



АНО ПО «ММК»
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от «22» 03 2021 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Профессия
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Новосибирск, 2021

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предприятие (организация) работодателя: Медицинское учреждение Санаторий Центросоюза РФ в г.Белокуриха, Алтайский край.

РАЗРАБОТЧИК: АНО ПО «ММК», в лице директора Я.А.Елинской

РАБОТОДАТЕЛЬ: Медицинское учреждение Санаторий Центросоюза РФ в г.Белокуриха, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 45, в лице генерального директора С.И. Кудрявского

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ), реализуемая в АНО ПО «ММК» по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** среднего профессионального образования - это система документов, разработанная и утвержденная в АНО ПО «ММК» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

РАЗРАБОТЧИК и РАБОТОДАТЕЛЬ пришли к соглашению о необходимости распределения и использования вариативной части в ОПОП по ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить квалифицированные кадры в соответствии с ФГОС 43.02.14 Специалист по гостеприимству.

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Сторона 1:	Сторона 2:
Автономная некоммерческая профессиональная организация образования "Международный Многопрофильный Колледж"	Медицинское учреждение Санаторий Центросоюза Российской Федерации в г. Белокуриха
Адрес: 630009, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Добролюбова, дом 18/1, этаж 01 помещение 18 ОГРН 1205400040680 ИНН 5405057004 КПП 540501001 Р/с 40703810523130000090 В Филиал «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» К/с 301018106000000000774 БИК 045004774 Электронная почта: mmk@spo-mmk.ru тел. 8-962-837-15-13 8 (383) 285-54-70 (доб.714)	Юридический адрес: 658900, РФ Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 45 Почтовый адрес: 658900, РФ, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 45 ИНН: 2203006509 КПП: 220301001 ОГРН 1022200534630 р/с № 40703810000086500302 к/с № 301018109000000000771 в банке: ООД «Б.В.Алтайский капитал банк» г. Барнаул. БИК: 015004950 Электронная почта CS66@mail.ru тел. 8(385-77)23-5-87, 24-4-32

(подпись)



(Ф.И.О.)

(подпись)



(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Определение программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ)	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ	4
1.3.	Общая характеристика ОПОП ПССЗ	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4.	Общие компетенции выпускника	6
2.5.	Профессиональные компетенции выпускника	7
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ	8
3.1.	Учебный план	8
3.2.	Календарный учебный график	9
3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	9
3.4.	Программы практик	9
3.5.	Рабочая программа воспитания	9
4.	Ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ	10
4.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ	10
4.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ПССЗ	11
4.3.	Электронные образовательные ресурсы для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ПССЗ	11
5.	Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ПССЗ	11
5.1.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	11
6.	Приложения	
	Учебный план	
	Календарный учебный график	
	Рабочая программа воспитания	
	Календарный график воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ), реализуемая в АНО ПО «ММК» по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** среднего профессионального образования - это система документов, разработанная и утвержденная в АНО ПО «ММК» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы производственных практик, фонд контрольно – оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Определение потребности в образовательной программе, её целей и задач осуществляется в колледже путем взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями. Работодатели участвуют в разработке ОПОП ПССЗ.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ПССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.14 Гостиничное дело;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России № 107 от 03.03.2022г. «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 09.03.2022г. № 67654);

- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 N 31377);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014)

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846);

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);

- Приказ Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 07.12.2021 № 66211);

- Устав АНО ПО «ММК»;

- Локальные акты АНО ПО «ММК».

1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ

1.3.1.Цель ОПОП ПССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2.Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 43.02.14 Гостиничное дело при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.:

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист по гостеприимству	3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования	Специалист по гостеприимству	4 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж;
- выполнение работ по профессии: горничная.

2.4. Выпускник, освоивший образовательную программ

должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.5. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

3.1. Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, производственных практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, производственных практик);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Объем вариативной части ОПОП СПО составляет 1339 часов (при 160 часах максимальной недельной нагрузки для обучающегося).

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает видеолекции, практические занятия, включая консультации. Самостоятельная работа организуется в форме

выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» предполагает изучение следующих учебных циклов профессиональной подготовки:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Учитывая специфику и возможности образовательной организации включена дополнительная учебная дисциплина «Иностранный язык (Китайский язык)».

Объем вариативной части ОПОП СПО составляет 1339 часов.

Для формирования профессиональных компетенций часть часов из вариативной части использована на увеличение часов федеральной части: ОГСЭ – 24ч., ЕН – 16 ч. ОП.00 – 208 ч. ПМ.00 – 1091 ч. Итого: 1339 часов (Приложение 1).

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.14 Гостиничное дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график, составляется ежегодно (Приложение 2.)

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, рассмотрены и утверждены заместителем директора и согласованы с работодателями.

3.4. Программы практик

Обязательным разделом ПОП СПО является практика. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебную и производственную. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться

концентрированно. После окончания программы практики предполагается определенная отчетность. Все виды производственной практики проводятся в учреждениях соответствующего профиля.

Программы производственной практики (преддипломной) разработаны на основе Положения о практической подготовке студентов.

Базы проведения практик согласуются с работодателями (таблица 2).

Таблица 2.

Специальность	Виды практик	Базы практики	Договоры с организациями, предприятиями, учреждениями (реквизиты)
43.02.14 Гостиничное дело	Производственная практика	Медицинское учреждение Санаторий Центросоюза РФ в г. Белокуриха,	Договор от 24 мая 2021, место проведения практики: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 45

3.5. Рабочая программа воспитания

3.5.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям,

приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

3.5.2. Примерная рабочая программа воспитания (полная версия) представлена в приложении .

3.5.3. Календарный план воспитательной работы

Полная версия программы воспитания и примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

4. Ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ

Ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ в АНО ПО «ММК» формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ПССЗ, определяемых ФГОС СПО, с учетом рекомендаций примерных ОПОП ПССЗ.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

При разработке ОПОП ПССЗ определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ПССЗ СПО. Методическим обеспечением сопровождается внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

Обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Все студенты имеют возможность открытого доступа к ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/library/vo> (договор № 5090 от 21.02.2022г.)

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в режиме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Электронные образовательные ресурсы для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ПССЗ

При разработке ОПОП ПССЗ определены электронными образовательными ресурсами, обеспечивающие проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебными планами.

Электронные образовательные ресурсы:

Система электронного информационного обучения на платформе Moodle

Учебные видеокурсы

Онлайн занятия/консультации в приложении ZOOM

Skype/Youtube - система телеконференций

Webinar.ru

E-mail – система передачи электронной почты, учебных работ, сообщений между слушателями, специалистами учебно-методического отдела и преподавателем

Электронная библиотечная система Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПССЗ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль осуществляется на занятиях преподавателями в соответствии с положением и разработанными контрольно-измерительными материалами и включает в себя: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, МДК спланирована в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена и проводится в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, производственной практики. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других видов учебной нагрузки, непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ, что отражается в календарном графике учебного процесса на каждый учебный год. Если по окончании семестра по учебным дисциплинам, МДК не предусмотрены зачет, дифференцированный зачет или экзамен, семестровая оценка выставляется по итогам текущей аттестации по 5-ти балльной системе оценивания качества освоения образовательной программы.

Экзамен (квалификационный) (Эк) проводится по завершении освоения программы профессионального модуля комиссией с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, производственной практики. В результате экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций:

По результатам Экзмена по профессиональным модулям дается оценка – вид профессиональной деятельности освоен с оценкой (не освоен).

5.2.Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 07.12.2021 № 66211) и положением о государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании действующего Положения об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

На подготовку к ГИА, в соответствии со стандартом, выделено 4 недели в последнем семестре.

Приложение 1.

Приложение 2.

Календарный график учебного процесса