о созыве Общего собрания принимается учредителем, не позднее чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом.

10. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Образовательной организации

11. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 5 лет.

12. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.

13. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решение является правомочными, если на заседании участвовало более половины работников.

14. Решения общего собрания утверждаются приказом директора Образовательной организации

#### **VI. Делопроизводство Общего собрания**

15. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

16. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

17. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

18. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

19. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора печатью Организации.

20. Протоколы Общего собрания хранятся в архиве Организации. Срок хранения 5 (пять) лет и передаются по акту (при смене директора Организации, передаче в архив).

## **VII. Ответственность Общего собрания**

21. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VIII. Заключительные положения**

22. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен.