



УТВЕРЖДАЮ



Директор \_\_\_\_\_ Елинская Я.А.  
М.п.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ,  
ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

Приказ от 16.05.2018 г. №4-А

Согласовано:  
Педагогический совет  
от 16.05.2018 г. №2

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг, далее по тексту именуемое «Положение», регулирует отношения, связанные со снижением стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным с АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ», далее по тексту именуемой «учреждение».
2. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.
3. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением.

### II. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг

4. Стоимость платных образовательных услуг по договору заказчиками образовательных услуг (юридическими и физическими лицами), может быть снижена, только по согласованию с руководством учреждения.

### III. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

5. Руководитель структурного подразделения, согласовывающего проект договора на оказание платных образовательных услуг с заказчиком, подает на имя директора учреждения служебную записку о необходимости снижения стоимости оказания образовательных услуг с мотивированным обоснованием необходимости предоставления соответствующего снижения и приложением документов (при необходимости).
6. Директор учреждения, либо уполномоченное лицо учреждения, согласовывает снижение стоимости образовательных услуг, либо отказывает в удовлетворении требований служебной записки.
7. Согласование снижения стоимости оформляется визой директора учреждения или уполномоченного лица учреждения на служебной записке.
8. Служебная записка (с приложениями), с согласованными требованиями о снижении стоимости оказания платных образовательных услуг прилагается к заключенному договору.

### IV. Заключительные и переходные Положения

9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.
10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.