

Утвержден Решением № 1/20 от «28»07 2020г.
Единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Сибирский многопрофильный колледж»

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт непрерывного медицинского образования»

г. Новосибирска 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт непрерывного медицинского образования», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт непрерывного медицинского образования».

1.4. Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДПО «МИНМО».

1.5. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, город Новосибирск.

1.6. Единственный учредитель Образовательной организации: Елинская Янина Алексеевна, 19.08.1980 года рождения, место рождения: гор. Томск, паспорт 50 01 № 834760, выдан 09.01.2002 г. УВД Октябрьского района города Новосибирска, код подразделения: 542-007, зарегистрированная по адресу: 630126, г. Новосибирск, ул. Выборная, д. 108, кв. 98.

1.7. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.8. Тип Образовательной организации: дополнительного профессионального образования.

1.9. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.10. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать расчетные и валютные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Образовательная организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательной организации предоставляется право иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.14. Образовательная организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

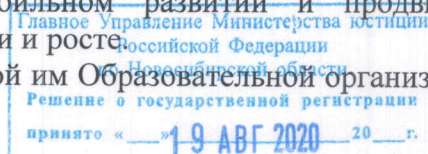
1.15. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Образовательная организация.

1.16. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем, вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной, приносящей доход, деятельностью, соответствующей целям образовательной организации и указанной в настоящем Уставе.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация имеет эмблему в виде квадратов желтого и зеленого цвета, точек и соединительных линий. Квадрат является символом стабильности, истины, справедливости и мудрости. Желтый цвет означает энергию, движение и позитив. Зеленый цвет означает жизнь и рост. Идея заключается в стабильном развитии и продвижении образовательных услуг, позитивном мышлении, движении и росте.

1.19. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а



она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.20. В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников и обучающихся с ее Уставом при приеме на работу, при заключении договора образовательных услуг, в рабочем порядке.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки; программы профессионального обучения.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Программа повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения квалификации образовательного уровня.

Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по направлениям: здравоохранение и медицинские науки; образование и педагогические науки; сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;

разработка учебных планов и образовательных программ стандарта, оформление наглядных пособий для использования в образовательном процессе;

разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

осуществление издательско-полиграфической деятельности;

осуществление научной деятельности соответствующей деятельности Образовательной организации;

проведение семинаров для физических лиц, предприятий и учреждений;

оказание физическим и юридическим лицам образовательных, учебно-методических, консультационных услуг в соответствии с уставной целью Образовательной организации;

организацию обучения, практики и стажировки обучающихся;

осуществление электронного дистанционного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;



использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. Осуществление деятельности, для занятия которыми требуется получение разрешения (лицензии) государственных органов, осуществляются исключительно при наличии такого разрешения (лицензии).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация реализует образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категории по профессии.

3.2. Обучение ведется по образовательным программам, содержание которых определяется интересами и уровнем подготовки слушателей. Образовательные программы разрабатываются Образовательной организацией на основе государственных и международных стандартов, учебных программ, тематических планов, заданий, целевых программ, договоров с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.3. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам профессиональной переподготовки и дополнительного образования взрослых: повышение квалификации, профессионального обучения), педагогические работники Образовательной организации, привлеченные Образовательной организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Образовательной организации могут быть как граждане, так и не граждане Российской Федерацией.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваивать в очно-заочной форме (дневной и вечерней), заочной формах с применением дистанционных технологий. Основной формой освоения образовательных программ в Организации является очно-заочная, вечерняя формы обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.6. Обучение проводится на платной основе, размер и форма оплаты определяется директором Образовательной организации и закрепляется в договорах, заключенных с заказчиком обучения. Заказчиком обучения могут быть обучающиеся, их родственники (родители, супруги и др.), их законные представители, или Организации, направляющие сотрудников на обучение.

3.7. Обучение проводится по мере комплектации группы в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными директором Образовательной организации.

3.8. Правила приема на обучение.

3.8.1. Прием обучающегося на обучение осуществляется на основании заключенного договора;

3.8.2. Зачисление обучающегося в учебную группу осуществляется приказом директора.

3.9. Учебные занятия в Образовательной организации осуществляются в форме обзорных и информационно-проблемных лекций, семинаров, конференций, групповых и индивидуальных собеседований и консультаций, видеотренинга, аудиторных и выездных практических занятий, а также в форме самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, в том числе на имитационных рабочих местах и с применением дистанционных технологий.

3.10. Аттестация обучающихся.

3.10.1. Образовательная организация самостоятельно определяет систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся по каждому курсу. Могут применяться оценки по типу: «зачтено», «не зачтено», а также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.



3.10.2. При промежуточной аттестации оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

3.10.3. Итоговая аттестация знаний обучающегося производится аттестационной комиссией, которая формируется директором Образовательной организации.

3.10.4. Обучающимся, окончившим полный курс и прошедшим итоговую аттестацию, Образовательной организацией выдается документ об окончании (сертификат, удостоверение, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, диплом). Форму документа об образовании Образовательная организация вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно.

3.10.5. В случае наличия у Образовательной организации аккредитации выпускникам Образовательной организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от: сроков, программ и индивидуальных графиков обучения.

3.11. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.11.1. Отчисление может производиться в случае систематического непосещения занятий или невыполнение требований учебной программы.

3.11.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже, чем через один месяц после обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

3.11.3. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение одного года имеет право восстановиться. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению директора.

3.11.4. После принятия решения об отчислении, отчисляемому выдаются по требованию документы, включая выписку из приказа Образовательной организации об отчислении и академическую справку установленного образца.

3.12. Режим занятий.

3.12.1. Учебный процесс в образовательной организации осуществляется круглогодично.

3.12.2. Учебный год в Образовательной организации начинается по мере формирования групп обучающихся.

3.12.3. Режим занятий обучающихся (режим работы Образовательной организации):

Образовательная организация работает согласно расписанию, утвержденному директором Образовательной организации.

3.13. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право:

на получение образовательных услуг в объеме, предусмотренной учебной программой;

на получение дополнительных платных услуг справочно-информационного характера;

вносить предложения о совершенствовании Образовательной организации и содержания учебного процесса в установленной письменной форме.

3.14. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

выполнять требования учебного плана и расписания занятий, активно участвовать в учебном процессе, овладеть знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебными программами;

соблюдать устав и правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу, используемому в учебном процессе.

3.15. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего устава.

3.16. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка Образовательной организации к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления, осуществляемого приказом директора.

3.17. Контроль за качеством оказания образовательных услуг возлагается на директора Образовательной организации.

3.18. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.18.1. В своей деятельности Образовательная организация вправе руководствоваться



следующими локальными актами: правилами внутреннего распорядка Образовательной организации, приказами и распоряжениями директора Образовательной организации, иными актами, вытекающими из настоящего устава и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3.18.2. Все локальные акты утверждаются и подписываются директором Образовательной организации, начальником учебного отдела.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления в Образовательной организации являются:

- учредитель;
- Директор;
- Начальник учебного отдела;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.2. Высшим органом управления Образовательной организации является учредитель.

4.3. К исключительной компетенции учредителя относится:

- изменение устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества Образовательной организации;
- назначение директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование общего собрания работников, педагогического совета и досрочное прекращение полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской и финансовой отчетности;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации;
- участие в других организациях, принятие решений о создании других юридических лиц;
- реорганизация и ликвидация Образовательной организации. Назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса.

Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита

Решения по вопросам деятельности Образовательной организации и по вопросам исключительной компетенции учредителя принимаются учредителем единолично.

-принятие в состав учредителей других лиц;

-надзор за деятельностью Образовательной организации посредством привлечения аудитора.

4.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который назначается учредителем сроком на пять лет. Директор подотчетен учредителю.

4.6. В компетенцию Директора входит:

- оперативное руководство текущей деятельностью Образовательной организации;
- исполнение решений учредителя.

4.7. Директор:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации.
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- заключает от имени Образовательной организации договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Образовательной организации, налагает взыскания;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

-представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных и общественных органах;

-определяет основные направления педагогической деятельности Образовательной организации;

-утверждает учебные планы и программы;

-утверждает методические направления работы с обучающимися;

-определяет вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

-контролирует повышение квалификации педагогических работников;

-устанавливает связи Образовательной организации с научно-педагогическими учреждениями;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

-ведет работу по привлечению спонсорских и иных средств для обеспечения деятельности Образовательной организации.

4.8. Вторым лицом, действующим без доверенности является начальник учебного отдела, который назначается учредителем сроком на три года. Начальник учебного отдела подотчетен учредителю и действует в рамках своих полномочий.

4.9. В Компетенцию начальника учебного отдела входит:

- оперативное руководство деятельностью образовательной организации по вопросам образовательной деятельности;

- исполнение решений образовательной организации».

4.10. Начальник учебного отдела:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации в рамках наделенных полномочий;

- организует работу по выдаче документов об образовании и подписывает: дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, сертификаты специалиста, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно;

- утверждает и подписывает протоколы комиссий, за исключением протоколов комиссий, председателем которых в соответствии с действующим законодательством назначается директор образовательной организации,

- утверждает и подписывает приказы, локальные акты образовательной организации,

- исполняет должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

4.11 В Образовательной организации формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

4.12. Общее собрание работников Образовательной организации под председательством директора Образовательной организации:

-обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

-выдвигает кандидатуры работников на вознаграждение;

-обсуждает годовой календарный учебный график;

-выносят на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации;

4.13. Общее собрание работников работает по утвержденному плану работы.

4.14. Решения общего собрания работников является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

4.15. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер. Обязательный характер решения общего собрания работников приобретают после утверждения приказом директора Образовательной организации.

4.16. На заседаниях общего собрания работников ведется протокол, который подписывает председатель собрания и секретарь.



4.17. Протоколы общего собрания работников хранятся в Образовательной организации.

4.18. Учредителем в Образовательной организации формируется коллегиальный орган - Педагогический совет.

Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет созывается по мере необходимости и состоит но не реже два раза в год из педагогических работников принятых в Образовательное учреждение на основании гражданско-правового договора. Педагогический совет созывается директором Образовательной организации. На заседании Педагогического совета избирается председательствующий, который координирует работу Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям).

4.19. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются решения учредителя, приказы, распоряжения директора, положение об организации образовательного процесса, программа развития, образовательная программа, расписание занятий, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила и инструкции по охране труда и другие локальные акты.

4.20. Локальные акты Образовательной организации утверждаются приказами директора, начальника учебного отдела, решениями учредителя. Приказы директора, начальника учебного отдела не могут противоречить решениям учредителя и уставу Образовательной организации.

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществлением образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

5.3. Образовательная организация может открывать филиалы и создавать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также входить в ассоциации, союзы и другие объединения.

5.4. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

5.5. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее вне его функции или часть, в том числе функции представительства.

5.6. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им полномочий.

5.7. Руководители представительств и филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании его доверенности.

5.8. Представительства и филиалы должны быть указаны в Устава образовательной организации.

5.9. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

6. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные



бумаги и иное имущество.

Имущество, переданное образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организацией. Учредитель образовательной организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность этой организации.

6.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

6.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.6. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Образовательной организации.

6.7. Собственностью Образовательной организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Все имущество Образовательной организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут распределяться Учредителю Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных и целей.

6.10. Учредитель Образовательной организации не обладает правами собственности на имущество Образовательной организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.11. Заинтересованные лица (учредитель, Директор, его заместители, начальник учебного отдела) обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Если указанные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия

интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителю Образовательной организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем Образовательной организации.

Сделка, совершенная указанными лицами, с нарушением установленных в данном пункте настоящего Устава требований, по иску Образовательной организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность за убытки, причиненные Образовательной организации в размере и в порядке, установленных законом.

В Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организацией учредителем Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

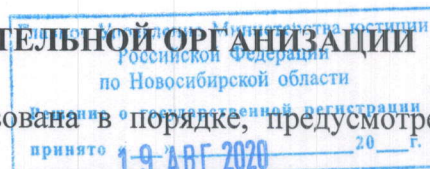
- 7.1. Образовательная организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность перед Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.
- 7.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам.
- 7.3. Образовательная организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).
- 7.4. Образовательная организация обязана хранить следующие документы:
 - устав Образовательной организации, изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации, как юридического лица;
 - правоустанавливающие документы на имущество Образовательной организации;
 - внутренние документы Образовательной организации (приказы и распоряжения, издаваемые директором);
 - годовые финансовые отчеты;
 - иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.5. Размер, структура доходов Образовательной организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 7.6. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Образовательной организации: положения, приказы, распоряжения, правила, инструкции.

8. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в устав

- 8.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Изменения и дополнения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном



действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация по решению единственного учредителя может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Образовательной организации принимается единственным учредителем Образовательной организации. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

по решению учредителя образовательной организации;

по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

Если имеющиеся у Образовательной организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Образовательной организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, учредитель и образовательная организация руководствуются действующими положениями законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ», принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Новосибирской области 19.08.2020,
распоряжение № 847-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным номером
1205400029614

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2205401008547

(учетный номер 5414051284)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

Д.В. Павин

