



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(АНО ПО «ММК»)**

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «ММК»



С.А. Ядрова

Приказ № 21-ОД от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АНО ПО «ММК»**

Новосибирск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Назначение и область действия документа.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
2.1 Термины и определения.....	4
2.2 Определение перечня персональных данных, обрабатываемых в АНО ПО «ММК».....	6
2.2.1 Персональные данные работников.	6
2.2.2 Персональные данные соискателей на вакантные должности.....	7
Цели обработки персональных данных соискателей:.....	7
2.2.3 Персональные данные обучающихся.....	7
2.2.4 Персональные данные физических лиц, включая ИП, лиц, применяющих специальный налоговый режим, налог на профессиональный доход, заключающих гражданско-правовые договоры.....	8
3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
3.1. Общие принципы обработки.....	8
3.2. Обработка персональных данных.....	8
3.3. Передача персональных данных третьим лицам.....	11
3.4. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных.....	11
3.5. Защита персональных данных	12
4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	13
4.1. Организация доступа работников к персональным данным субъектов.....	13
4.2. Организация доступа субъекту персональных данных к его персональным данным	13
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО ПО «ММК».....	14
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АНО ПО «ММК».....	14
6.1. Общие положения	14
6.2. Права работника.....	14
6.3. Обязанности работника	15
6.3.1. В части обработки персональных данных субъекта:.....	15
7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
7.1. Получение сведений об Организации	15
7.2. Доступ к своим персональным данным	15
7.3. Ограничение прав субъектов персональных данных.....	16
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
8.1. Общие положения	16
8.2. Персональная ответственность должностных лиц АНО ПО «ММК».....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область действия документа

Настоящее Положение об обработке персональных данных в АНО ПО «ММК» (далее — Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи, использования, уничтожения и любых других видов обработки персональных данных субъектов персональных данных в АНО ПО «ММК».

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон), Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Цель данного Положения – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных в АНО ПО «ММК» (далее — Организация), нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных субъектов Организации от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие, получающие и использующие информацию о субъектах персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение правил обработки и защиты этой информации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом директором Организации.

Все сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись для последующего его исполнения.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Атака – целенаправленные действия нарушителя с использованием технических и (или) программных средств с целью нарушения заданных характеристик безопасности, защищаемой криптосредством информации или с целью создания условий для этого.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Безопасность объекта – состояние защищенности объекта от внешних и внутренних угроз.

Безопасность информации – состояние защищенности информации, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации.

Блокирование информации – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, информации, в том числе её передачи.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Контролируемая зона - это пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных - работник, организующий и (или) осуществляющий

обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных.

Межсетевой экран – локальное (однокомпонентное) или функционально-распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в информационную систему персональных данных и (или) выходящей из информационной системы.

Модель угроз – перечень возможных угроз информации.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Объект информатизации – совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь информационной системы персональных данных – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Правила разграничения доступа – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

Работник – физическое лицо, вступившие в трудовые отношения с Организацией.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Средства вычислительной техники - совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Субъект персональных данных – работник, обучающийся и иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение информации – действия, в результате которого невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

Уполномоченное оператором лицо – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных.

Целостность информации - способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

2.2 Определение перечня персональных данных, обрабатываемых в АНО ПО «ММК»

В Организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.2.1 Персональные данные работников.

Цели обработки персональных данных работников:

- ведение кадрового учета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- начисление заработной платы и премиального вознаграждения;
- организации системы доступа в помещения АНО ПО «ММК»;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы;
- подготовка регламентированной отчетности в государственные контрольные органы (ФНС, СФР и другие).

В АНО ПО «ММК» как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- занимаемая должность;
- сведения о воинской обязанности;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- контактные телефоны;
- сведения о доходах;
- данные трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты;
- фотография;
- видеоизображение;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах и гарантиях.

2.2.2 Персональные данные соискателей на вакантные должности.

Цели обработки персональных данных соискателей:

- трудоустройство на вакантные должности АНО ПО «ММК».

В АНО ПО «ММК» как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных соискателей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- другие данные, указанные соискателем самостоятельно в резюме.

С соискателей согласия на обработку персональных данных берутся только в случае приглашения соискателя на собеседование в офис Организации.

Размещая свое резюме на электронных биржах труда или присылая резюме на электронную почту Организации, соискатель автоматически дает свое согласие на обработку его персональных данных.

2.2.3 Персональные данные обучающихся.

Цели обработки персональных данных обучающихся:

- заключение договора об оказании образовательных услуг.

В АНО ПО «ММК» как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты, и (или) сведения о других способах связи;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной организации, год окончания обучения, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах, стаже работы;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);

- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ).

2.2.4 Персональные данные физических лиц, включая ИП, лиц, применяющих специальный налоговый режим, налог на профессиональный доход, заключающих гражданско-правовые договоры.

Цели обработки персональных данных физических лиц, заключающих гражданско-правовые договоры:

- оказание образовательных услуг;
- оказание услуг в сфере IT – безопасности;
- оказание услуг по ремонту техники и оборудования, купли-продажи товара и тд.

В АНО ПО «ММК» как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных физических лиц, заключающих с Организацией гражданско-правовые договоры:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- контактные данные;
- адрес электронной почты;
- данные о счетах и договорах;
- банковские реквизиты счета.

2.3. Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных, утверждается приказом директора.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50 летнего срока хранения, после увольнения (отчисления, расторжения гражданско-правового договора).

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общие принципы обработки

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и распространение, а также другие действия, понимаемые под обработкой персональных данных, могут осуществляться только при условии письменного согласия физического лица, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Обработка персональных данных обрабатывается как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Правила обработки и защиты персональных данных без использования средств автоматизации установлены в соответствующем внутреннем документе АНО ПО «ММК».

3.2. Обработка персональных данных

Сбор, обработка и хранение персональных данных субъекта Организации осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами в целях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, профессиональной, научной, учебной и иной деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта.

Субъект должен предоставлять достоверные сведения о себе.

При вступлении с Организацией в гражданско-правовые отношения субъекты персональных данных предоставляют уполномоченным сотрудникам документы, содержащие персональные данные, указанные в п.2.2.4. настоящего Положения.

При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности, заключении договоров на оказание образовательных услуг (прохождения обучения) может возникнуть необходимость в предоставлении субъектом документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

Персональные данные работника содержатся в основном документе персонального учета работников - в личном деле работника, которая заполняется сотрудником отдела по управлению персонала.

Персональные данные обучающихся содержатся в электронном личном деле обучающегося, которое формируется сотрудниками учебного отдела после издания приказа о его зачислении на учебу.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например - дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия субъектов. Сведения о субъекте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта.

Обработка персональных данных работника и обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта. Согласие субъекта на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение), оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие субъекта персональных данных не требуется в случае, если обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъекта Организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками структурных подразделений Организации, осуществляющих данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях, или на основании приказа директора.

Личные дела работников и другие носители персональных данных субъектов должны находиться в сейфе. Личные дела уволенных субъектов хранятся в местах хранения. Личные дела обучающихся хранятся в электронном виде.

Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.

Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

Сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

При обработке персональных данных в информационной системе сотрудниками должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах должны включать в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- организация учета подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах на основании служебных записок; контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации,

предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- описание системы защиты персональных данных.

3.3. Передача персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом, не допускается. Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия исключается. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Передача или получение персональных данных осуществляются в соответствии с утвержденными Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Персональные данные соискателей, контрагентов третьим лицам не передаются.

Персональные данные работников передаются в государственные контролирующие органы в соответствии с федеральными законами (ФНС, ФСС, ПФР и др.), а также в кредитную организацию в рамках зарплатного проекта. Передача персональных данных в финансовую организацию производится с письменного согласия работника.

3.4. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных

Организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству.

В целях оперативной организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях приказом директора Организации назначена комиссия по уничтожению персональных данных, а также утверждена форма акта уничтожения персональных данных.

Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе персональных данных, удаляются путем стирания записи в базах данных администратором информационной безопасности Организации по запросу субъекта или при достижении целей обработки персональных данных.

Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

3.5. Защита персональных данных

При обработке персональных данных Организация принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством РФ.

Защита персональных данных при неавтоматизированной их обработке регламентируется внутренним документом «Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации».

Защита персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) регламентирована Инструкцией специалиста по информационной безопасности ИСПДн, Инструкцией пользователя ИСПДн и другими внутренними документами Организации по защите информации.

Приказом директором Организации назначена группа реагирования на инциденты информационной безопасности.

В Организации разработана Модель угроз ИСПДн и Модель нарушителя. Проведена классификация ИСПДн. Для ИСПДн сформировано Техническое задание на систему защиты информации, в котором описаны все организационные и технические меры, которые необходимо осуществить для нейтрализации актуальных угроз и выполнения требований действующего законодательства по защите персональных данных установленного уровня защищенности.

В Организации проведена внутренняя оценка эффективности принятых мер по защите персональных данных, подтвердившая в целом удовлетворительное состояние системы защиты персональных данных.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Организация доступа работников к персональным данным субъектов

Должностные лица Организации должны иметь доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функциональных обязанностей.

В Организации разработана и утверждена разрешительная система допуска к персональным данным (Положение о разграничении прав доступа к персональным данным). Круг лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяет руководство Организации на основании данных, представленных руководителями подразделений, в которых ведется обработка персональных данных. Данный Перечень утверждается директором Организации.

Должностные лица Организации допускаются к обработке персональных данных после ознакомления с настоящим Положением, а также с иной организационно-распорядительной документацией Организации по защите персональных данных.

Должностные лица Организации перед началом обработки персональных данных подписывают соглашение о неразглашении персональных данных.

Доступ должностных лиц к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с Перечнем должностей сотрудников Организации, имеющих право доступа к персональным данным субъектов персональных данных (согласно штатному расписанию) (Приложение №1).

В случае обнаружения нарушений правил обработки персональных данных в Организации руководство Организации или ответственный за организацию обработки персональных данных обязаны приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений.

Работники Организации имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, а также на получение копий любой записи о своих персональных данных, обрабатываемых в Организации.

Лица, не имеющие доступа к персональным данным в соответствии с Перечнем подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, могут быть допущены к ним на основании приказа, подписанного директором Организации либо руководителем подразделения данного лица.

4.2. Организация доступа субъекту персональных данных к его персональным данным

Организация, обрабатывающая персональные данные, должна обеспечивать бесплатный доступ субъекта к персональным данным, ему соответствующим, за исключением случаев получения персональных данных в результате оперативно-розыскной деятельности, а также других случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Для получения доступа к своим персональным данным субъекту необходимо направить в Организацию запрос, содержащий паспортные данные субъекта персональных данных, в бумажной или электронной форме, подписанные собственноручно или квалифицированной электронной подписью.

Работники Организации должны предоставить персональные данные субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

В случае если персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Организация обязана удовлетворить требование субъекта по устранению нарушений обработки персональных данных.

С целью организации своевременной обработки запросов и обращений субъектов персональных данных в Организации разработан и утвержден документ «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО ПО «ММК»

Организация имеет право осуществлять обработку персональных данных в законных и обоснованных целях, в том числе предоставлять персональные данные третьим лицам, если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством.

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Организации при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Организация обязана устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

Должностные лица Организации, в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

В случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Организация обязана внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

Организация обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация обязана предоставить ему необходимую информацию.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АНО ПО «ММК»

6.1. Общие положения

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны ознакомиться с документами Организации, которые устанавливают порядок обработки персональных данных в Организации, и подписать лист ознакомления с ними, а также подписать соглашение о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

6.2. Права работника

В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;
- требовать оповещения Организацией субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.3. Обязанности работника

В части своих персональных данных:

- передавать Организации достоверные документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных или обнаружения ошибок, или неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.),
-
- в течение 3 рабочих дней сообщить об этом в Организацию.

6.3.1. В части обработки персональных данных субъекта:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Получение сведений об Организации

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Организации, о месте ее нахождения, о наличии у Организации персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Доступ к своим персональным данным

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Организацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Организацией;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе

обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.3. Ограничение прав субъектов персональных данных

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общие положения

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

8.2. Персональная ответственность должностных лиц АНО ПО «ММК»

Должностные лица Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

Руководитель подразделения, разрешивший доступ должностному лицу к персональным данным несет персональную ответственность за данное решение.

Должностные лица Организации, получающие доступ к персональным данным несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности, предоставленной им информации. Кроме того, должностные лица Организации, получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.

В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для Организации, виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников Организации, имеющих право доступа к персональным данным
субъектов персональных данных (согласно штатному расписанию)

- Директор;
- Исполнительный директор;
- Директор по развитию;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Менеджер сопровождения проектов;
- Ведущий юрисконсульт;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Бухгалтер-кассир;
- Бухгалтер по расчетам с персоналом;
- Руководитель финансово-экономического отдела;
- Экономист;
- Руководитель отдела информационных технологий;
- Ведущий программист;
- Специалист по информационной безопасности;
- Руководитель отдела системного администрирования;
- Ведущий системный администратор;
- Системный администратор;
- Младший системный администратор;
- Руководитель отдела по работе с персоналом;
- Ведущий специалист по кадрам;
- Специалист по кадрам;
- Заведующий хозяйством;
- Техник;
- Сторож (вахтер);
- Руководитель контрактного отдела;
- Ведущий специалист контрактного отдела;
- Специалист контрактного отдела;
- Руководитель методического отдела;
- Специалист по учебно-методической работе;
- Методист методического отдела;
- Ведущий методист методического отдела;
- Руководитель учебного отдела;
- Методист учебного отдела;
- Специалист учебного отдела;
- Архивариус;
- Руководитель отдела оформления документов об образовании;
- Ведущий специалист отдела оформления документов об образовании;
- Секретарь отдела оформления документов об образовании;
- Оператор видеозаписи;
- Специалист отдела технического сопровождения;
- Руководитель отдела сопровождения аккредитации;
- Ведущий специалист отдела сопровождения аккредитации;
- Специалист отдела сопровождения аккредитации;
- Руководитель отдела персональных и удаленных менеджеров;
- Специалист по работе с клиентами отдела персональных и удаленных менеджеров;
- Руководитель отдела по работе с клиентами;
- Специалист по работе с клиентами.

Формы согласий на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных (работников)

г. Новосибирск

« ____ » _____ 2024г.

Я _____ (ФИО), именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешаю АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ», в лице директора Ядровой Светланы Анатольевны, далее «Оператор», обработку моих персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- **биометрические персональные данные (видеоизображения);**
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание).

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- извлечение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- доступ;
- уничтожение;
- запись посредством видеосъемки;
- иное (необходимо точное указание).

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____ бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Адрес оператора 630009, Новосибирская обл, Новосибирск г, Добролюбова ул, дом 18/1, этаж 01, помещение 18
Ответственный за обработку персональных данных _____

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес _____
Паспортные данные _____

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (соискателей)

Я, _____
зарегистрирован по адресу _____
паспорт серия _____ N _____ выдан _____
« _____ » _____

ознакомлен с Положением «Об обработке персональных данных» _____ от _____ № _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

применения и исполнения законодательства в рамках отношений по содействию в трудоустройстве (в поиске работы) и непосредственно связанных с ними отношений, так же для размещения в базе данных _____

даю согласие

_____, расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 18/1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной Положением;
- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка, которых соответствует цели обработки, предусмотренной Положением.

Я согласен, что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с содействием в трудоустройстве (поиске работы) в _____, расположенной по адресу: 630009, г Новосибирск, ул Добролюбова, д 18/1, пом _____ на весь период содействия в трудоустройстве –до момента трудоустройства,

а так же на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я уведомлен, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления. В том числе и случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Я согласен, что способом обработки персональных данных является автоматизированная обработка посредством компьютерной техники. Я ознакомлен, что данное согласие может быть полностью отозвано полностью или частично на основании письменного личного заявления обучающегося, в том числе и в случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав обработке персональных данных.

Я уведомлен о последствиях отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам _____.

В случае моего отказа предоставить персональные данные _____ не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям в сфере отношений, связанных с моим трудоустройством- трудовой договор не может быть заключен.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 75 лет. Субъект персональных данных имеет право отзыва настоящего согласия в любое время в письменной форме.

(подпись) (расшифровка
подписи)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (обучающегося)

Я, _____
зарегистрирован по адресу _____
паспорт серия _____ N _____ выдан _____
« _____ » _____, СНИЛС,

ознакомлен с Положением «Об обработке персональных данных» _____ от _____ № _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

применения и исполнения Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных непосредственно связанных с ним отношений, так же для размещения в базе данных

даю согласие

_____, расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 18/1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной Положением;
- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка, которых соответствует цели обработки, предусмотренной Положением.

Я согласен, что мои данные будут использованы в целях, связанных с учебной деятельностью в _____, расположенной по адресу: 630009, г Новосибирск, ул Добролюбова, д 18/1, пом _____, на весь период обучения, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления. В том числе и случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Я согласен, что способом обработки персональных данных является, в том числе, автоматизированная обработка посредством компьютерной техники. Я ознакомлен, что данное согласие может быть полностью отозвано полностью или частично на основании письменного личного заявления обучающегося, в том числе и в случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав обработке персональных данных.

Я уведомлен о последствиях отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам _____.

В случае моего отказа предоставить персональные данные _____ не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям в сфере отношений, связанных с приемом граждан (лиц, поступающих, абитуриентов) для обучения по образовательным программам дополнительного образования – гражданин (лицо, поступающий, абитуриент) не может быть зачислен для обучения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 75 лет. Субъект персональных данных имеет право отзыва настоящего согласия в любое время в письменной форме.

(подпись) (расшифровка
подписи)

(дата)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

_____ (наименование или Ф.И.О. оператора)
адрес: _____,
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____,
почтовый адрес: _____

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

На запрос от "___" _____ г. N _____ субъект персональных данных - _____ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - _____ (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	доходы		
Специальные категории персональных данных	сведения о состоянии здоровья		
	сведения о судимости		

Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Разъяснения

Субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные (для работников)

Мне _____

ФИО субъекта персональных данных или его представителя

Разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные _____ уполномоченным
лицам _____.

Статьями 65, 86 ТК РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных», определен перечень персональных данных, которые
субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам

_____ в связи с оформлением при приеме на работу.

В случае моего отказа предоставить свои персональные данные,
_____ не сможет на законных
основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к
следующим для меня юридическим последствиям в сфере отношений, связанных
с оформлением при приеме на работу-трудовой договор не может быть
заключен.

« _____ » _____ 20 _____

Разъяснения

Субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (для обучающихся)

Мне _____

ФИО субъекта персональных данных или его представителя

Разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные _____ уполномоченным лицам _____.

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам _____

в связи с приемом граждан (лиц, поступающих, абитуриентов) для обучения по образовательным программам дополнительного образования.

В случае моего отказа предоставить свои персональные данные, _____ не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям в сфере отношений, связанных с приемом граждан (лиц, поступающих, абитуриентов) для обучения по образовательным программам профессионального, дополнительного профессионального образования-гражданин (лицо, поступающий, абитуриент) не может быть зачислен для обучения.

« _____ » _____ 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К Положению о защите и обработке
персональных данных»
От _____ № _____

АКТ N _____
об уничтожении
персональных данных
(образец заполнения)

г. Новосибирск

« _____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе председателя - _____, членов
комиссии - _____, созданная на основании
приказа от _____ N _____, руководствуясь Федеральным законом от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", составила акт о том, что произведено
уничтожение персональных данных, находящейся в _____, в
следующем объеме:

N п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения	Путь уничтожения
1					
2					

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
К Положению о защите и обработке
персональных данных»
От _____ № _____

ФОРМА
журнал учета уничтожения носителей персональных данных

N п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения	Путь уничтожени я	Дата уничтожени я
1						
2						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
К Положению о защите и обработке
персональных данных»
От _____ № _____

Директору _____

(ФИО субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии субъекта персональных данных на получение персональных данных от третьих
лиц

Я _____ не
возражаю против получения _____ сведений обо мне,
содержащих персональные данные в
(из) _____

_____ (указать наименование юр.лица откуда могут быть получены персональные данные)

С целью _____ в
форме в течение _____

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

_____ 20 _____

Примечание: Если заявление от работника (слушателя) Организации, указывается должность
и наименование структурного подразделения (№договора(заявления) на обучение).

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника _____, непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудовых
отношений, прекратить обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____ обя
зуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в
связи с исполнением должностных обязанностей, в
_____ в случае прекращения со мной
трудовых отношений по занимаемой должности _____.

Я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются
конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и
не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных
данных.

Я предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной
законодательством Российской Федерации, за разглашение или утрату
персональных данных.

_____ 20____