

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ММК»
_____ Я.А. Ещинская
Приказ № 2-ОД от «22» 03 2021 г.



ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая учебная программа
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Новосибирск
2021

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Менеджмент: Рабочая учебная программа по специальности Операционная деятельность в логистике/ Сост. –Новосибирск: АНО ПО «Международный многопрофильный», 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего – профессионального образования (СПССЗ)

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среды организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по учебному плану

Максимальная нагрузка обучающегося – 70

часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 54 часа.

1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ:

Вариативная часть учебной нагрузки обучающихся 26 часов.

№ п/п	Дополнительные знания и умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать историю развития управленческой мысли; концепции развития управленческих идей в России и за рубежом	Тема 1.1 Основные понятия менеджмента. Эволюция управленческой мысли	1	Углубленное изучение темы
2	Знать влияния факторов внешней среды на организацию; жизненный цикл организации	Тема 1.2 Организация. Внешняя и внутренняя среды организации	1	Углубленное изучение темы
3	Знать содержание функции мотивации; содержание функции планирования	Тема 1.3 Содержание основных управленческих функций	3 (1)	Углубленное изучение темы
4	Знать систему совершенствования коммуникаций в организациях; виды управленческих решений	Тема 2.1 Связующие процессы в менеджменте	2	Углубленное изучение темы
5	Знать формы власти и влияния	Тема 2.2 Руководство:	1	Углубленное изучение темы

		власть и партнерство		
6	Знать временной ресурс руководства; приемы самоменеджмента	Тема 2.3 Современный руководитель	1	Углубленное изучение темы
7	Знать правила управления конфликтами в организации; систему управления стрессами в организации	Тема 2.4 Управление конфликтами и стрессами в организации	2 (1)	Углубленное изучение темы
Всего (в т.ч. на самостоятельную работу)			26	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента организации		49	
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента. Эволюция управленческой мысли.	Содержание учебного материала Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, место дисциплины в учебном процессе. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Основные понятия менеджмента: менеджмент, менеджер. Уровни менеджмента в организации. Роли менеджеров в организации (по Г. Минцбергу). Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента. История развития управленческой мысли. Этапы развития менеджмента как науки. Вклад в развитие управленческой науки классиков менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного управления, классическая или административная школа управления, школа человеческих отношений. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Принципы управления Анри Файоля. Развитие управленческих идей в России. Уроки американского менеджмента. Особенности японского управления.	18	2
	Практическая работа 1 Психометрия для менеджеров по методике С. Деллингер.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, выполнение домашнего задания: 1. Изучить историю и этапы развития менеджмента как науки. 2. Составить кроссворд по основным терминам менеджмента. 3. Составить сравнительную таблицу для анализа особенностей американского и японского менеджмента.. 4. Проанализировать зарубежный опыт управления. 5. Рефераты по темам: «Особенности японского управления», «Эволюция управленческой мысли», «Специфика менеджмента в России и за рубежом»		
Тема 1.2. Организация. Внешняя и внутренняя среды организации.	Содержание учебного материала Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ. Жизненный цикл организации.	13	2
	Практическая работа 2 На реальном примере рассмотреть организацию, ее основные ресурсы. Дать оценку влиянию факторов внешней среды. Сделать заключение об успешности организации.	2	

Тема 1.3. Содержание основных управленческих функций.	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендации домашних заданий и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, выполнение домашнего задания: Изучить опыт создания и развития успешных российских и зарубежных организаций. Подготовить выступления. Рефераты: «Анализ внешней среда организации», «Внутренние переменные организации», «Основные ресурсы организации», « Цикл менеджмента», «Основные функции управления», «Миссия организации», « SWOT – анализ»		
	Содержание учебного материала Основные подходы к управленческой деятельности. Системный подход к управленческой деятельности, процессный и ситуационный подходы. Цикл менеджмента. Система методов управления. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы. Цикл менеджмента. Планирование. Формы, виды, основные стадии планирования. Планирование на железнодорожном транспорте. Бизнес-план. Организация деятельности. Варианты организационных структур. Разработка структуры. Распределение полномочий. Содержание должностной инструкции. Организационные структуры, типичные для железнодорожного транспорта. Контроль. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Координирование. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. Содержательные и процессные концепции мотивации. Мотивация на предприятиях железнодорожного транспорта.	14	2
	Практическая работа 3 Изучение структуры и содержания должностной инструкции работника РЖД.	1	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендации домашних заданий и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, выполнение домашнего задания: 1. Разработать схему «Цикл менеджмента». 2. Разработка памяти эффективного контроля. 3. Составление таблицы «Содержательные и процессные концепции мотивации»		
	Практическая работа 4 Тренинг на развитие навыков эффективного делового и управленческого общения.	56	
	Практическая работа 5 Принятие решения методом мозгового штурма (на конкретном примере)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендации домашних заданий и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания: Реферат «Современные информационные технологии на железнодорожном транспорте (по публикациям в отраслевых изданиях и по материалам отраслевых выставок)»		

Тема 2.1. Связующие процессы в менеджменте	Содержание учебного материала Организационные решения. Запрограммированные, незапрограммированные, директивные, рекомендательные, ориентирующие, выборочные, систематические. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях и опыте. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Принятие решений в творческой группе. «Мозговой штурм». Коммуникации в организациях. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные коммуникации. Вертикальные коммуникации по восходящей и по исходящей. Неформальные коммуникации. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение. Современные информационные технологии на транспорте.		
Тема 2.2. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала Формы власти и влияния. Формы власти и влияния. Стиль руководства. Авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. Теория Д. Мак-Грегора. «Решетка менеджмента» Р. Блейка и Д. Мутон Практическая работа 6 Анализ стилей руководства (разбор ситуаций на конкретных примерах и тестовом материале). Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, выполнение домашнего задания: Изучение опыта знаменитых управленцев-практиков (по книге Акио Мориты «История фирмы «Сони» или сделано в Японии)). Подготовка выступления.	8	2
Тема 2.3. Современный руководитель	Содержание учебного материала Структура личности руководителя по М.Шоу. Качества, необходимые современному руководителю. Роли менеджеров в организациях. Структура личности руководителя по М. Шоу: биографические характеристики, способности, черты личности, способствующие эффективному руководству. Временной ресурс руководителя. Самоменеджмент: рабочее время и его планирование. Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания: Ознакомление с книгой Ли Якокки «Карьера менеджера». Подготовка сообщения по главам изданий. Содержание учебного материала Конфликты в организациях. Типы, причины и способы управления конфликтной ситуацией. Управление конфликтом. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Искусство «строить отношения» в коллективе. Стресс и дистресс. Причины возникновения стрессовых ситуаций. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	8	2
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами в организации.		16	2

	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания: Изучение и оценка психологического климата в коллективе студенческой группы. Ознакомление с учебными пособиями по мастерству делового взаимодействия искусства «строить отношения» в коллективе. Рефераты: «Стили руководства», «Особенности работы с персоналом в условиях производственных изменений в организации», «Типы руководителей по «Решетке менеджмента» Р. Блейка и Д. Мутон», «Пути предотвращения стрессовых ситуаций», «Основные формы власти», «Способы влияния на подчиненных», «Структура личности менеджера по М. Шоу», «Временной ресурс руководства», «Культура организации»		
Другие формы контроля:	Фронтальный опрос по основным разделам дисциплины «Менеджмент»	1	
	Всего	105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина ОП.03 Менеджмент реализуется в учебном кабинете «Менеджмент и маркетинг».

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- Рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- Оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- Доска меловая;
- Шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- Видеомаягнитофон;
- TV;
- Стенды – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для СПО.-15-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2014.-304с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для СПО.-15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия»,2014.-304с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>
3. Коротков Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО.- М.:Юрайт,2017.-640с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1>

Дополнительные источники:

1. Васильева Л.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / под ред. А.А. Ларионовой. - М.: Изд-во «Русайнс».-2017.-148с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921259/view/2>
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. — М.: КноРус, 2016. — 240 с. — Для СПО. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920492/view>
3. Михалева Е.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие для

СПО.-М.:Юрайт,2016.-191с.-Серия: Профессиональное образование.
Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A#page/2>

4. Лякишева О.М. Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие. - М.:УМК МПС России,2002.-296с.
5. Козырев В.А., и др. Развитие систем менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие.— М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте», 2014. Режим доступа: http://library.miit.ru/2014books/knigi/Kozyrev_vse.pdf
6. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
7. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654>

Интернет – ресурсы:

1. Корпоративный менеджмент. Форум CFIN.RU/ MARKETING.SPB. www.cfin.ru
2. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru
3. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
4. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru
5. Электронная библиотека www.allbest.ru/libraries.htm
6. Административно-управленческий портал www.aup.ru/management/
7. Менеджмент, стратегический менеджмент, бизнес-маркетинг, инвестиции www.1st.com.ua
8. ONLINE БИБЛИОТЕКА www.bestlibrary.ru/texts/biss/men/blin/book.html
9. Социологический клуб www.gorod.org.ru/biblio.shtml

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (защиты рефератов или презентаций), исследования и анализа информации и фронтального опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессионал ьных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	ПК 1.1- 1.3, ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ОК 7 ОК 4, ОК5, ОК 3 ОК 6, ПК2.1,2.4 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 3 ОК1 15	Входной контроль: – тестовые задания Текущий контроль: – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; Промежуточная аттестация: – фронтальный опрос Методы оценки результатов обучения: – рефлексивная контрольно-оценочная деятельность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решения; – стили управления, коммуникации, делового общения.	ОК8 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.4 ОК7, ОК2,ПК2.1-2.4 ПК3.2; ПК4.1 ОК6 ПК2.1, ПК2.2, ОК 7,ОК6 ПК4.1 ОК 7, ОК 6, ОК 2	
---	---	--