

## Инструкция по обучению

Доступ к материалам курса на сайте открывается в автоматическом режиме на период:

- 3 месяца для образовательных программ объемом 288 часов;
- 5 месяцев для образовательных программ объемом 520 часов;
- 6 месяцев для образовательных программ объемом 720 часов;
- 10 месяцев для образовательных программ объемом 1044 часа.

Для начала обучения Вам необходимо пройти по ссылке: <http://do.sispp.ru>

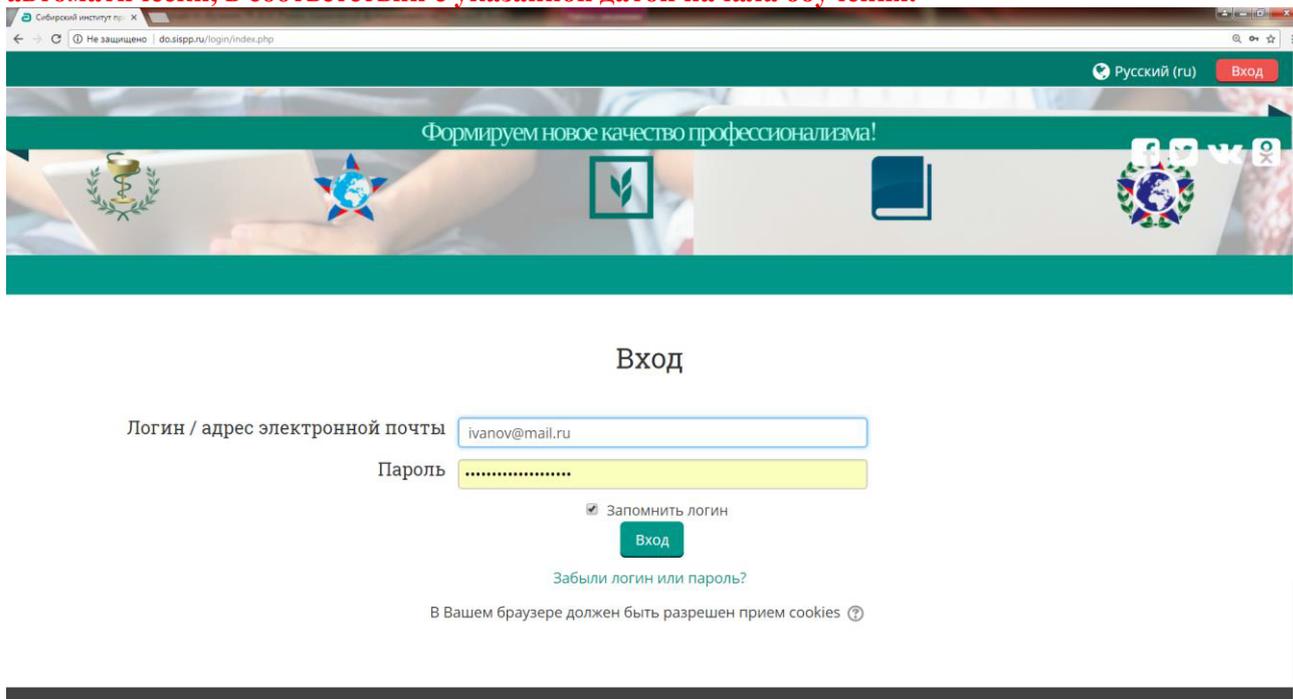
В поле логин и пароль внести следующие данные:

Логин: (предоставлен индивидуально)

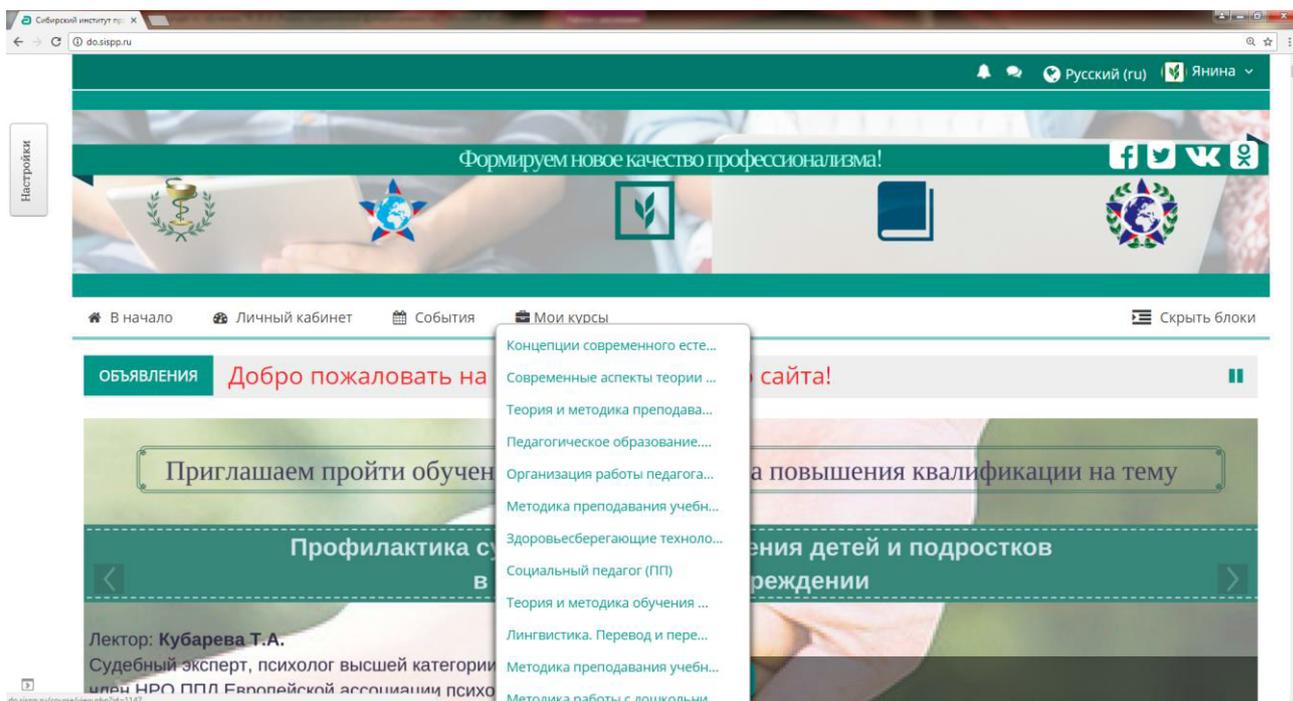
Пароль: (предоставлен индивидуально)

Во избежание ошибочного введения данных Логин и Пароль необходимо копировать из письма без пробелов.

Обращаем Ваше внимание! Доступ к образовательной программе откроется автоматически, в соответствии с указанной датой начала обучения.



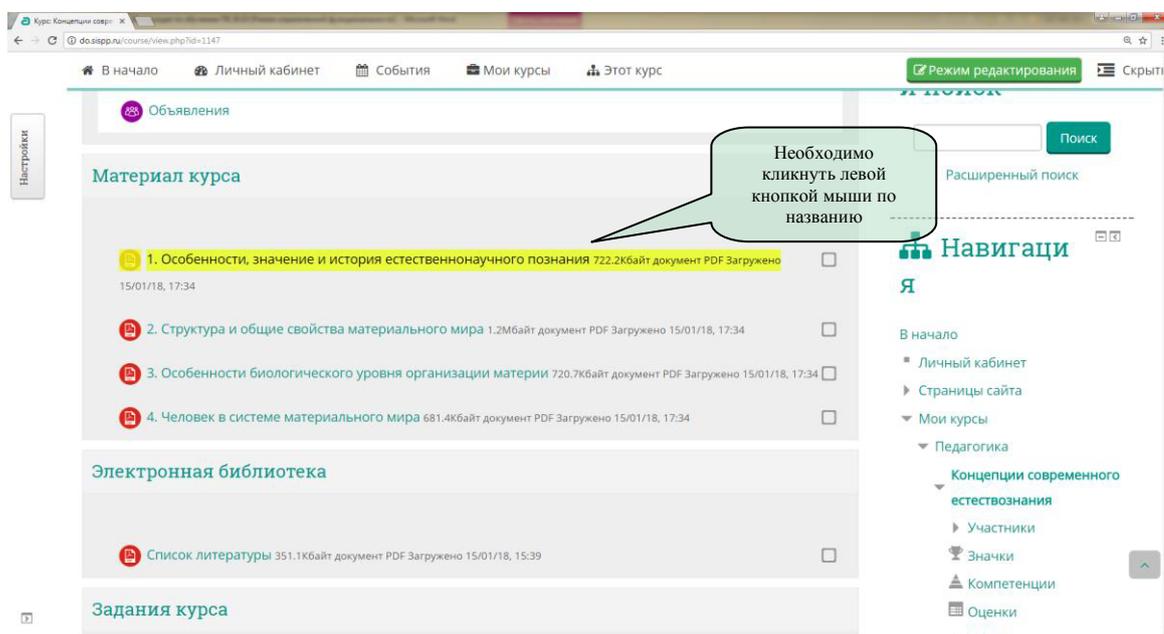
### 1. Далее Вам необходимо выбрать свой курс обучения из раздела «Мои курсы»



## Ваше обучение проходит следующим образом:

### 1. Изучаете лекционный материал.

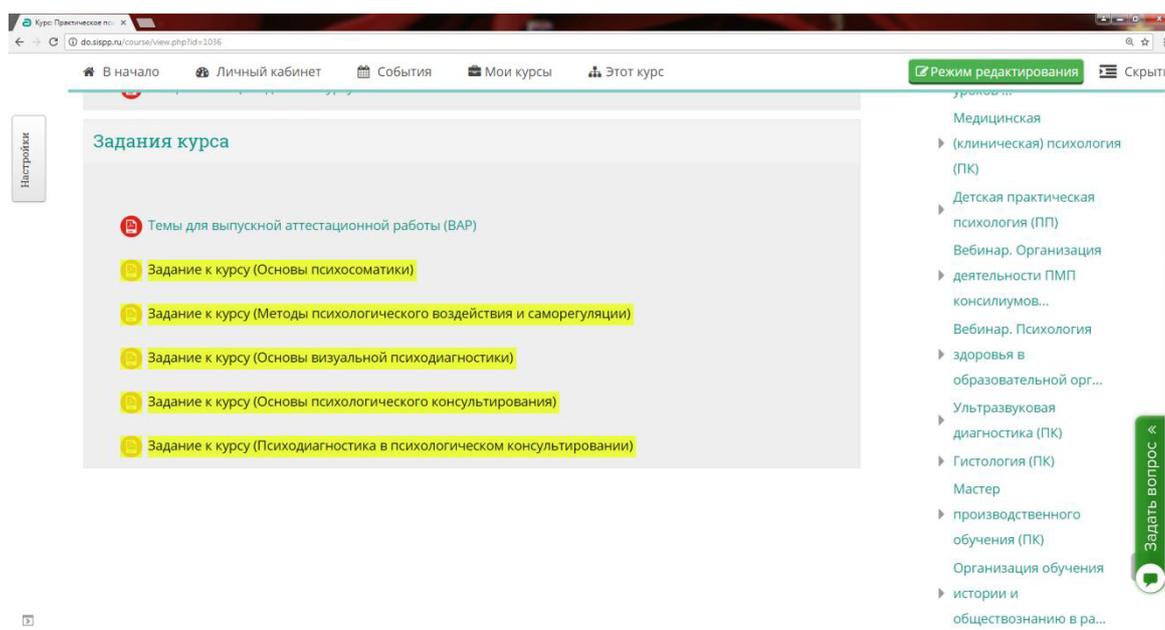
Материалы курса можно изучать в любом порядке и в любое удобное для Вас время. Лекционный материал открывается при нажатии на ссылку с названием Модуля.



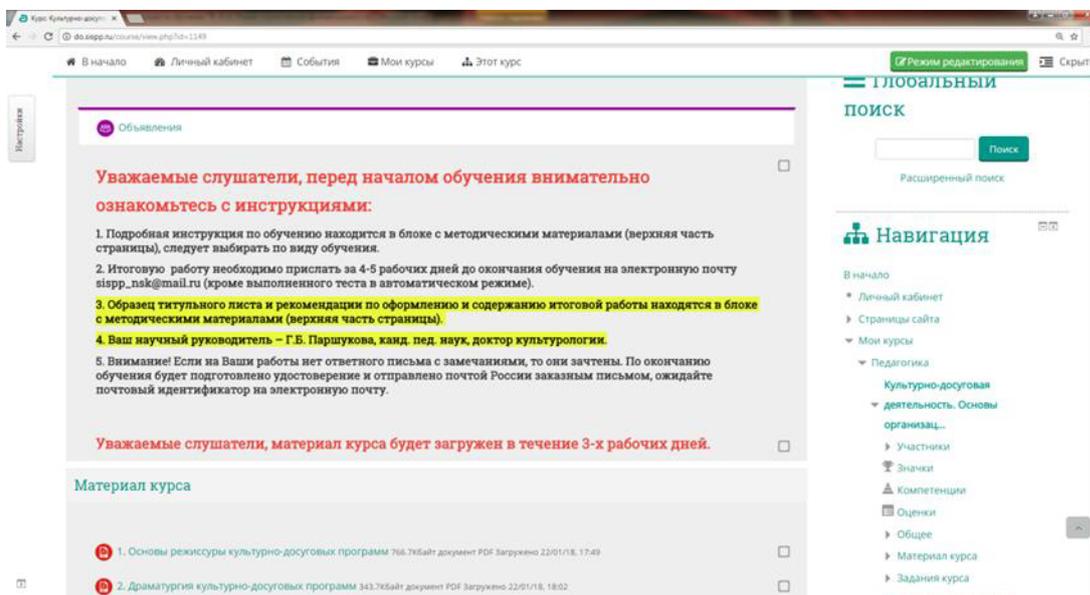
### 2. Готовите Промежуточные работы и Итоговую аттестационную работу.

Для выполнения промежуточных аттестационных работ Вам понадобятся:

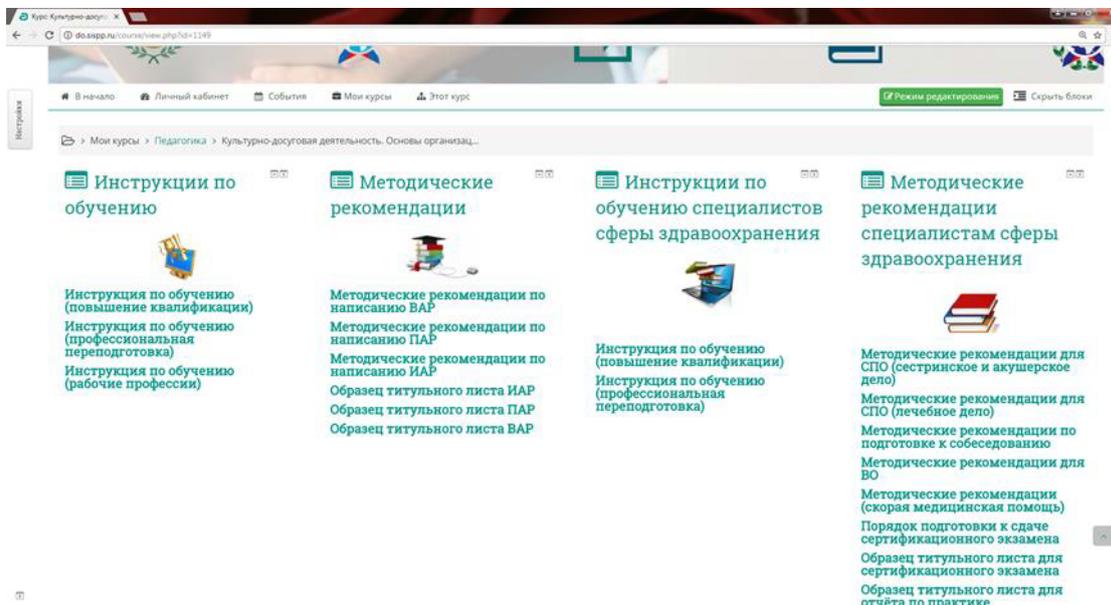
- задания для выполнения промежуточных работ (задания могут располагаться в конце материала курса каждого модуля, а так же в разделе «Задания курса»);



- образец титульного листа (руководителя для указания на титульном листе Вы можете посмотреть в описании курса или на титульном листе программы);

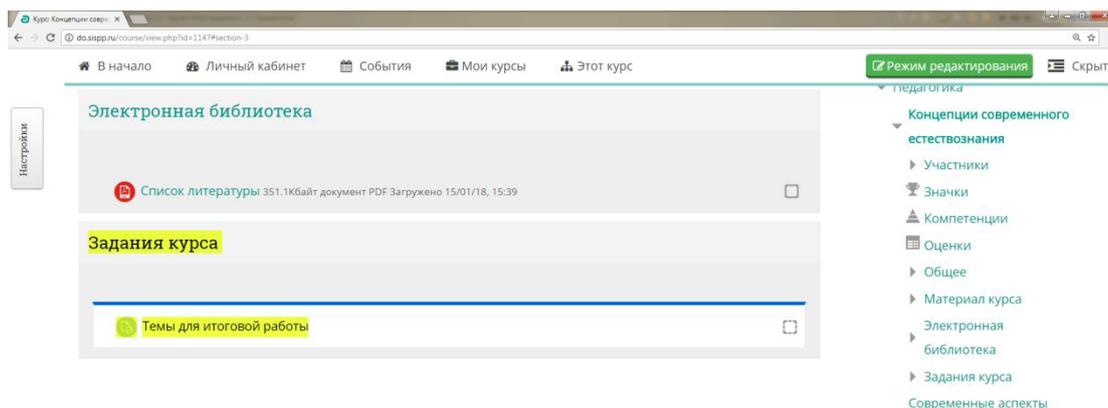


- методические рекомендации (требования к оформлению работы).

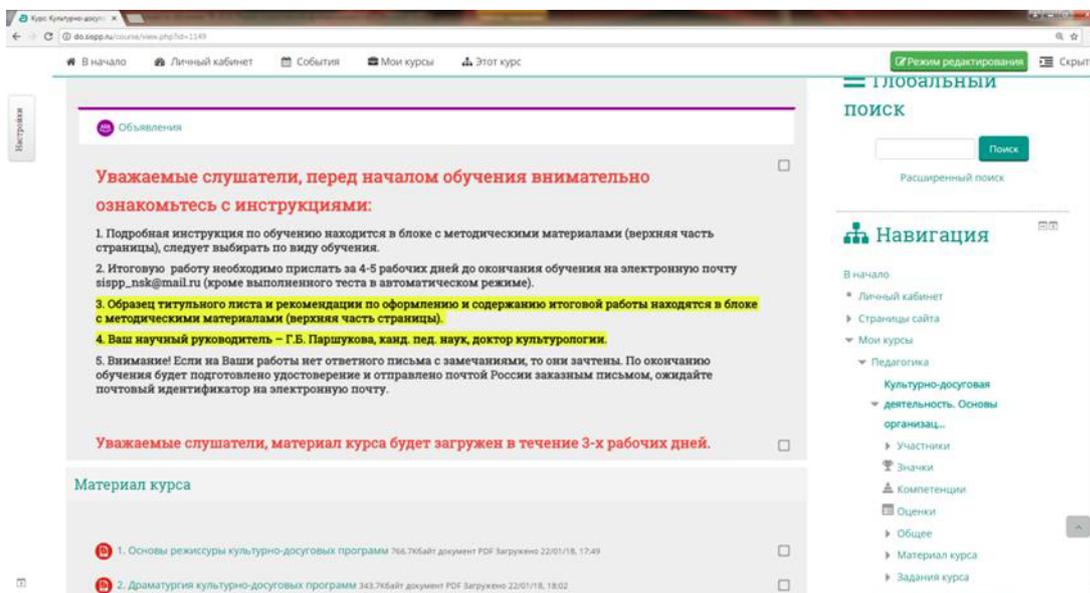


**Для выполнения итоговой аттестационной работы Вам понадобятся:**

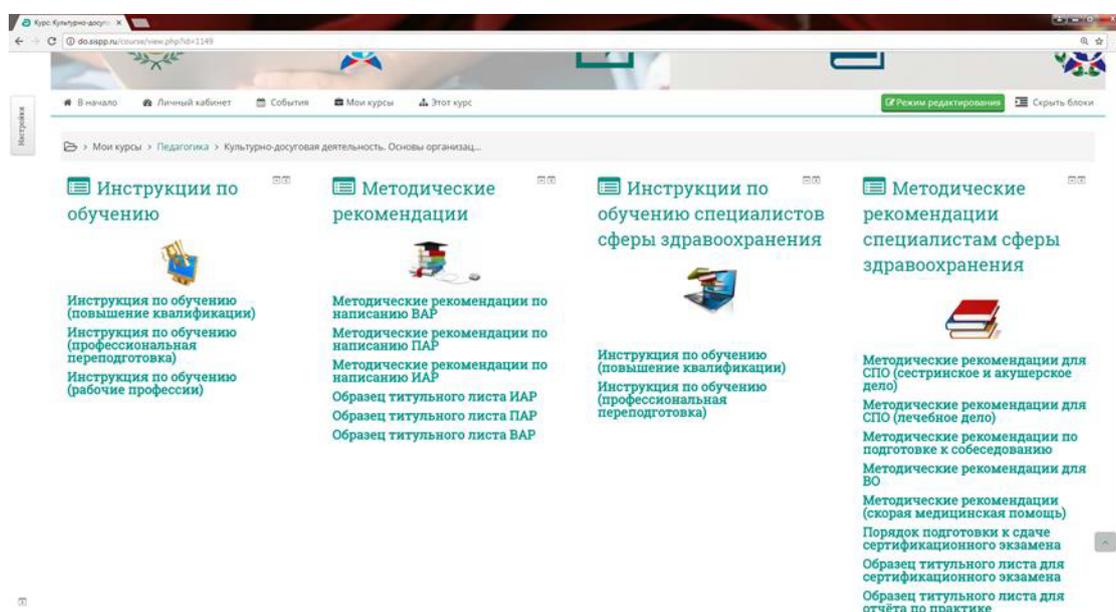
- задание для выполнения итоговой работы (задания располагаются в разделе «Задания курса»);



- образец титульного листа (руководителя для указания на титульном листе Вы можете посмотреть в описании курса или на титульном листе программы);



- методические рекомендации (требования к оформлению работы).



**Примечание:** в приложениях к программе (верхняя часть страницы) Вы сможете найти дополнительную информацию для написания итоговой аттестационной работы, в зависимости от вида работы (реферат, презентация, проект и т.д.):

Все промежуточные работы отправляете на электронную почту, указанную в письме с доступом к образовательной программе В ОДНОМ ПИСЬМЕ за 21 рабочий день до завершения обучения (период обучения указан в письме с доступом к образовательной программе, начало обучения – день предоставления доступа к программе). **Дополнительно Вам будет направлено письмо о начале допуска к промежуточной аттестации.** Работа находится на проверке у преподавателя 4-5 рабочих дней.

**3.** В случае если заданием к итоговой аттестации является написание итоговой (дипломной) работы, Вы можете воспользоваться указанными либо предложить для рассмотрения свою тему для написания работы. Альтернативное задание – написание статьи в рамках изучаемой темы с последующей публикацией в рамках одной из конференций АНО ДПО «СИППИСР» (информация о конференциях и условиях публикации представлена на официальном сайте, слушатели самостоятельно оплачивают стоимость публикации).

**4.** Готовую итоговую аттестационную работу (ИАР) отправляете на электронную почту, указанную в письме с доступом к образовательной программе за 16 рабочих дней до завершения обучения (период обучения указан в договоре, начало обучения – день

предоставления доступа к программе). **Дополнительно Вам будет направлено письмо о начале допуска к итоговой аттестации.** Работа находится на проверке у преподавателя 10-15 рабочих дней.

**5. Предоставленная итоговая аттестационная работа (ИАР), не отвечающая заявленным требованиям, будет отправлена Вам на доработку,** в случае отсутствия замечаний Ваше личное дело передается секретарю учебной части для подготовки документа об образовании *(т.е. если Вы не получили никаких замечаний по работе, то в течение 3-5 рабочих дней Вам будет подготовлен документ об образовании).*

**6. Скан-копия документа об образовании **обязательно** отправляется на электронную почту, указанную в заявлении на поступление.**

**7. В течение следующих 5 рабочих дней после подготовки документа формируется пакет с оригиналами документов об образовании и в дальнейшем отправляется почтой России заказным письмом на тот почтовый адрес, который указан Вами в заявлении на поступление.**

**8. После отправки заказного письма на Вашу электронную почту высылается почтовый идентификатор** для самостоятельного отслеживания почтового отправления. С момента отправки адресат получает письмо в среднем в течение 14 дней.

### **Особые обстоятельства**

1. Если Вы освоили учебный материал в более сжатые сроки, то имеете право завершить обучение досрочно. Период досрочного завершения обучения:

- ранее на 1 месяц для образовательных программ объемом 288 часов;
- ранее на 2 месяца для образовательных программ объемом 520 часов, 720 часов;
- ранее на 3 месяца для образовательных программ объемом 1044 часа.

В этом случае необходимо согласовать сроки обучения с Вашим тьютором.

2. Если Вы не успеваете завершить обучение в установленные сроки, **Вы можете продлить** уже начавшееся **обучение**. В этом случае необходимо согласовать сроки обучения с Вашим тьютором.

3. Если Вы желаете **перенести дату начала обучения** или временно не можете продолжить уже начавшееся обучение, необходимо на электронную почту, указанную в письме с доступом к образовательной программе направить письмо с заявлением **о переносе (приостановке) обучения**. Приостановка обучения возможна в общей сложности на срок до 30 календарных дней и может производиться не более двух раз. Более длительные сроки оговариваются с Вашим тьютором.

**4. Внимание!** В том случае, если Вы не **уведомили АНО ДПО «СИППИСПР» о том, что Вам необходимо продлить или перенести** период обучения, доступ к электронным материалам курса закрылся, и Вы, по своей вине, не успели усвоить материал, то обучение считается законченным, услуга АНО ДПО «СИППИСПР» оказана. Перенос обучения будет невозможен, деньги не возвращаются. Вам будет выдана справка об обучении.

Скан-копии подписанных заявлений необходимо отправить на электронную почту, указанную в письме с доступом к образовательной программе. В теме письма указать соответствующие пометки: **«Досрочно»**, либо **«Продление»**, либо **«Перенос»** и ФИО. Письмо должно быть отправлено с электронного почтового ящика, указанного при подаче заявки.

**Успехов в учебе!**