

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Международный многопрофильный колледж»**

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 18.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ПО «ММК»

Я.А. Елинская



Приказ № 26-ОД от 18.08.2022г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
Квалификация: учитель начальных классов  
Форма обучения: заочная

Новосибирск, 2022г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022г. № 742.

Организация-разработчик: АНО ПО «Международный многопрофильный колледж»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022г. № 742. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|              |  |
|--------------|--|
| <b>ВД 1.</b> | Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании  |
| ПК 1.1.      | Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования   |
| ПК 1.2.      | Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами   |
| ПК 1.3.      | Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся   |
| ПК 1.4.      | Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся  |
| ПК 1.5.      | Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся   |
| ПК 1.6.      | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения   |
| ПК 1.7.      | Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности  |
| ПК 1.8.      | Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>ВД 2.</b> | Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся   |
| ПК 2.1.      | Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)     |
| ПК 2.2.      | Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.   |
| ПК 2.3.      | Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся  |
| ПК 2.4.      | Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности  |
| ПК 2.5.      | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся                            |
| ПК 2.6.      | Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа  |
| <b>ВД 3.</b> | Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство   |
| ПК 3.1.      | Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса   |
| ПК 3.2.      | Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания  |
| ПК 3.3.      | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся   |
| ПК 3.4.      | Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа  |
| ПК 3.5.      | Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)  |
| ПК 3.6.      | Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.) |
| <b>ВД 4.</b> | Преподавание информатики в начальной школе  |
| ПК 4.1.      | Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования   |

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

## **2.ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Выполнение и защита ВКР является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «Учитель начальных классов» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.2. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы). Программа

ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР определяются с учетом примерной основной ОП СПО и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании методического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат; позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики; расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере; значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

2.4. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.5. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы, грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.

### **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным графиком учебного процесса.

3.3. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты не

ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации.

#### **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### 4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно- производственной работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей осуществляются приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры колледжа);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственно итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- книга протоколов заседаний ГЭК (пронумерованная и прошнурованная);
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.1.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель, и при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее

профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает выпускнику помощь в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.3.Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника - 6 часов. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.4.Рецензирование выпускных квалификационных работ:

4.4.1.Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.4.2.Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4.3.Рецензия включает:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов;
- развернутую характеристику и оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы с выделением положительных сторон и недостатков;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.4.4.На рецензирование ВКР предусматривается не более 3 часов на каждую работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.4.5.Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.4.6.Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии

положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК.

#### 4.5. Защита выпускной квалификационной работы

4.5.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.5.2. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.5.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

4.5.4. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

4.5.5. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии

4.5.6. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.5.7. При определении окончательной оценки при защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.5.8. Выпускник вправе аргументированно защищать выпускной квалификационной работу в случае отрицательного отзыва или рецензии.

4.5.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

#### 4.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой

аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, но менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

5.1. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

5.2. По структуре работа состоит из введения, двух или трех глав, заключения, библиографического списка, приложений.

5.3. По объему выпускная квалификационная работа должна быть не менее 50, но не более 70 страниц печатного текста, подготовленного на компьютере в формате текстового редактора. Объем приложений не ограничивается.

5.4. Во введении дается общая характеристика работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость, объект, предмет и

методика исследования, информационная база. Объем введения не более трех страниц.

5.5. В первой главе, которая обычно носит теоретическо-методологический характер, можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрыть понятия и сущность изучаемого явления или процесса уточнить формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

5.6. Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала, определение положительных и отрицательных аспектов рассматриваемой деятельности, выявление проблемы (проблем) по теме работы. Объем этой части - в пределах 50% общего объема.

5.7. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

5.8. После заключения дается библиографический список.

5.9. Приложения помещаются после библиографического списка и могут включать бухгалтерские и статистические отчеты предприятия (организации), материалы выборочных обследований, ведомственной статистики и др., графики, диаграммы, таблицы.

5.10. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем, работу, напечатанную брошюруют в переплет и передают на рецензию.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

### **Оценка «5» (отлично):**

тема работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита работы показала уверенное владение

материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать свою собственную точку зрения; при защите использовать наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

**Оценка «4» (хорошо):**

тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы,

соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита выпускной квалификационной работы показала достаточное уверенное владение материалом. однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

**Оценка «3» (удовлетворительно):**

тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержания не всегда согласовано с темой и поставленными задачами; изложение носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

**Оценка «2» (неудовлетворительно):**

актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников колледжа и сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек. Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства образования Новосибирской области на следующий календарный год. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или один из его заместителей. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию). Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- приказ Министерства образования Новосибирской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.3. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно защитившим ВКР присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой

«5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. В последнем случае результат аттестации подложит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня, передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **9. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа в дополнительные сроки (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления). Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

### **Приложение к Программе ГИА:**

- приложение 1. Перечень тем ВКР.

## **10.ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

10.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

10.2. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

10.3.Проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации. Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

В соответствии с пунктом 7. статьи 1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов.

10.4. Образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы (дипломного проекта). График проведения демонстрационного экзамена утверждается приказом директора.

10.5. Проведение предварительного инструктажа обучающихся обеспечивается непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

10.6. Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается приказом директора АНО ПО «ММК».

10.7. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

10.8. Демонстрационный экзамен по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится на основе требования профессионального/корпоративного стандарта, для оценивания процедуры ГИА создается ГЭК в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей и эксперты Союза);
- ответственный секретарь.

Допускается удаленное участие ГЭК с применением дистанционных

технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена.

10.9. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

10.10 Перевод полученного количества баллов в отметки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Полученное количество баллов переводятся в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

10.11. Результаты выполнения демонстрационного экзамена на основе требований профессионального стандарта фиксируются в комплекте оценочной документации для ГИА. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена на основе профессиональных стандартов осуществляется на площадке работодателей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1. Организация и проведение кружковой работы.
2. Организационная работа методического объединения.
3. Организация краеведческой работы и детского туризма.
4. Социальное взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.
5. Формирование информационной культуры у младших школьников во внеурочной деятельности.
6. Классный час как форма организованной воспитательной работы в начальной школе.
7. Возможности использования сетевых социальных сервисов Web 2.0 в деятельности учителя начальных классов.
8. Формирование учебной мотивации у младших школьников посредством вовлечения их в проектно-исследовательскую деятельность.
9. Формирование коммуникативной компетенции у младших школьников в процессе изучения русского языка.
10. Использование интерактивной доски Smart Board в деятельности учителя начальных классов.
11. Патриотическое воспитание младших школьников в процессе изучения краеведения.
12. Профилактика школьной дезадаптации как условие успешного обучения детей в первом классе.
13. Формирование творческих способностей у младших школьников во внеурочной деятельности посредством включения их в групповую работу.

14. Влияние факторов здоровьесбережения на работоспособность первоклассников в адаптационный период.
15. Социализация обучающихся начальной школы путем включения их в коллективную творческую деятельность.
16. Формирование читательского интереса у младших школьников в процессе освоения курса литературного чтения в начальной школе.
17. Использование проектной деятельности как способа развития творческой активности у младших школьников.
18. Формирование основ литературоведческих знаний в процессе изучения художественных произведений на уроках литературного чтения в начальной школе.
19. Способы снижения тревожности у младших школьников в процессе творческой деятельности.
20. Формирование межличностных отношений в ученическом коллективе, имеющих одаренных детей.
21. Использование дидактических игр в развитии познавательного интереса младших школьников на уроках математики.
22. Применение интерактивной доски Smart Board как условие активизации познавательной деятельности обучающихся младших классов.
23. Организация здоровьесберегающей среды в первом классе как условие адаптации детей к школе.
24. Игровые упражнения как средство закрепления лексического навыка на уроках английского языка у обучающихся 2 класса СОШ.
25. Внеурочная работа по литературному чтению как способ формирования читательской компетентности младших школьников.
26. Применение дидактических игр на уроках математики как условие развития познавательного интереса у младших школьников.
27. Развитие внимания младших школьников на уроках естествознания.
28. Формирование предметных результатов по литературному чтению в процессе изучения литературных произведений в начальной школе.
29. Патриотическое воспитание младших школьников посредством краеведческой работы.
30. Формирование познавательных универсальных учебных действий во внеурочной деятельности младших школьников.
31. Моделирование как способ обучения младших школьников решению текстовых задач.
32. Совершенствование образовательного процесса посредством использования интерактивного оборудования на уроках в начальной школе.

33. Формирование культурологической компетенции у младших школьников в процессе изучения сказок на уроках литературного чтения в начальной школе.
34. Развитие творческих способностей у младших школьников посредством театрализации во внеурочной деятельности.
35. Метод проектов как средство формирования информационной культуры у младших школьников.
36. Реализация здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе на первой ступени обучения.
37. Формирование начальных умений работы с компьютером у младших школьников во внеурочной деятельности.
38. Формирование языковой компетенции младших школьников на уроках русского языка с использованием электронного образовательного ресурса.
39. Формирование коммуникативных навыков в процессе групповой работы на уроках русского языка в начальной школе.
40. Внеурочная работа по русскому языку как способ формирования коммуникативной компетенции младших школьников.
41. Формирование самоконтроля в процессе решения тестовых задач.
42. Использование элементов проблемного обучения на уроках математики как условие развития познавательного интереса у первоклассников.
43. Развитие познавательной самостоятельности младших школьников на уроках математики.
44. Кукольный театр как форма адаптации первоклассников к школе.
45. Игровая деятельность как форма развития личности младшего школьника.
46. Формирование коммуникативных умений у младших школьников посредством игровой деятельности.
47. Организация проектной деятельности младших школьников как средство развития творческих способностей.
48. Реализация здоровьесберегающих технологий в процессе формирования ЗОЖ у младших школьников.
49. Овладение нормами современного русского языка как способ формирования коммуникативной компетенции младших школьников.
50. Моделирование как способ обучения младших школьников решению тестовых задач.
51. Развитие познавательной деятельности младших школьников посредством дидактических игр.

52. Использование игровых приемов на уроках русского языка как средство повышения познавательной активности.
53. Театральная деятельность как средство формирования творческих способностей у младших школьников.
54. Использование игровых приемов на уроках русского языка как средство повышения познавательной активности.
55. Развитие логического мышления у младших школьников в условиях внеурочной деятельности.
56. Развитие устной речи на уроках русского языка во 2 классе как способ формирования коммуникативной компетенции у младших школьников.
57. Адаптация к школе как проблема здоровьесбережения первоклассников.
58. Адаптивные и функциональные возможности организма детей и подростков и факторы их характеризующие.
59. Формирование приемов самоконтроля при обучении обучающихся решению задач.
60. Использование элементов проблемного обучения при изучении величин в начальных классах.
61. Взаимосвязь обучения произношению и правописанию на уроках русского языка.
62. Формирование орфографической зоркости у младших школьников.
63. Пути и средства повышения интереса к изучению русского языка.
64. Роль внеклассной работы в формировании навыков речи на русском языке.
65. Уголок русского языка в обогащении словаря и формировании русской речи обучающихся.
66. Формы внеклассной работы по русскому языку во 2-4 классах.
67. Использование русского фольклора во внеклассной работе.
68. Организация самостоятельной работы на уроках русского языка.
69. Организация самостоятельной работы на уроках чтения.
70. Однотемные уроки русского языка в малокомплектной школе.
71. Анализ современных воспитательных систем в начальной школе.
72. Анималистический жанр на уроках ИЗО в начальных классах.
73. Использование разных изобразительных материалов.
74. Влияние семьи на развитие интеллектуальных способностей ребенка.
75. Взаимосвязь семьи и школы в физическом воспитании и развитии младшего школьника.
76. Внеклассная работа по музыке в начальной школе.
77. Влияние подвижных игр на физическое развитие и морально-волевые качества ребенка.
78. Дифференцированный подход к обучению обучающихся.

79. Диагностика и коррекция готовности к школе детей младшеговозраста.
80. Диагностика психологической готовности детей к школе. 81. Диагностика творческого мышления у детей младшего школьного возраста.
82. Игровой момент на уроках английского языка на начальном этапе обучения.
83. Использование активных методов обучения в начальной школе.
84. Использование игры в процессе обучения младших школьников. 85. Игры и развлечения на воздухе как средство повышения умственной работоспособности и укрепления здоровья детей младшего школьноговозраста.
86. Использование музыки в обучении младших школьников. 87. Коррекционная работа в начальной школе по развитию зрительного восприятия.
88. Методика применения игрового занимательного материала на уроках природоведения и естествознания.
89. Методика правописания безударных личных окончаний глаголов в аспекте развивающего обучения.
90. Музыкальные дидактические игры в эстетическом воспитании детей.
91. Музыкальные дидактические игры как способ познания мира прекрасного.
92. Методы и приемы активизации познавательной деятельности младших школьников на уроках природоведения.
93. Методика применения дидактических игр, развивающих речь, в период обучения грамоте.
94. Нравственное воспитание младших школьников.
95. Нравственно-правовое воспитание обучающихся младших классов.
96. Патриотическое воспитание обучающихся в системе работы учителя.
97. Применение ритмической гимнастики на уроках физкультуры в начальных классах с целью повышения двигательной активности детей и моторной плотности урока.
98. Повышение эффективности обучения младшего школьника в результате интенсивного использования наглядных пособий на всех уроках.
99. Праздники и досуги в начальной школе как средство эстетического воспитания.
100. Семья как важнейший фактор развития ребенка.