

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «ММК»
Я.А. Елинская

Приказ № 2-ОД от «22» 03 2021 г.



**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая учебная программа
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности: Рабочая учебная программа по специальности 44.02.02 / – Новосибирск: АНО ПО «Международный многопрофильный колледж», 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а именно в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

математическая дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла и направлена на формирование ОК 2-6 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1-4.5.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование знаний в области информационных технологий, умение работать с прикладным программным обеспечением.

Основные задачи:

- дать понятия теоретической информатики, предметом изучения которой является информация и информационные процессы.
- познакомить с составом и структурой современной информатики, с понятием информационных ресурсов общества.
- применение информационных технологий в различных областях человеческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
 - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
 - осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 100 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		12	
	Содержание учебного материала		
	1 Понятие информации, виды информации.		
	2 Информационные процессы. Единицы измерения информации.		
	3 Интерфейс MS Windows. Файловая система. Рабочий стол.		
	Практическое занятие		
	1 Соблюдение правил по технике безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	2	3
	2 Прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС Windows.	2	3
	3 Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	2	3
	4 Файловая система. Использование информационных средств и процессов.	2	3
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Подготовка инструкции по технике безопасности.	2	
	2 Решение задач по теме «Измерение информации».	2	
		92	
	Содержание учебного материала		
	1 Возможности текстового редактора. Основы работы текстового редактора		
	2 Создание нового документа.		
	3 Сохранение текстового документа		
	Практическое занятие		
Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	1 Текстовый процессор MS Word. Интерфейс, основные настройки документа.	1	3
	2 Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	1	3
	3 Создание деловых документов в редакторе MS Word.	2	3
	4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2	3
	5 Надписи в тексте. Оформление фигурного текста.	2	3
	6 Вставка рисунков в текст.	2	3
	7 Оформление формул редактором MS Equation	2	3
	8 Оформление текста в виде таблиц. Создание и форматирование таблиц	2	3
	9 Диаграммы в текстовом редакторе MS Word	2	3

	Контрольная работа по теме «Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов»			2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему «Разнообразие и возможности текстовых редакторов» Разработка памяток по теме «Автокоррекция ошибок» Создание делового документа с использованием формул Создание делового документа с использованием таблиц			8	
	Содержание учебного материала				
	1 Интерфейс программы MS Excel				
	2 Создание последовательности дат, числовой последовательности				
	3 Быстрое копирование данных с помощью автозаполнителя				
	4 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel				
	5 Фильтрация данных. Автофильтр.				
	Практическое занятие				
	1 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel			2	3
Тема 2.2. Электронные таблицы MS Excel	2 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel			2	3
	3 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel			2	
	4 Подбор параметра. Организация обратного расчета			2	
	5 Задачи оптимизации (поиск решения)			2	
	6 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel			2	
	7 Экономические расчеты в MS Excel			2	
	Контрольная работа по теме «Комплексное использование приложений MS Office для создания документов»			2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание делового документа в редакторе MS Excel			4	
	Содержание учебного материала				
	1 Обобщенная технология работы с БД				
Тема 2.3. Организация системы управления БД	2 Основы работы СУБД Access				
	Практическое занятие				
	1 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.			2	3
	2 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.			2	3
	3 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.			2	3
	4 Создание отчетов в СУБД MS Access.			2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных в СУБД MS Access.			6	3
	Содержание учебного материала				
	1 Оформление презентации				
	2 Способы печати презентации				
Тема 2.4. Современные способы организации презентаций	3 Принципы планирования показа слайдов				
	4 Добавление и удаление анимации				
	5 Смена слайдов. Демонстрация презентации.				
	Практическое занятие				
	1 Создание разветвленной презентации на тему «Модели и системы»			10	3
	2 Создание анимационной презентации			10	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов для создания разных видов презентаций Подготовка презентации для обучающихся начальной школы			12	

Раздел 3. Использование ИКТ в профессионально й деятельности		7	
Тема 3.1. организация работы в глобальной сети Интернет	Содержание учебного материала		
	1	Виды компьютерных сетей. Знакомство с глобальной сетью Интернет.	
	2	Службы интернета. Поиск информации в сети Интернет. Защита информации.	
	3	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	
	Практическое занятие		
	1	Настройка и отправка электронной почты. Поиск информации в глобальной сети.	2
	2	Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщений на тему «Локальные и глобальные сети»		3
	Всего:		110

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информатики и информационно-коммуникативных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры;
- таблицы по информатике и информационным технологиям;
- мультимедийная установка;
- принтер;
- сканер;
- наушники;
- аудиоколонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ

Молочков, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office Power Point [Текст] / В.П. Молочков. - Москва: Изд. Центр «Академия», 2012. - 167 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

Гагарина, Л.Г. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др. - Москва: Изд. Форум, Инфра-М, 2015. - 320 с.

Немцова, Т.Н. Компьютерная графика и web-дизайн [Текст]: учебное пособие / Т.Н. Немцова, Т.В. Казанкова., Я.В. Шнякин. - Москва: Изд. Форум, Инфра-М, 2014. - 400 с.

Романова, Ю. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса [Текст]: учебное пособие / Ю. Романова, Л. Дьяконова, Н. Женова и др. - Москва: Изд. Инфра-М, 2016 - 279 с.

Шишов, О.В. Современные технологии и технические средства информатизации [Текст] / О.В. Шишов. - Москва: Изд. Инфра-М, 2017. - 462 с.

Интернет-ресурсы:

1. Департамент образования и науки Кемеровской области [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.edu.kem.ru Дата обращения: 05.10.2011
2. Издательство «Информатика и образование» (ИНФО) [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.infojournal.ru Дата обращения: 15.10.2011
3. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.rusedu.info.ru Дата обращения: 15.10.2011

4. Каталог образовательных интернет-ресурсов [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.edu.ru Дата обращения: 25.10.2011

5. Методическая копилка учителя информатики [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.metod-kopilka.ru Дата обращения: 25.10.2011

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.1-4.5	- оценка практической работы
Уметь создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса		- оценка практических работ - оценка составленных деловых документов
Уметь осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся		- оценка практической работы
Уметь использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности		- оценка практических работ
Знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе		- оценка инструкций по технике безопасности
Знать основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	ОК 2-6	- тестирование - оценка презентаций - оценка контрольных работ
Знать возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития		- оценка сообщений
Знать аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности		- тестирование