

Инструкция по обучению

Доступ к материалам курса на сайте открывается в автоматическом режиме на период:

- 3 месяца для образовательных программ объемом 288 часов;
- 4 месяца для образовательных программ объемом 432 часа;
- 5 месяцев для образовательных программ объемом 520 часов.

Для начала обучения Вам необходимо пройти по ссылке: <http://do.sispp.ru>

В поле логин и пароль внести следующие данные:

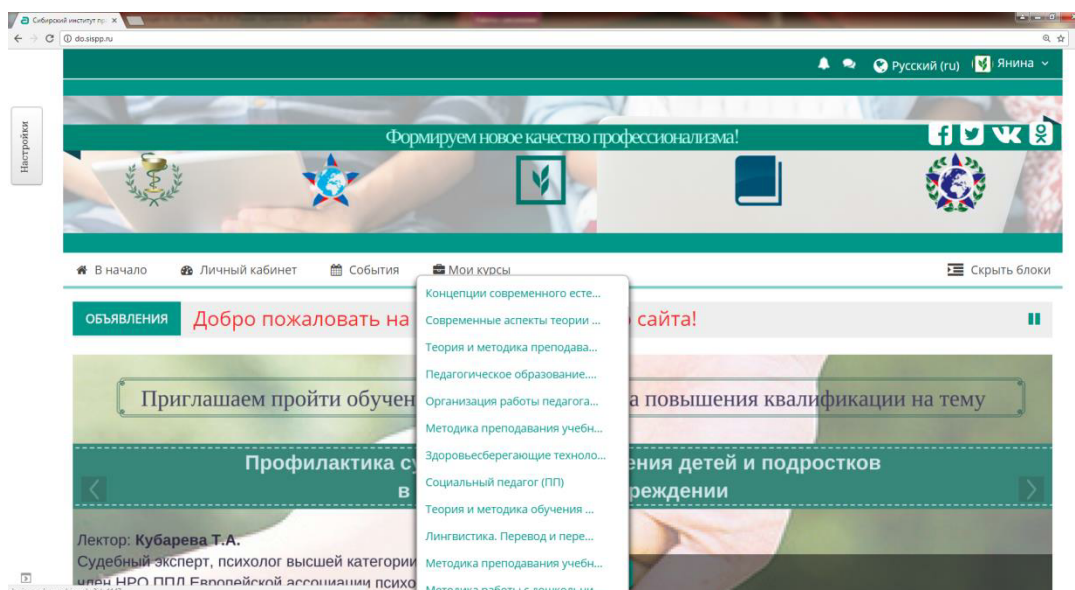
Логин: (предоставлен индивидуально)

Пароль: (предоставлен индивидуально)

Во избежание ошибочного введения данных Логин и Пароль необходимо копировать из письма без пробелов.

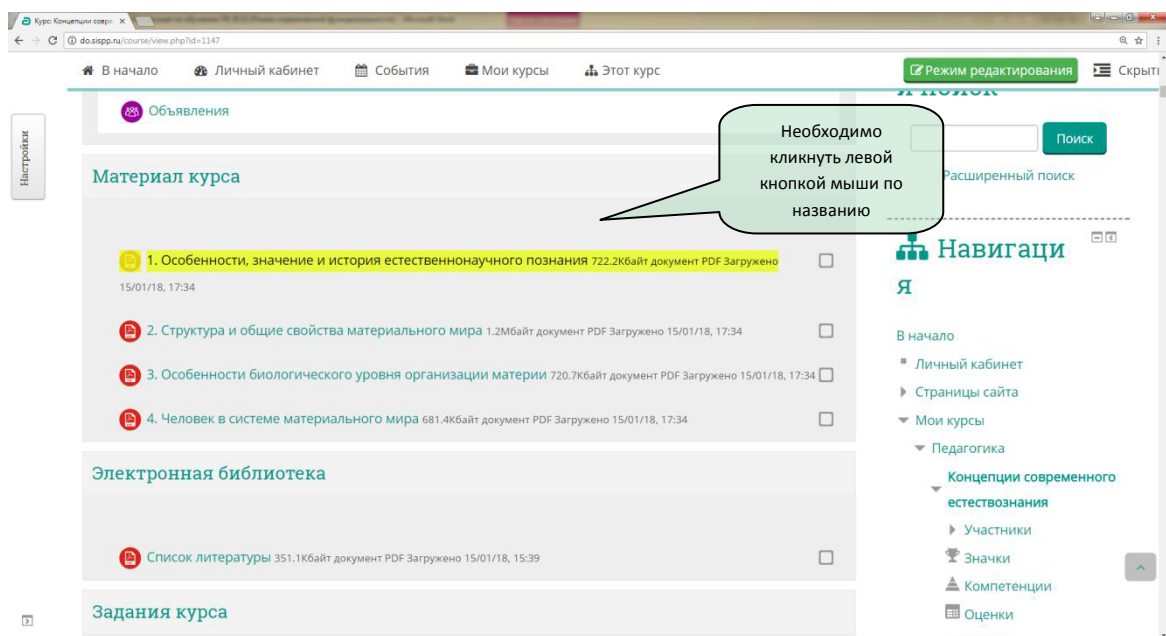
Обращаем Ваше внимание! Доступ к образовательной программе откроется автоматически, в соответствии с указанной датой начала обучения.

Далее Вам необходимо выбрать свой курс обучения из раздела «Мои курсы»



1. Изучаете лекционный материал.

Материалы курса можно изучать в любом порядке и в любое удобное для Вас время.

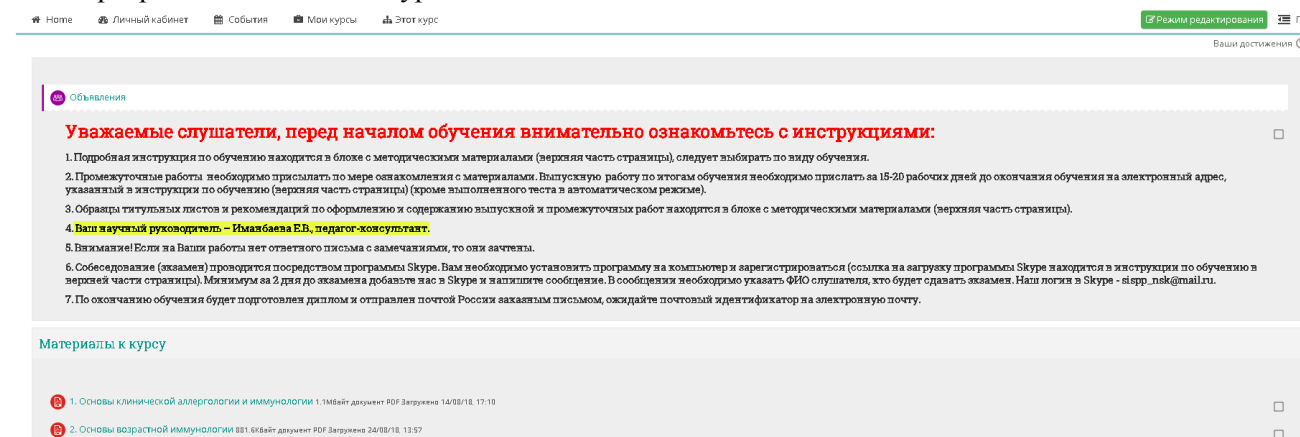


2. Готовите работы по промежуточной аттестации.

- если в задании курса есть **рабочая тетрадь**, то ее нужно скачать (она представлена в формате WORD), выполнить в ней все задания (теоретические и практические) на компьютере (ответ печатается непосредственно в тексте, сразу под вопросом);
- если в задании курса есть **сертификационный тест**, то его нужно скачать, дополнить титульным листом (Образец титульного листа для сертификационного экзамена), выделить правильные варианты ответа любым удобным для Вас способом (цветом, подчеркиванием, жирным шрифтом).
- если в курсе обучения предусмотрено прохождение **производственной практики**, обучающийся самостоятельно выбирает место прохождения практики. Рекомендации по заполнению отчета по прохождению производственной практики даны в разделе дополнительные материалы. **Отчет по практике подписывается руководителем организации места прохождения практики и заверяется печатью.** Скан-копию отчета о производственной практике отправляете на электронную почту, указанную в письме с доступом к образовательной программе.

Все промежуточные работы отправляете на электронную почту, указанную в письме с доступом к образовательной программе одновременно в **ОДНОМ ПИСЬМЕ** за 21 рабочий день до завершения обучения (период обучения указан в письме с доступом к образовательной программе, начало обучения – день предоставления доступа к программе). **Дополнительно Вам будет направлено письмо о начале допуска к промежуточной аттестации.** Работа находится на проверке у преподавателя 4-5 рабочих дней.

. ФИО руководителя для указания на титульном листе работ можно посмотреть на титульном листе Вашей программы, в описании курса.



Предоставленные работы, не отвечающие заявленным требованиям, будут отправлены Вам на доработку.

3. Проходите собеседование с использованием программы Skype.

Скачать программу можно перейдя по ссылке <https://www.skype.com/ru/download-skype/skype-for-computer/>, предварительно выбрав нужную операционную систему.

Для прохождения собеседования по технологии Skype необходимо связаться с нами по контактному телефону и согласовать дату и время.

В случае положительной оценки Ваших промежуточных работ Вам назначают дату для прохождения собеседования. Собеседование проводит экзаменационная комиссия по вопросам, освещенным в программе дополнительного профессионального образования.

Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на пересдачу.

4. В случае положительного результата сдачи сертификационного экзамена Ваше личное дело в течение 3-5 рабочих дней передается секретарю учебной части для подготовки документов об образовании.

5. Скан-копия документа об образовании обязательно отправляется на электронную почту, указанную в заявлении на поступление.

7. В течение 5 рабочих дней формируется пакет с оригиналами документов об образовании и в дальнейшем отправляется почтой России заказным письмом на тот почтовый адрес, который указан Вами в заявлении на поступление.

8. После отправки заказного письма, Вам на электронную почту высылается почтовый идентификатор для самостоятельного отслеживания почтового отправления. С момента отправки адресат получает письмо в среднем в течение 14 дней.

Особые обстоятельства

1. Если Вы освоили учебный материал в более сжатые сроки, то имеете право завершить обучение досрочно. Период досрочного завершения обучения:

- ранее на 1 месяц для образовательных программ объемом 288 часов, 432 часа;
- ранее на 2 месяца для образовательных программ объемом 520 часов.

В этом случае необходимо согласовать сроки обучения с Вашим тьютором.

2. Если Вы не успеваете завершить обучение в установленные сроки, Вы можете продлить уже начавшееся обучение. В этом случае необходимо согласовать сроки обучения с Вашим тьютором.

3. Если Вы желаете перенести дату начала обучения или временно не можете продолжить уже начавшееся обучение, необходимо на электронный адрес, указанный в письме с доступом к образовательной программе направить письмо с заявлением о переносе (приостановке) обучения. Приостановка обучения возможна в общей сложности на срок до 30 календарных дней и может производиться не более двух раз. Более длительные сроки оговариваются с Вашим тьютором.

4.. Внимание! В том случае, если Вы не уведомили ЧУДПО «ИПиПКСЗ о том, что Вам необходимо перенести период обучения, доступ к электронным материалам курса закрылся, и Вы, по своей вине, не

успели усвоить материал, то обучение считается законченным, услуга **ЧУДПО «ИПИКСЗ»** оказана. Перенос обучения будет невозможен, деньги не возвращаются. Вам будет выдана справка об обучении.

Скан-копии подписанных заявлений необходимо отправить на электронную почту, указанную в письме с доступом к образовательной программе. В теме письма указать соответствующие пометки: «Досрочно» либо «Продление» либо «Перенос» и ФИО. Письмо должно быть отправлено с электронного почтового ящика, указанного при регистрации обучающегося.

Успехов в учебе!