АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 24.06.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ММК»

_____Я.А. Елинская

Приказ № 15-ОД от 24.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Новосибирск, 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022г №257

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании: Рабочая учебная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – Новосибирск: АНО ПО «Международный многопрофильный колледж», 2022.

Составители: Гаревских Мария Руслановна, преподаватель АНО ПО «ММК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 9
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ..... 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;

	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

1.1.4.Личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма,	**ЛР 2**

терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**

Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**

Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля

Всего часов	**300**
Из них на освоение МДК:	216
МДК 01.01 Логистика закупок	108
МДК 01.02 Складская логистика	108
Производственная практика	72
Экзамен по модулю	12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Обучение по МДК					Практики
			В том числе					
			Лекционных занятий	Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Производственная
ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Логистика закупок	108	4	16	-	88	Дифференцированный зачёт	
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Складская логистика	108	6	16	18	70	Дифференцированный зачёт	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					Зачёт	**72**
	Экзамен по модулю	12						
	Всего:	**300**						

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч.	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Логистика закупок			
МДК.01.01 Логистика закупок			
Тема 1.1. Основы логистики закупок	**Содержание**	**12**	
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	12	ПК 1.1.ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
Тема 1.2. Организация отдела закупок	**Содержание**	**12**	
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	12	ПК 1.1.ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	**Содержание**	**12**	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	12	ПК 1.1.ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	**Содержание**	**12**	
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	10	ПК 1.1.ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
	В том числе практических занятий		
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2	
	Расчет затрат на закупочную деятельность		

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	**Содержание**	**12**	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	12	ПК 1.1.ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
Тема 1.6. Управление закупками	**Содержание**	**6**	
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	6	ПК 1.1.ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	**Содержание**	**13**	
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	6	ПК 1.1.ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
	В том числе практических занятий	7	
	Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа		
	Проведение XYZ-анализа		
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов		
	Построение матрицы ABC- XYZ-анализа		
	Определение потребностей в материальных запасах		
	Определение сроков и объемов закупок		
	Расчет параметров системы управления запасами		
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	**Содержание**	**7**	
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	5	ПК 1.1.ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
	В том числе практических занятий		
	Стратегии переговоров в процессе закупки	2	
	Определение оптимального поставщика		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по		**20**	

вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	**2**	
Всего	**108**	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
МДК.01.02 Складская логистика		**108**	ПК 1.2.ПК 1.3. ОК 01.ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
Раздел 1 Склады в логистике		**14**	
Тема 1.1. Понятие, виды и функции складов	1. Понятие склада. Цель создания и функционирования склада. Функции склада. Задачи склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	**4**	
	2. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.	**2**	
	3. Информационные и материальные потоки в логистике. Трансформация грузопотока через склад. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.	**2**	
Тема 1.2 Склад, как элемент логистической системы	4. Основные базовые функции складской логистики. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы	**2**	
	5. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания. Принятие решения о пользовании услугами наемного склада	**2**	ПК 1.2.ПК 1.3. ОК 01.ОК 02.

			ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 «Определение места расположения склада на обслуживаемой территории»		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	**2**	
Раздел 2 Склад как самостоятельная логистическая система		**20**	ПК 1.2.ПК 1.3. ОК 01.ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
Тема 2.1 Разработка системы складирования	1. Система складирования, основные понятия. Анализ структуры системы складирования. Комплекс обеспечивающих подсистем. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема.	**2**	
	2. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, управление грузопереработкой. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы.	**2**	
	3. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Адресная система складирования.	**2**	
	4. Внедрение информационной системы управления складом. Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	**2**	
Тема 2.2. Современное техническое оснащение склада	5. Виды товароносителей. Выбор оптимального складского товароносителя. Складское оборудование. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары.	**2**	
	6. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.	**2**	
	7. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Стеллажные конструкции. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов	**2**	

	складирования. Вспомогательное оборудование.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №2 «Расчет подъемно-транспортного оборудования склада»		
	Практическое занятие №3 «Расчет потребности склада в оборудовании со стеллажным способом хранения грузов»		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	**2**	
Раздел 3. Организация складских процессов с элементами логистики		**36**	
Тема 3.1. Система комиссионирования и управление оборудованием	1. Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе.	**2**	ПК 1.2.ПК 1.3. ОК 01.ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
	2. Грузовая единица как объект управления складской логистики. Формирование грузовых единиц и выбор товароносителя. Организация тарного хозяйства. Правила маркировки. Системы грузопереработки. Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи.	**2**	
	3. Автоматизация складских процессов. Оборудование для автоматизации склада. Автоматизация инвентаризации склада. Терминалы сбора данных для склада.	**2**	
Тема 3.2. Оптимизация складского хозяйства	4. Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.	**2**	
	5. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса. Объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки. Система «товар к человеку».	**4**	ПК 1.2.ПК 1.3. ОК 01.ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
	6. Информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.	**4**	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №4 «Расчет суммарного материального потока на складе. Расчет стоимости грузопереработки на складе»	4	
	Практическое занятие №5 «Определение площади склада»	2	

	Практическое занятие № 6 «Логистический подход к проектированию склада»	2	
Тема 3.3. Складские затраты как часть логистических издержек	8. Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	**4**	ПК 1.2.ПК 1.3. ОК 01.ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №7 «Расчет основных показателей функционирования склада»	4	
	Практическое занятие №8 «Расчет потребности склада в оборудовании со стеллажным способом хранения грузов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	**2**	
Раздел 4 Логистическая организация складских процессов на предприятии		**16**	ПК 1.2.ПК 1.3. ОК 01.ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.
Тема 4.1. Организационная структура управления складом	1. Управление складом в логистической системе. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом.	**2**	
	2. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №9 «Расчет численности работников склада»		
Тема 4.2. Система оценки деятельности склада	3. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.	**2**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №10 «Расчет показателей эффективности функционирования складского хозяйства»	2	
	Практическое занятие №11 «Выбор типов, расчет потребности и определение эффективности использования средств механизации»	2	

	4. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	**4**	
Курсовая работа 1. Организация складских логистических процессов на предприятии 2. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Повышение эффективности функционирования склада 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Планирование складской деятельности на предприятии		**18**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Согласно «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ статья 16 пункт 3 для реализации программы учебной дисциплины с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть предусмотрены следующие специальные требования:

созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.1. Материально-техническое обеспечение заочного обучения с применением ДОТ

Компоненты, обеспечивающие технологии дистанционного обучения на уровне колледжа:

- система дистанционного обучения Moodle, в которой размещены УМК, сведения о регистрации обучаемых, прохождении ими контрольных точек, данные по управлению ходом обучения;
- средства коммуникации различного типа (on-line и off-line, индивидуальные и групповые);
- корпоративная компьютерная сеть колледжа;
- системы компьютерного тестового контроля;
- электронная библиотека Юрайт;
- средства доступа в сеть Internet.

Преподаватели (тьюторы) обеспечиваются следующими техническими возможностями:

- дистанционный доступ в СДО с правом размещения информации, относящейся к его дисциплине;
- использование всех средств дистанционной коммуникации со студентами, предусмотренных технологиями обучения по данной дисциплине;
- использование всех необходимых для обучения программных систем, в том числе, системы компьютерного контроля;
- доступ в корпоративную сеть, сеть Internet.

Обучающиеся обеспечиваются следующими возможностями:

- дистанционный доступ в СДО с правом считывания информации;
- использование всех средств дистанционной коммуникации с преподавателем (тьютором), предусмотренных технологиями обучения по данной дисциплине;
- использование всех необходимых для обучения программных систем, в том числе, системы компьютерного контроля (в режиме самоконтроля);
- доступ через учебные сети к СДО и электронной библиотеке Юрайт;
- доступ к информационным ресурсам сети Internet;

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Компонентами информационного обеспечения ДОТ следует считать:

• учебно-методический комплекс по дисциплине;

• обычные и электронные библиотеки, методкабинеты;

• образовательные и справочные ресурсы сети Internet;

• указания по организации процесса обучения, размещаемые в СДО и доступные студенту дистанционно;

• программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины с применением

ДОТ.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

Передача обучаемым учебно-методических и организационных материалов может осуществляться на электронных носителях или посредством сети Internet через СДО. Способ передачи определяется техническими возможностями колледжа.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. -Саратов: Профобразование, 2020. -264 с. -ISBN 978-5-4488-0590-5. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: https://profspo.ru/books/92131

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. -3-е изд., испр. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -507 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-03178-2. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/471543

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. -Саратов: Профобразование, 2020. -223 с. -ISBN 978-5-4488-0541-7. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: https://profspo.ru/books/91889

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. -2-е изд. -Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -184 с. -ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: https://profspo.ru/books/76993

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. -Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. -148 с. -ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: https://profspo.ru/books/96851

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -582 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-11710-3. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/471333

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -149 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-14804-6. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/481958

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -221 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-01263-7. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/470001

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -5-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -559 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-12456-9. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/469999

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. -Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. -528 с. -ISBN 978-5-9729-0548-5. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: https://e.lanbook.com/book/192420

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. -Саратов: Профобразование, 2021. -118 с. -ISBN 978-5-4488-1103-6. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: https://profspo.ru/books/104674

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. -Санкт-Петербург : Лань, 2022. -304 с. -ISBN 978-5-507-44187-7. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: https://e.lanbook.com/book/214721

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. -2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. -139 с. -ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: https://profspo.ru/books/92376

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. -2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. -51 с. -ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: https://profspo.ru/books/87819

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике

[1] Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Результат освоения ЛР**
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;	Оценка собственного продвижения, личностного развития ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;	Сформированность гражданской позиции; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;	Демонстрация интереса к будущей профессии; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;	Демонстрация навыков межличностного делового общения
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;	Участие в исследовательской и проектной работе;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

многонационального российского государства;	
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий педагог - психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиямик деловым качествам личности	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Обладает системным мышлением, умеет принимать решения, принимает меры по противодействию коррупции и экстремизму
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Обладает профессиональной жизнестойкостью, умеет работать в коллективе, осознано выполняет профессиональные требования
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Готовность к постоянному повышению квалификации, самообразованию, переподготовке