



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ
И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(АНО ДПО «СИППИСР»)**



УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО ДПО «СИППИСР»

Елинская Я.А.

Приказ от 02.02.2021 г. № 2а

**Положение
об итоговой аттестации обучающихся (слушателей)**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы» (далее – АНО ДПО «СИПППИСР») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) является обязательной для обучающихся (слушателей), завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки / программе повышения квалификации) / по программе профессионального обучения.

1.3. АНО ДПО «СИПППИСР» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком устанавливает содержание и сроки проведения итоговой аттестации.

1.4. Общее руководство и проведение итоговой аттестации возлагается на заместителя директора по развитию АНО ДПО «СИПППИСР».

2. Итоговая аттестация при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, либо индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе (программа профессиональной переподготовки) проводится в форме экзамена.

Форма проведения итоговой аттестации указывается в учебном плане дополнительной профессиональной программы (программа профессиональной переподготовки).

2.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется Аттестационной комиссией, состав которой формируется на основании приказа.

2.3. Председатель Аттестационной комиссии назначается из числа руководящих работников АНО ДПО «СИПППИСР».

Основными функциями Аттестационной комиссии являются:

– комплексная оценка уровня подготовленности слушателя, окончившего обучение;

– принятие решения о прохождении обучающимся итоговой аттестации и выдаче ему диплома о профессиональной переподготовке или принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа (справки).

2.5. В случае, если обучающийся (слушатель) не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документам, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления и приказа.

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, либо индивидуальный учебный план. Дата проведения итоговой аттестации указывается в приказе.

3.2. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией в форме зачёта.

3.3. Перечень вопросов к итоговой аттестации, указывается в образовательной программе.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется заместителем директора по развитию / педагогическим (научно-педагогическим работником).

3.5. По итогам проведения процедуры итоговой аттестации заполняется ведомость, которую подписывает заместитель директора по развитию или педагогический (научно-педагогический работник).

3.6. Процедура итоговой аттестации включает:

– комплексную оценку уровня освоения программы повышения квалификации;

– принятие решения о прохождении / не прохождении итоговой аттестации и выдаче соответствующего документа (удостоверение о повышении квалификации / справка).

3.7. В случае, если обучающийся (слушатель) не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документам, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения

- 4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, завершившие обучение по программам профессионального обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.
- 4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).
- 4.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.4. Сроки проведения квалификационного экзамена указываются в календарном учебном графике.
- 4.5. Перечень вопросов к проверке теоретических знаний и образцы заданий к практической квалификационной работе, указываются в образовательной программе.
- 4.6. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).
- 4.7. Квалификация, указываемая в Свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.8. АНО ДПО «СИППИРСР» самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи.
- 4.9. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.
- 4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность

4.11. В случае, если обучающийся (слушатель) не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документам, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.12. Для проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) при реализации программ профессионального обучения создается Аттестационная комиссия, которую возглавляет Председатель, он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся (слушателям).

4.13. Аттестационная комиссия утверждается приказом.

4.14. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей), оформляется протоколом.

5. Проведение повторной итоговой аттестации при реализации дополнительной профессиональной программы (программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации)

5.1. Повторная аттестация при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации) проводится для обучающихся (слушателей), не допущенных к итоговой аттестации в указанные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на итоговой аттестации, а так же, не имеющих возможности пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам в назначенные сроки.

5.2. Для проведения повторной итоговой аттестации в дополнительные сроки издается приказ, с указанием лиц, допущенных к итоговой аттестации, срока проведения итоговой аттестации, состава аттестационной комиссии (для программ профессиональной переподготовки).

5.3. Процедуры итоговой аттестации проводятся согласно п. 2 / 3 данного положения (в соответствии с видом обучения).

6. Проведение повторной итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения

6.1. Повторная аттестация при реализации программ профессионального обучения проводится для обучающихся (слушателей), не допущенных к итоговой аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки при прохождении итоговой аттестации, а также, не имеющих возможности пройти итоговую аттестацию в указанные сроки по уважительным причинам.

6.2. Для проведения повторной итоговой аттестации в дополнительные сроки издается приказ, с указанием списка слушателей, допущенных к итоговой аттестации, срока проведения итоговой аттестации.

6.3. Процедура итоговой аттестации проводится согласно п. 4 данного положения.

6.4. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей), оформляется протоколом.

6.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программам профессионального обучения:

- присваивается 2 / 3 разряд и выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- 4 разряд присваивается на основании заключения о практической квалификационной работе и ходатайства администрации предприятия работодателя.

6.5. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию на оценку «неудовлетворительно», или не явившимся на процедуру итоговой аттестации без уважительной причины, выдается справка.

7. Критерии оценки освоения обучающимися (слушателями) дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения

7.1. По видам образовательных программ при прохождении соответствующих процедур итоговой аттестации выставляются оценки:

– **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся (слушателю), не продемонстрировавшему полное освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой, допустившему существенные ошибки в итоговой работе.

– **«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему несистемное освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой, допустившему погрешности в итоговой работе.

– **«Хорошо»** выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему системное освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой.

- **«Отлично»** выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему полное и системное освоение планируемых результатов, предусмотренных программой, показавшему умение выполнять задания с собственным видением проблемы, способность к поиску собственного варианта решения практических задач, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.
- **«Зачтено»** выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой.
- **«Не зачтено»** выставляется обучающемуся (слушателю), не показавшему освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой.