



**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования «Международный многопрофильный колледж»**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ММК»



Ядрова С.А.

Приказ № 33/1-ОД от 01.12.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее - ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Устав АНО ПО «ММК».

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ОП - образовательная программа;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
ПМ - профессиональный модуль;
СПО - среднее профессиональное образование;
МДК - междисциплинарный курс;
ФОС - фонд оценочных средств;
КИМ – контрольно-измерительные материалы;
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
АНО ПО «ММК» - автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международный многопрофильный колледж».

2. Порядок и условия проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

2.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее ПМ) проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом ППССЗ.

2.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов (МДК), учебных и производственных практик. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

2.3. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

2.4. Квалификационный экзамен выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

2.5. Состав экзаменационной комиссии по квалификационному экзамену утверждается приказом директора колледжа.

2.6. Предметом оценки на квалификационном экзамене является сформированность профессиональных компетенций по виду деятельности, осваиваемому в рамках профессионального модуля.

2.7. В случае, если обучающийся демонстрирует на экзамене сформированность всех компетенций модуля, по итогу экзамена комиссия выносит решение «Вид профессиональной деятельности освоен». В экзаменационную ведомость выставляется оценка по квалификационному экзамену, выставленная на основе заявленных критерии.

2.8. Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются колледжем. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся за 30 дней до начала проведения квалификационного экзамена.

2.9. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счёт времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

2.10. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских. Время на проведение экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения квалификационного экзамена и указывается в комплекте контрольно – измерительных материалах (далее КИМ) по ПМ.

2.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене, определяется в контрольно – измерительных материалах по профессиональному модулю.

2.12. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- сводные ведомости допуска к квалификационному экзамену (**Приложение 1**);
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по ПМ, составе экзаменационной комиссии, дате и времени проведения;
- рабочая программа ПМ;
- экзаменационные задания по квалификационному экзамену;
- программа практик по ПМ;
- комплект фонда оценочных средств по ПМ;

- документы, подтверждающие прохождение обучающимися учебной практики, производственной практики по ПМ: дневник по практике, аттестационный лист, отчет руководителя практики;
- протокол заседания экзаменационной комиссии (по профессиональным модулям, связанным с выполнением работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих);
- экзаменационная ведомость.

2.13. По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих после сдачи квалификационного экзамена, выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

2.14. Особенности проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью определяются в соответствии со Ст.79 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации".

3. Содержание квалификационного экзамена по профессиональному модулю

3.1. Задания квалификационного экзамена должны носить компетентностно-ориентированный, практический, комплексный характер и быть направлены на решение профессиональных задач.

3.2. Задания для квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, участвующими в образовательном процессе по данному профессиональному модулю.

3.3. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности.

3.4. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания, либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи) определяется разработчиком образовательной программы.

3.3. В контрольно – измерительных материалах по профессиональному модулю должны быть указаны критерии оценивания заданий квалификационного экзамена. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- освоение обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.4. Условием положительной аттестации по квалификационному экзамену является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем показателям. По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится экзаменационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе, удостоверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.6. Решение экзаменационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена и утверждается соответствующим приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней после его окончания (**Приложение 2**).

3.6. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

3.7. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в учебном отделе колледжа.

3.8. Результаты квалификационного экзамена определяются решением экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», отраженное в протоколе (**Приложение 3**).

3.9. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе проставляется запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии в установленный образовательной организацией срок.

4. Состав экзаменационной комиссии по приёму квалификационного экзамена

4.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемыми экзаменационными комиссиями.

4.2. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю приказом директора колледжа назначается экзаменационная комиссия (**Приложение 4**).

4.3. Председателем экзаменационной комиссии назначается представитель администрации колледжа.

4.4. В состав экзаменационной комиссии могут включаться преподаватели МДК, входящих в конкретный ПМ, преподаватели смежных дисциплин, руководители практик по данному ПМ, представители работодателей, представители администрации.

4.5. Численность экзаменационной комиссии составляет не менее трех человек.

4.6. Экзаменационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций).

4.7. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии по приёму квалификационного экзамена по профессиональному модулю с присвоением квалификации по рабочей профессии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения профессионального модуля;
- ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств;
- представление информации о работе комиссии и результатах квалификационного экзамена.

Секретарь не является членом экзаменационной комиссии.

5. Изменения

5.1. Основанием для внесения изменений в настоящий документ являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы директора колледжа.

5.2. Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с директором колледжа, руководителем учебного отдела, руководителем отдела очного обучения.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный многопрофильный колледж»

Сводная ведомость

ДОПУСКА К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Профессиональный модуль _____
(наименование ПМ)

По специальности _____
(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____

№п/п	Ф.И.О. студента	Результаты промежуточной аттестации по модулю					Допуск к квалификационному экзамену
		МДК.01	МДК.02	МДК.03	Курсовая работа/проект	Учебная практика	
1.							
2.							
3.							

Директор АНО ПО «ММК» _____
(Ф.И.О.)

«____» 202____ г.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный многопрофильный колледж»**

ПРИКАЗ № _____

г. Новосибирск

(дата)

О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего

На основании решения экзаменационной комиссии по специальности среднего профессионального образования от _____ и в соответствии с Положением о квалификационном экзамене по программам подготовки специалистов среднего звена,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию «_____» по профессии рабочего, должности служащего и выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего нижеперечисленным студентам:

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

№ п/п	ФИО	Профессия	Класс, разряд, категория
1.			
2.			

Директор АНО ПО "ММК" _____

(ФИО)

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный многопрофильный колледж»**

ПРОТОКОЛ

**заседания экзаменационной комиссии
по сдаче квалификационного экзамена
от _____._____.20____г.**

По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ПМ _____
(наименование ПМ)

Специальность: _____
(код и наименование специальности)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

РЕШЕНИЕ: Признать, что нижеперечисленные обучающиеся:

1. Успешно сдали квалификационный экзамен;
 2. Освоили профессию рабочего, должность служащего с присвоением соответствующего разряда:

№	ФИО экзаменующего	Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен	Оценка	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
				Наименование профессии рабочего, должности служащего	Класс, разряд, категория*
1.					
2.					

*при наличии

Председатель экзаменационной комиссии:

(И.О. Фамилия, должность)

(Подпись)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____ (И.О. Фамилия, должность) (Подпись)
2. _____ (И.О. Фамилия, должность) (Подпись)
3. _____ (И.О. Фамилия, должность) (Подпись)

Секретарь:

(И.О. Фамилия, должность)

(Подпись)

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ № _____

г. Новосибирск

_____ (дата)

**Об утверждении состава экзаменационных комиссий по проведению
квалификационного экзамена**

В соответствии с Положением о квалификационном экзамене, при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в АНО ПО «ММК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить экзаменационную комиссию для приёма квалификационного экзамена по профессиональным модулям «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по образовательным программам среднего профессионального образования в 202__ - 202__ учебном году в следующих составах:

Экзаменационная комиссия

код специальности «Наименование специальности»

ПМ. _____

Председатель экзаменационной комиссии:

/ФИО председателя ЭК/

/Должность, место работы/

Члены комиссии:

1. /ФИО члена ЭК/

/Должность, место работы/

2. /ФИО члена ЭК/

/Должность, место работы/

Секретарь комиссии:

/ФИО секретаря ЭК/

/Должность, подразделение/

Директор АНО ПО "ММК" _____

_____ (ФИО)