

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ММК»

С.А. Ядрова

Приказ № 17-ОД от 28.08.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Новосибирск, 2025г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856

ОП.05 Бухгалтерский учет: Рабочая учебная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело – Новосибирск: АНО ПО «Международный многопрофильный колледж», 2025г.

Составители: Романчугова Наталья Анатольевна, преподаватель АНО ПО «ММК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.05. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг

1ЛР 1	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрирующую приверженность принципам честности, порядочности, открытости; быть экономически активным и участвующим в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

	взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающих их от групп с деструктивным и девиантным поведением; демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда, стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека, уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп; быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.; сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявлять уважение к эстетическим ценностям; обладать основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честность, независимость, профессиональный скептицизм, противодействие коррупции и экстремизм; обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: иметь проектное мышление, уметь эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей, демонстрировать профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
теоретическое обучение	2
практические занятия	12
Самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		20	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание:	3	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ЛР1-ЛР15.
	1. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества		
	2. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность		
	3. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
	Практические занятия:	1	
	Открытие счетов бухгалтерского учета		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание:	2	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса		
	2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	Практические занятия:	2	
	Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса		
	Решение задач на определение типа хозяйственных операций		
Тема 1.3. Счета и	Содержание:	4	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9,
	1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и		

двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	2	ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	2. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		
	3. Оборотные ведомости по счетам		
	4. План счетов бухгалтерского учёта финансово - хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации		
	5. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные		
	<u>Практические занятия:</u>		
	Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов		
	Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам		
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	<u>Содержание:</u>	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ЛР1-ЛР15.
	1. Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		
	2. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации		
	3. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте		
	4. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		
	<u>Практические занятия:</u>	2	
	Составление графика документооборота		
	Проверка, обработка и группировка документов		
Раздел 2. Финансовый учёт		74	
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт	<u>Содержание:</u>	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	1. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления		

денежных средств	2. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15.	
	3. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах			
	4. Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте			
	5. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте			
	<u>Практические занятия:</u>			2
	Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке			
	Заполнение кассовой книги			
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	<u>Содержание:</u>		11	
	1. Основные средства и их классификация			
	2. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации			
	3. Бухгалтерский учёт поступления основных средств			
	4. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов			
	5. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов			
	6. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов			
	<u>Практические занятия:</u>		4	
	Отражение в учете движения основных средств			
	Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов			
	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов			
	Тема 2.3.	<u>Содержание:</u>		6

Бухгалтерский учёт запасов	1. Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей	2	ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	2. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов		
	3. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками		
	4. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по способу ФИФО)		
	5. Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	<u>Практические занятия:</u>		
	Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов		
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Составление инвентаризационной ведомости	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15.
	<u>Содержание:</u>		
	1. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости		
	2. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства		
	3. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	4. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		
	5. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		
	6. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
	<u>Практические занятия:</u>		
	Расчет фактической производственной себестоимости		
	Расчет заработной платы сотрудникам организации	2	

Тема 2.5. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	<u>Содержание:</u>		6	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	1. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции			
	2. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости			
	3. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции			
	4. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками			
	<u>Практические занятия:</u>		3	
	Учет продажи продукции			
	Документальное оформление движения готовой продукции			
	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг			
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт собственного капитала	<u>Содержание:</u>		6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	1. Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования			
	2. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров			
	3. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала			
	<u>Практические занятия:</u>		4	
	Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала			
	Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала			
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	<u>Содержание:</u>		6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
	1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта			
	2. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль			
	3. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта			

	<u>Практические занятия:</u>	4	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов		
	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование		
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	<u>Содержание:</u>	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1- ЛР15.
	1. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности		
	2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	3. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	<u>Практические занятия:</u>	2	
	Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	2
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Согласно «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ статья 16 пункт 3 для реализации программы учебной дисциплины с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть предусмотрены следующие специальные требования:

созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.1. Материально-техническое обеспечение заочного обучения с применением ДОТ

Компоненты, обеспечивающие технологии дистанционного обучения на уровне колледжа:

- система дистанционного обучения Moodle, в которой размещены УМК, сведения о регистрации обучаемых, прохождении ими контрольных точек, данные по управлению ходом обучения;
- средства коммуникации различного типа (on-line и off-line, индивидуальные и групповые);
- корпоративная компьютерная сеть колледжа;
- системы компьютерного тестового контроля;
- электронная библиотека Юрайт;
- средства доступа в сеть Internet.

Преподаватели (тьюторы) обеспечиваются следующими техническими возможностями:

- дистанционный доступ в СДО с правом размещения информации, относящейся к его дисциплине;
- использование всех средств дистанционной коммуникации со студентами, предусмотренных технологиями обучения по данной дисциплине;
- использование всех необходимых для обучения программных систем, в том числе, системы компьютерного контроля;
- доступ в корпоративную сеть, сеть Internet.

Обучающиеся обеспечиваются следующими возможностями:

- дистанционный доступ в СДО с правом считывания информации;
- использование всех средств дистанционной коммуникации с преподавателем (тьютором), предусмотренных технологиями обучения по данной дисциплине;
- использование всех необходимых для обучения программных систем, в том числе, системы компьютерного контроля (в режиме самоконтроля);
- доступ через учебные сети к СДО и электронной библиотеке Юрайт;
- доступ к информационным ресурсам сети Internet;

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Компонентами информационного обеспечения ДОТ следует считать:

- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- обычные и электронные библиотеки, методкабинеты;
- образовательные и справочные ресурсы сети Internet;

- указания по организации процесса обучения, размещаемые в СДО и доступные студенту дистанционно;
- программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины с применением ДОТ.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

Передача обучаемым учебно-методических и организационных материалов может осуществляться на электронных носителях или посредством сети Internet через СДО. Способ передачи определяется техническими возможностями колледжа.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 - ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 26.07.2019)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции от 11.04.2018)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в редакции от 28.04.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (в редакции от 09.11.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в редакции от 08.11.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ФСБУ 5/19 «Запасов» от 15.11.2019 г.
8. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» от 17.09.2020 г.
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (в редакции от 08.11.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (в редакции от 18.09.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (в редакции от 18.09.2006) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (в редакции от 25.10.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (в редакции от 02.02.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (в редакции от 06.10.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

27. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» от 16.10.2018 г.

28. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» от 17.09. 2020 г.

29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

30. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с.

31. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

32. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.

33. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

2. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ

3. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.garant.ru>

//www.aero.garant.ru

6. Информационный банковский портал. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
7. Материалы Информационного агентства портала Bankir.ru – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
8. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
9. Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: ➤ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; ➤ понятие первичной бухгалтерской документации; ➤ определение первичных бухгалтерских документов; ➤ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; ➤ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; ➤ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; ➤ порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; ➤ порядок составления регистров бухгалтерского учета; ➤ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; ➤ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; ➤ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации; ➤ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; ➤ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	○ Уровень освоения учебного материала ○ Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач ○ Уровень сформированности общих компетенций.	• Оценка результатов выполнения практических работ. • Оценка результатов устного и письменного опроса. • Оценка результатов тестирования. • Оценка результатов самостоятельной работы. • Оценка результатов выполнения домашних заданий. • Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

➤ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; ➤ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; ➤ понятие и классификацию основных средств.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: ➤ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ➤ определять этапы решения задачи; ➤ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ➤ составить план действия; ➤ определить необходимые ресурсы; ➤ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ➤ реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); ➤ определять задачи для поиска информации; ➤ определять необходимые источники информации; ➤ планировать процесс поиска; ➤ структурировать получаемую информацию; ➤ выделять наиболее значимое в перечне информации; ➤ оценивать практическую значимость результатов поиска; ➤ оформлять результаты поиска; ➤ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	○ Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву ○ Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам ○ Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	• Оценка результатов выполнения практических работ. • Оценка результатов устного и письменного опроса. • Оценка результатов тестирования. • Оценка результатов самостоятельной работы. • Оценка результатов выполнения домашних заданий. • Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

➤ применять современную научную профессиональную терминологию; ➤ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ➤ организовывать работу коллектива и команды; ➤ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; ➤ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; ➤ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ➤ использовать современное программное обеспечение; ➤ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; ➤ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ➤ строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; ➤ кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); ➤ писать простые связные сообщения на знакомые и интересующие профессиональные темы.		
--	--	--

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Результат освоения ЛР
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;	Оценка собственного продвижения, личностного развития ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;	Сформированность гражданской позиции; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;	Демонстрация интереса к будущей профессии; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;	Демонстрация навыков межличностного делового общения
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;	Участие в исследовательской и проектной работе;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;	религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий педагог - психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Обладает системным мышлением, умеет принимать решения, принимает меры по противодействию коррупции и экстремизму
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Обладает профессиональной жизнестойкостью, умеет работать в коллективе, осознанно выполняет профессиональные требования
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Готовность к постоянному повышению квалификации, самообразованию, переподготовке