

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный многопрофильный колледж»

*Аннотация к программе производственной практики
(по профилю специальности)*

**ПП.04 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников
службы бронирования и продаж»**

по направлению подготовки

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

Заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Квалификация

Специалист по гостеприимству

Год приема

2021

Новосибирск
2021

Производственная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности. Программа практики входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель:

- приобретение практического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности;
- организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Задачи практики:

1. Осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
2. Выделять целевой сегмент клиентской базы;
3. Собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
4. Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
5. Разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
6. Выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
7. Планировать и прогнозировать продажи;
8. Проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП И ТРУДОЕМКОСТЬ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Практика является составной частью основной образовательной программы среднего образования по направлению подготовки 43.00.00 Сервис и туризм, направленность (профиль) подготовки: социально-экономический направлена на профессионально-практическую подготовку и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика относится обязательной части блока (8 семестр).

Общая трудоемкость практики составляет 144 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся.

1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;
3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню производственных практики.

Все студенты имеют возможность открытого доступа к ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/library/vo> (договор № 5090 от 21.02.2022 г.).