

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155476104354 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2024 за ГРН 2245400912843



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя
от 17 сентября 2024г. № 2/24

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

Российская Федерация, г. Новосибирск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ», сокращенное наименование: АНО ДПО «МИПКП».

1.4. Тип Образовательной организации: дополнительного профессионального образования.

1.5. Единственным учредителем Образовательной организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

ЕЛИНСКАЯ ЯНИНА АЛЕКСЕЕВНА, 19.08.1980 года рождения, место рождения: ГОР.ТОМСК, паспорт серия 50 01 № 834760, выдан УВД ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, 09.01.2002, код подразделения 542-007, ИНН 540540736468, адрес регистрации: город Москва, улица Дмитровка Б., дом 20, строение 2, квартира 11.

1.6. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. В настоящем Уставе понятия «Учредитель» и «Учредители» являются тождественными, имеющими одинаковое значение.

1.7. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, г. Новосибирск.

1.8. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.11. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

1.14. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

1.15. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Образовательная организация.

1.16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих

учредителей. Учредители Образовательной организации не несут ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация имеет эмблему. Эмблема представлена в виде земного шара зеленого и голубого цвета, точек, соединительных линий. Земной шар символизирует мир между народами. Идея заключается в объединении усилий между народами с целью гармоничного развития науки и образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения.

2.3. Для достижения цели Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе на возмездной основе:

- образование профессиональное дополнительное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- обучение профессиональное;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями Российской Федерации, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- организация и осуществление образовательных и научных связей, проведение исследований и разработок совместно с международными учреждениями зарубежных государств для использования их опыта и (или) распространения опыта Образовательной организации;
- участие в общественных государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;

реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

развитие международного сотрудничества во всех сферах уставной деятельности.

2.4. Осуществление видов деятельности, для занятия которыми требуется получение разрешения (лицензии) государственных органов, осуществляются исключительно при наличии такого разрешения (лицензии).

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход консультативно-информационную деятельность посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.3. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Формами обучения в Образовательной организации являются очная, очно-заочная, заочная, заочная форма обучения с применением дистанционных технологий.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами.

3.6. Для организации образовательного процесса привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

3.7. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основания и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.

3.8. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.9. Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (слушателями).

3.10. Для обеспечения процесса обучения по образовательной программе электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие средства дистанционного обучения: электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, вебинары и иные материалы,

предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.11. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.13. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.15. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.16. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организацией.

3.17. Образовательная организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Образовательной организации.

3.18. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также по договору с юридическими и физическими лицами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Образовательной организации является единственный учредитель.

Постоянно действующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подчиняется единственному учредителю.

5.2. К исключительной компетенции единственного учредителя относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Утверждение и изменение Устава Образовательной организации;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества Образовательной организации.

5.2.3. Определение порядка управления Образовательной организацией;

5.2.4. Назначение единоличного исполнительного органа (директора) образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий;

5.2.5. Определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.2.6. Принятие решений о включении в состав Образовательной организации учредителей;

5.2.7. Рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Образовательной организации, разработка стратегии развития Образовательной организации;

5.2.8. Утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

5.2.9. Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Образовательной организации;

5.2.11. Избрание ревизионной комиссии, назначение независимого аудитора;

5.2.12. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.13. Принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;

5.2.14. Надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляется путем проведения проверок, по результатам которой составляется акт проверки.

5.2.15. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.16. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации,

5.2.17. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации

5.2.18. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об

утверждении ликвидационного баланса.

5.3. Срок полномочий единственного учредителя – бессрочно.

5.4. Решения единственного учредителя принимаются единолично по мере необходимости.

5.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.6. Директор назначается единственным учредителем на договорной основе сроком на 5 (Пять) лет.

5.7. Директором может быть полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет.

5.8. Директором может быть назначен учредитель-гражданин.

5.9. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями единственного учредителя, в том числе:

5.9.1. Действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет интересы Образовательной организации в отношениях с третьими лицами, во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;

5.9.2. Открывает счета в банках;

5.9.3. Совершает сделки от имени Образовательной организации в пределах своих полномочий;

5.9.4. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Образовательной организации;

5.9.5. Принимает на работу и увольняет сотрудников Образовательной организации, утверждает структуру, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты, должностные обязанности, расходы на содержание (в т.ч. плата, материальное стимулирование) Образовательной организации;

5.9.6. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;

5.9.7. Организует проведение заседаний Общего совета работников и Педагогического совета;

5.9.8. Вносит предложения по изменению и дополнению Устава;

5.9.9. Имеет право передавать свои полномочия, либо часть их своим заместителям;

5.9.10. Решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально-технического обеспечения Образовательной организации;

5.9.11. Определяет величину оплаты за образовательные услуги;

5.9.12. Выносит решения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и обучающихся Образовательной организации;

5.9.13. Принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся в Образовательную организацию;

5.9.14. Осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса.

5.9.15. Директор, исходя из основных целей деятельности Образовательной организации, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции единственного учредителя и не противоречащих действующему законодательству.

5.10. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных

документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, на выполнение договорных обязательств, а в военное время государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5.11. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.12. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения Общего собрания работников.

5.13. Общее собрание работников состоит из работников Образовательной организации, которые заключили с Образовательной организацией трудовые договоры. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации.

5.14. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников.

5.15. Компетенция Общего собрания работников:

5.15.1. Внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации.

5.16. Решения Общего собрания работников по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Председательствующим на общем собрании является Директор Образовательной организации. При равенстве голосов, голос Председательствующего является решающим. Решения, принятые Общим собранием работников, оформляются письменно, в виде протокола заседания Общего собрания работников.

5.17. Общее собрание работников не вправе выступать от имени организации.

5.18. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющий усилия педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации. Состав Педагогического совета регламентируется локальными актами Образовательной организации.

5.19. Педагогический совет состоит из педагогических работников, которые заключили с Образовательной организацией трудовые договоры. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором Образовательной организации.

5.20. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем принимает участие более половины членов.

5.21. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.22. Компетенция Педагогического совета:

5.22.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.23. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. При равенстве голосов, голос Председательствующего является решающим.

5.24. Педагогический совет не вправе выступать от имени организации.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ПЕРСОНАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом и договором об оказании

платных образовательных услуг.

6.2. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. К персоналу Образовательной организации относятся руководящие работники (административный персонал), специалисты, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.4. Прием работников осуществляется на основании приказа директора Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовые отношения возникают между работником и Образовательной организацией на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством РФ. Организация вправе привлекать работников на основании заключаемых гражданско-правовых договоров, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством РФ. Порядок комплектования работников Образовательной организации и условия оплаты их труда утверждается Директором Образовательной организации (в соответствии с действующим законодательством).

6.5. К персоналу Образовательной организации относятся работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

6.6. С научно-педагогическими работниками Образовательная организация вправе заключать срочные трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством или договоры гражданско-правового характера.

6.7. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Образовательная организация заключает договоры гражданско-правового характера.

6.8. В Образовательной организации к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

6.9. В отдельных случаях к педагогической деятельности могут быть допущены лица, имеющие профессиональный и социально-значимый опыт практических знаний. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами РФ.

6.10. Заработная плата, должностной оклад работнику Образовательной организации устанавливаются Образовательной организацией трудовыми договорами и приказами директора и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.11. Образовательная организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.12. Персонал Образовательной организации имеет права, определенные действующим законодательством, локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

6.13. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников

устанавливается исходя из количества часов по учебному плану.

6.14. Персонал Образовательной организации несет обязанности, установленные действующим законодательством, локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

6.15. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.16. Образовательная организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, права на объекты интеллектуальной собственности, здания, сооружения, строения и иное движимое и недвижимое имущество.

7.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

7.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Источником формирования имущества Образовательной организации в денежных иных формах являются:

7.4.1. Добровольные имущественные взносы, пожертвования или имущество, переданное в дар или по завещанию;

7.4.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.4.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.4.4. Доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

7.4.5. Субсидии из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, из бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, из местного бюджета;

7.4.6. Финансирование со стороны единственного учредителя;

7.4.7. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, являющиеся результатом деятельности Образовательной организации;

7.4.8. Кредитные и заемные средства;

7.4.9. Другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Единственный учредитель Образовательной организации не обладает правами собственности на имущество Образовательной организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.6. Заинтересованные лица (единственный учредитель, директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности в соответствии с настоящим уставом.

7.7. Образовательная организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность перед Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.9. Образовательная организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

7.10. Образовательная организация обязана сохранить следующие документы:

- устав Образовательной организации, изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации, как юридического лица;

- документы, подтверждающие права образовательной организации (приказы и распоряжения, издаваемые директором);

- годовые финансовые отчеты;

- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Образовательной организации:

положения, приказы, распоряжения, правила, инструкции.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧАСТНИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация по решению единственного учредителя может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Образовательной организации принимается единственным учредителем. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации; по решению единственного учредителя Образовательной организации; по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

9.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой

Образовательной организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

9.7. Если имеющиеся у Образовательной организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Образовательной организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня для утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

9.9. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.10. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, единственный учредитель и Образовательная организация руководствуются действующими положениями законодательства Российской Федерации.