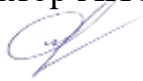


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ПО «ММК»

  
\_\_\_\_\_ С.А. Ядрова

Приказ № 17-ОД от 28.08.2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Бухгалтерский учет»**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Новосибирск, 2025г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856

ОП.05 Бухгалтерский учет: Рабочая учебная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело – Новосибирск: АНО ПО «Международный многопрофильный колледж», 2025г.

Составители: Романчугова Наталья Анатольевна, преподаватель АНО ПО «ММК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>17</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.05. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ПК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
| ОК 01      | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02      | определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска,   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации,<br>современные средства и устройства информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  | в том числе с использованием цифровых средств   |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план;<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>презентовать бизнес-идею;<br>определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современная научная и профессиональная терминология;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности;<br>основы финансовой грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации; |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  | психологические основы деятельности коллектива,<br>психологические особенности личности;<br>основы проектной деятельности   |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  | особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений   |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   | особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности  |
| ПК 1.1 | проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов   | правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;<br>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;<br>порядок планирования операций с наличностью;  |
| ПК 1.2 | выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;<br>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;<br>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;<br>содержание и порядок заполнения расчетных документов                         |
| ПК 1.3 | систематизировать расчетные (платежные) документы;<br>подготавливать отчетную документацию;<br>использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией   | локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;<br>специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;<br>особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг |

|        |  |
|--------|--|
| 1 ЛР 1 | Осознавать себя гражданином и защитником великой страны  |
| ЛР 2   | Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрирующую приверженность принципам честности, порядочности, открытости; быть экономически активным и участвующим в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно |

|       |  |
|-------|--|
|       | взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций  |
| ЛР 3  | Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающих их от групп с деструктивным и девиантным поведением; демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих  |
| ЛР 4  | Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда, стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  |
| ЛР 5  | Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   |
| ЛР 6  | Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   |
| ЛР 7  | Осознавать приоритетную ценность личности человека, уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности  |
| ЛР 8  | Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп; быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства  |
| ЛР 9  | Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.; сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях  |
| ЛР 10 | Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой   |
| ЛР 11 | Проявлять уважение к эстетическим ценностям; обладать основами эстетической культуры   |
| ЛР 12 | Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания  |
| ЛР 13 | Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честность, независимость, профессиональный скептицизм, противодействие коррупции и экстремизм; обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: иметь проектное мышление, уметь эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей, демонстрировать профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессии  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### *2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы*

| <b>Вид учебной работы</b>                          | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | <b>72</b>            |
| Теоретическое обучение                             | 14                   |
| Практические занятия                               | 36                   |
| Самостоятельная работа                             | 22                   |
| <b>Промежуточная аттестация (диф.зачёт)</b>        | <b>2</b>             |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| 1   | 2  | 3           | 4  |
| Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта   |  |             |  |
| Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта  | <u>Содержание:</u>   | 2           | ОК 1, ОК 3, ОК 5, ЛР1-ЛР15.  |
|   | 1. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества |             |  |
|   | 2. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность         |             |  |
|   | 3. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта  |             |  |
|   | <u>Практические занятия:</u>   | 2           |  |
|   | Открытие счетов бухгалтерского учета   |             |  |
| Тема 1.2. Бухгалтерский баланс  | <u>Содержание:</u>   | 2           | ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.  |
|   | 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса  |             |  |
|   | 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс  |             |  |
|   | <u>Практические занятия:</u>   | 2           |  |
|   | Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса   |             |  |
|   | Решение задач на определение типа хозяйственных операций   |             |  |
| Тема 1.3. Счета и   | <u>Содержание:</u>   | 2           | ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9,   |
|   | 1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и  |             |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| двойная запись.<br>План счетов<br>бухгалтерского<br>учёта | пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах  | 2 | ОК 11,<br>ЛР1-ЛР15.                      |
|   | 2. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта  |   |  |
|   | 3. Оборотные ведомости по счетам   |   |  |
|   | 4. План счетов бухгалтерского учёта финансово - хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации |   |  |
|   | 5. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные   |   |  |
|   | <u>Практические занятия:</u>   |   |  |
|   | Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов  |   |  |
|   | Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам   |   |  |
| Тема 1.4.<br>Организация<br>бухгалтерского<br>учёта       | <u>Содержание:</u>   | 2 | ОК 1,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ЛР1-ЛР15.        |
|   | 1. Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России  |   |  |
|   | 2. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации   |   |  |
|   | 3. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте  |   |  |
|   | 4. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов   | 4 |  |
|   | <u>Практические занятия:</u>   |   |  |
|   | Составление графика документооборота   |   |  |
|   | Проверка, обработка и группировка документов   |   |  |
| <b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>                          |  |   |  |
| Тема 2.1.<br>Бухгалтерский учёт                           | <u>Содержание:</u>   | 2 | ОК 1, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 11,<br>ЛР1-ЛР15. |
|   | 1. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления  |   |  |

|   |  |   |                                   |
|---|--|---|-----------------------------------|
| денежных средств  | 2. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам                                   |   | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15. |
|   | 3. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах  |   |                                   |
|   | 4. Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте |   |                                   |
|   | 5. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте  |   |                                   |
|   | Практические занятия:  |   |                                   |
|   | Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке   | 2 |                                   |
|   | Заполнение кассовой книги  |   |                                   |
| Тема 2.2.<br>Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов | Содержание:  | 2 |                                   |
|   | 1. Основные средства и их классификация  |   |                                   |
|   | 2. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации  |   |                                   |
|   | 3. Бухгалтерский учёт поступления основных средств   |   |                                   |
|   | 4. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов  |   |                                   |
|   | 5. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов   |   |                                   |
|   | 6. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов  |   |                                   |
|   | Практические занятия:  | 4 |                                   |
|   | Отражение в учете движения основных средств  |   |                                   |
|   | Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов  |   |                                   |
|   | Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов   |   |                                   |
|   |  |   |                                   |
| Тема 2.3.   | Содержание:  | 2 | ОК 1, ОК3,                        |

|  |   |   |                                      |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Бухгалтерский учёт запасов                                       | 1. Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей   | 4 | ОК 4,<br>ОК 9, ОК 11,<br>ЛР1-ЛР15.   |
|  | 2. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов  |   |                                      |
|  | 3. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками   |   |                                      |
|  | 4. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по способу ФИФО)  |   |                                      |
|  | 5. Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов   |   |                                      |
|  | <u>Практические занятия:</u>  |   |                                      |
|  | Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов  |   |                                      |
| Тема 2.4.<br>Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции | Составление инвентаризационной ведомости  | 4 | ОК 1, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15. |
|  | <u>Содержание:</u>  |   |                                      |
|  | 1. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости   |   |                                      |
|  | 2. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства  |   |                                      |
|  | 3. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов |   |                                      |
|  | 4. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы   |   |                                      |
|  | 5. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы  |   |                                      |
|  | 6. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам   |   |                                      |
|  | <u>Практические занятия:</u>  |   |                                      |
|  | Расчет фактической производственной себестоимости   |   |                                      |
|  | Расчет заработной платы сотрудникам организации   | 2 |                                      |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| Тема 2.5.<br>Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи                 | <u>Содержание:</u>  |  | 4 | ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15. |
|  | 1. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции   |  |   |  |
|  | 2. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости   |  |   |  |
|  | 3. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции   |  |   |  |
|  | 4. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками               |  |   |  |
|  | <u>Практические занятия:</u>  |  | 4 |  |
|  | Учет продажи продукции  |  |   |  |
|  | Документальное оформление движения готовой продукции  |  |   |  |
|  | Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг  |  |   |  |
| Тема 2.6.<br>Бухгалтерский учёт собственного капитала                          | <u>Содержание:</u>  |  | 4 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15. |
|  | 1. Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования  |  |   |  |
|  | 2. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров  |  |   |  |
|  | 3. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала  |  |   |  |
|  | <u>Практические занятия:</u>  |  | 4 |  |
|  | Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала  |  |   |  |
|  | Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала  |  |   |  |
| Тема 2.7.<br>Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли | <u>Содержание:</u>  |  | 6 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15. |
|  | 1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта  |  |   |  |
|  | 2. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль |  |   |  |
|  | 3. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта                 |  |   |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | <u>Практические занятия:</u>   | 4         |  |
|   | Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов  |           |  |
|   | Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование  |           |  |
| Тема 2.8.<br>Бухгалтерская<br>отчётность  | <u>Содержание:</u>   | 4         | ОК 1, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 9,<br>ОК 11, ЛР1-<br>ЛР15. |
|   | 1. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности   |           |  |
|   | 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах |           |  |
|   | 3. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах   |           |  |
|   | <u>Практические занятия:</u>   | 2         |  |
|   | Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах   |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b> |  | <b>6</b>  | <b>2</b>   |
| <b>Всего:</b>                             |  | <b>72</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет, оснащенный оборудованием:

1. Рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения или тумбой, стул).
2. Посадочные места по количеству обучающихся (стол ученический, стул ученический).
3. Доска классная (магнитно-маркерная либо меловая).
4. Стенд информационный, плакаты, наглядные учебные пособия.
5. Технические средства обучения:
  - Компьютерная техника (ноутбуки по количеству рабочих мест; компьютер в сборе) с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - Мультимедийная установка, оборудование аудиовизуализации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. В образовательной организации используется электронная информационно-образовательная среда. Допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке Юрайт. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

#### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 - ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 26.07.2019)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции от 11.04.2018)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в редакции от 28.04.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (в редакции от 09.11.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в редакции от 08.11.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ФСБУ 5/19 «Запасов» от 15.11.2019 г.
8. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» от 17.09.2020 г.
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (в редакции от 08.11.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (в редакции от 18.09.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (в редакции от 18.09.2006) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (в редакции от 25.10.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (в редакции от 02.02.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (в редакции от 06.10.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» от 16.10.2018 г.
28. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» от 17.09. 2020 г.
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).
30. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с.
31. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.



32. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.

33. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

### **3.2.2. Электронные издания**

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
3. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
6. Информационный банковский портал. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
7. Материалы Информационного агентства портала Bankir.ru – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
8. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
9. Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения <sup>1</sup>   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>➤ понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>➤ определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>➤ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>➤ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>➤ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>➤ порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>➤ порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>➤ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>➤ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>➤ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации;</li> <li>➤ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>➤ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Уровень освоения учебного материала</li> <li>○ Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач</li> <li>○ Уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>• Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>• Оценка результатов тестирования.</li> <li>• Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>• Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>• Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</li> </ul> |

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>➤ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>➤ понятие и классификацию основных средств.</li> </ul>  |   |  |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>➤ определять этапы решения задачи;</li> <li>➤ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>➤ составить план действия;</li> <li>➤ определить необходимые ресурсы;</li> <li>➤ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>➤ реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>➤ определять задачи для поиска информации;</li> <li>➤ определять необходимые источники информации;</li> <li>➤ планировать процесс поиска;</li> <li>➤ структурировать получаемую информацию;</li> <li>➤ выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>➤ оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>➤ оформлять результаты поиска;</li> <li>➤ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву</li> <li>○ Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам</li> <li>○ Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>• Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>• Оценка результатов тестирования.</li> <li>• Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>• Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>• Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>➤ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>➤ организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>➤ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>➤ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>➤ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>➤ использовать современное программное обеспечение;</li> <li>➤ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>➤ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>➤ строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</li> <li>➤ кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>➤ писать простые связные сообщения на знакомые и интересующие профессиональные темы.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>  | <b>Результат освоения ЛР</b>  |
|---|---|
| <b>ЛР 1</b> Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;  | Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; |
| <b>ЛР 2</b> Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;          | Оценка собственного продвижения, личностного развития ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;                               |
| <b>ЛР 3</b> Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих; | Сформированность гражданской позиции; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;   |
| <b>ЛР 4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;   | Демонстрация интереса к будущей профессии; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах  |
| <b>ЛР 5</b> Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;   | Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе  |
| <b>ЛР 6</b> Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;   | Демонстрация навыков межличностного делового общения  |
| <b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;  | Участие в исследовательской и проектной работе;   |
| <b>ЛР 8</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.  | Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,  |

|  |  |
|--|--|
| Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;   | религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;  |
| <b>ЛР 9</b> Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий педагог - психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;  | Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях                                   |
| <b>ЛР 10</b> Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;  | Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии  |
| <b>ЛР 11</b> Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;   | Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира |
| <b>ЛР 12</b> Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.   | Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах                                    |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>   |  |
| <b>ЛР 13</b> Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  | Обладает системным мышлением, умеет принимать решения, принимает меры по противодействию коррупции и экстремизму   |
| <b>ЛР 14</b> Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | Обладает профессиональной жизнестойкостью, умеет работать в коллективе, осознанно выполняет профессиональные требования  |
| <b>ЛР 15</b> Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | Готовность к постоянному повышению квалификации, самообразованию, переподготовке   |