

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор АНО ПО «ММК»
 Ядрова С.А.



**План работы Центра карьеры АНО ПО «Международный
 многопрофильный колледж» на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Встреча с представителями работодателей (ЛЕМАНА ПРО, ПАТП №1, ООО «Балтика»)	В течение учебного года	Дорошева Н.С. Романчугова Н.А.
2.	Экскурсии на предприятия, с которыми заключены договоры(ЛЕМАНА ПРО, ПАТП №1, ООО «Балтика»)	В течение учебного года	Дорошева Н.С. Романчугова Н.А.
3.	Организация и проведение уроков финансовой грамотности (Банк Санкт-Петербург, Альфа-Банк)	Декабрь 2024 г. – Февраль 2025 г.	Лощакова О.А.
4.	Встречи со школьниками, профориентационная работа	В течение учебного года	Яций И.В.
5.	Организация мастер-классов по профессиям дополнительного образования.	В течение учебного года	Щербак А.В.
6.	Организация дней открытых дверей с презентацией специальностей СПО, изучаемых в Колледже.	Март-апрель 2025 г.	Романенко Т.К. Щербак А.В.
7.	Участие в Ярмарке «Учебная Сибирь-2024», ярмарках вакансий, ярмарках учебных мест.	В течение учебного года	Лощакова О.А. Дорошева Н.С.
8.	Сотрудничество с Центром занятости Октябрьского района г.Новосибирска, Администрацией Октябрьского района.	В течение учебного года	Дорошева Н.С. Яций И.В. Волкова О.П.
9.	Ярмарка Работа России « Время возможностей»	Март 2025 г.	Дорошева Н.С. Романенко Т.К.
10.	Волонтерская деятельность	В течение учебного года	Волкова О.П.

Руководитель практики _____  _____ Дорошева Н.С.