



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ,
ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

Согласовано:
Общее собрание
от 25.04.2018г.

Директор



Елинская Я.А.

Приказ от 25.04.2018г. № 18-А

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1. Настоящее положение «Об общем собрании работников» разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ», далее по тексту именуемой «Организация»,

2. Общее собрание работников Организации, далее по тексту именуемое «Общее собрание», является коллегиальным органом управления Организацией.

– Общее собрание состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

– Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания Трудового договора Организацией.

3. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания,

II. Основные задачи Общего собрания

4. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

5. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенции Общего собрания

7. Общее собрание наделено следующими компетенциями:

– рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);

– иные вопросы, отнесенные уставом Организации и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания.

IV. Права Общего собрания

8. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Организацией;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.
9. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания Общего собрания.

V. Организация управления Общим собранием

10. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.
11. Решение о созыве Общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом.
12. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены Работники Образовательной организации.
13. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 5 лет.
14. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
15. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом.
16. Решение Общего собрания считается правомочным, если на заседании участвовало более половины работников.

VI. Делопроизводство Общего собрания

17. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
18. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
 - решение
19. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
20. Номерация протоколов ведется от начала календарного года.
21. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора печатью Организации.
22. Протоколы Общего собрания хранятся в архиве Организации. Срок хранения 5 (пять) лет и передаются по акту (при смене директора Организации, передаче в архив).

VII. Ответственность Общего собрания

23. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Заключительные положения

24. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

25. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.