



**АНО ПО «ММК»**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 21.03.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО «ММК»  
Я.А.Елинская  
Приказ № 6-ОД  
от «21» марта 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Новосибирск, 2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования и основания к процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный многопрофильный колледж» (далее – Колледж, АНО ПО «ММК») и разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм.),
- Уставом АНО ПО «ММК».

1.2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из АНО ПО «ММК», реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в АНО ПО «ММК» для перевода обучающихся из о другой организации (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется АНО ПО «ММК с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам

обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых по Договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Кроме перевода из других организаций, реализующих образовательные программы, АНО ПО «ММК» осуществляет:

- перевод для обучения с одной основной образовательной программы внутри АНО ПО «ММК» на другую основную образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность);
- изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);
- перевод на второй и последующие курсы обучения.

1.7. Под отчислением обучающегося в данном Положении понимается прекращение образовательных отношений в оказании образовательных услуг АНО ПО «ММК».

1.8. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Восстановление и перевод обучающихся заочной и заочной с применением ДОТ обучения производится, как правило, с начала учебного семестра, но не позднее начала очередной объединенной зачетно-экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор и АНО ПО «ММК» может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

1.12. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой ранее осуществлялось обучение, в АНО ПО «ММК» не реализуется, то восстановление обучающегося производится на специальность (направление подготовки), согласованную с директором АНО ПО «ММК» и восстанавливающимся.

1.13. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются АНО ПО «ММК» с учетом требований Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и настоящего Положения.

1.14. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

## **II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ПО «ММК» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в АНО ПО «ММК», организация исходная (в которой обучаемся в настоящее время) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в АНО ПО «ММК» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.3. На основании заявления о переводе АНО ПО «ММК» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном АНО ПО «ММК», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. При принятии АНО ПО «ММК» решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем АНО ПО «ММК». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в АНО ПО «ММК» (далее - заявление

об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в АНО ПО «ММК» (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в АНО ПО «ММК» (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в АНО ПО «ММК» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты

11, 15-17 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» не применяются.

2.10. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в АНО ПО «ММК» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.13. АНО ПО «ММК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, , издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

2.14. В случае зачисления по Договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение Договора об образовании.

2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода АНО ПО «ММК» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об

отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в АНО ПО «ММК» в порядке перевода обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### **III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНО ПО «ММК» В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные АНО ПО «ММК» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.

3.3. Обучающийся представляет в АНО ПО «ММК» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

3.4. АНО ПО «ММК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо,

отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная АНО ПО «ММК» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в АНО ПО «ММК» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в АНО ПО «ММК» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в АНО ПО «ММК» студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в АНО ПО «ММК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами АНО ПО «ММК».

3.7. В АНО ПО «ММК» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная АНО ПО «ММК», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в АНО ПО «ММК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами АНО ПО «ММК».

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, ВНУТРИ АНО ПО «ММК»**

4.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую внутри АНО ПО «ММК» осуществляется по личному заявлению обучающегося.

4.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе решения аттестационной комиссии после прохождения процедуры зачета образовательных результатов в

соответствии с действующим локальным актом АНО ПО «ММК». В случае перевода, сопровождающегося переходом на другую основную образовательную программу, или выявления существенной разницы в программах обучения определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, порядок, формы и сроки ликвидации академической разницы программ.

4.3. Для ликвидации академической разницы программ составляется индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения

4.4. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в АНО ПО «ММК» издается приказ, в котором также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения обучающегося на период ликвидации академической разницы программ.

4.5. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также измененный Договор об образовании с оплатой стоимости обучения.

4.6. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные начальником учебного отдела, а также делаются записи о сдаче разницы программ.

4.7. Перевод на второй и последующие курсы оформляется приказом директора АНО ПО «ММК» по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

## **V. Отчисление обучающихся из АНО ПО «ММК»**

5.1. Отчислением обучающегося из АНО ПО «ММК» осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ПО «ММК».

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ПО «ММК», об отчислении обучающегося из АНО ПО «ММК».

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа АНО ПО «ММК» об отчислении обучающегося из АНО ПО «ММК».

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ПО «ММК», прекращаются с даты его отчисления. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из АНО ПО «ММК», справку об обучении. При отчислении обучающийся сдает в АНО ПО «ММК» студенческий билет и зачетную книжку.

## **VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Восстановление обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося и приказа Директора АНО ПО «ММК» при наличии мест на обучение и с учетом требований статьи 62 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора АНО ПО «ММК» на основании решения Педагогического совета и действует до отмены соответствующего приказа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены приказом директора АНО ПО «ММК».



Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Международный многопрофильный колледж»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ )

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

- 1.
- 2.
- 3.

**РАССМАТРИВАЛИ:**

Заявление Фамилия Имя Отчество о переводе в число обучающихся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
 Формы обучения \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ АНО ПО «ММК»  
 из \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

Зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс  
 \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ программы.

Перезачесть следующие дисциплины на основании представленной справки об обучении:

№	Наименование дисциплины (модуля) программы	Количество зачетных единиц / академических часов	Итоговая оценка
1.	Философия 3 з.е.	108 часов	Хорошо

Составить индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Международный многопрофильный колледж»**

---

Выписка из реестра лицензий от 17.06.2021г. № 11972 ОГРН 1145476155681 ИНН5405507285 КПП540501001  
630009 Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, д. 18/1, этаж 01, помещение 18, Сайт: spro-mmk.ru  
Р/сч: 40703810144050002446 СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК 045004641 К/сч: 30101810500000000641

---

СПРАВКА

Выдана ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде на обучение № 123456 от 01.01.2018 г., выданной ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОО, был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода в НАЗВАНИЕ для продолжения образования по основной образовательной программе СПО – программе по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор АНО ПО «ММК»

\_\_\_\_\_ /Елинская Я.А/