



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ,  
ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Елинская Я.А.

М.п.

27.09.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ 2017 ГОДА «Лучший методический материал»

### I. Общие положения.

1. Настоящим положением «Положение о всероссийском конкурсе 2017 года «Лучший методический материал», далее по тексту именуемое «положение» устанавливается порядок организации и проведения конкурса, проводимого ЧАСТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИБИРСКИМ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ в 2017 году.

2. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации.
3. Настоящее положение размещается на сайте [www.sispp.ru](http://www.sispp.ru), далее по тексту «сайт».
4. Цель Конкурса – организация взаимодействия педагогов и их воспитанников; развитие профессионального мастерства педагогов и формирование качественной методической базы.
5. Участниками Конкурса являются физические лица – педагогические работники, участвующие добровольно и в частном порядке, заявка на участие и содержание работ которых отвечает требованиям настоящего положения и регламента «Регламент проведения Всероссийского конкурса 2017 года» (Приложение 1).

6. Материалы всех участников, с их согласия, публикуются в режиме защищенного доступа на сайте и доступны для зарегистрированных участников научно-практических мероприятий, проводимых учреждением.

### II. Термины и определения.

7. Организатор Конкурса – учреждение.
8. Экспертная комиссия – постоянно действующая комиссия, созданная учреждением для осуществления общего и оперативного управления научно-практическими мероприятиями.
9. Участник (автор работы) – лицо, представившее для публикации подготовленный лично или в соавторстве материал, принимающее на себя ответственность за содержание опубликованных материалов.
10. Представитель – лицо, наделенное Участником или Участниками полномочиями на подачу заявки, оплату организационного сбора, представление материала учреждению.
11. Страница Конкурса – интернет-ресурс, расположенный по электронному адресу «<http://sispp.ru/festivals/vserossijskij-konkurs-luchshij-metodicheskij-material>», на официальном сайте учреждения [sispp.ru](http://sispp.ru), обеспечивающий доступность оперативной информации в сети Интернет о ходе Конкурса и прохождении материалов.

### III. Сроки проведения Конкурса.

12. Конкурс проводится в период с 27.09.2017 по 03.11.2017 года.
13. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 03 ноября 2017 года.
14. Заявка на участие в конкурсе подаётся по форме размещенной на странице Конкурса.
15. Подведение итогов и рассылка подтверждающих участие документов производится в срок до 01 декабря 2017 года.

#### **IV. Порядок участия в Конкурсе.**

16. Участник (Представитель) формирует и подаёт заявку от своего имени (от имени всей группы и на всех её Участников), публикует работы, оплачивает организационный взнос.

17. Количество публикуемых материалов в одной сессии Конкурса не ограничено. Каждый материал, представляемый на Конкурс оформляется по отдельной заявке.

18. При подаче заявки:

- Указываются достоверные контактные данные;
- В случае подачи заявки Представителем, Представитель извещает поручителей о номере заявки на участие и ознакомляет с настоящим положением. Действует от имени других Участников без дополнительной доверенности и является уполномоченным лицом, связывающим Экспертную комиссию и Участников, и не несёт ответственности за ошибочные или неполные сведения и материалы, представленные поручителями.

– Порядок участия в Конкурсе определяется регламентом «Регламент проведения Всероссийского конкурса 2017 года» (Приложение 1).

#### **V. Номинации Конкурса:**

19. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– Дошкольное образование (программы, сценарии праздников и мероприятий, конспекты занятий).

– Начальное общее образование (программы, конспекты уроков, проекты, методические рекомендации, сценарии праздников и мероприятий, авторские контрольно-измерительные материалы (тесты) по предметам, задачи и задания для предметных олимпиад, презентации к урокам).

– Основное общее образование (программы, конспекты уроков, проекты, методические рекомендации, сценарии праздников и мероприятий, авторские контрольно-измерительные материалы (тесты) по предметам, задачи и задания для предметных олимпиад, презентации к урокам).

– Среднее профессиональное образование (рабочие программы, конспекты лекций, практических занятий и презентации, практикумы, контрольно-измерительные материалы).

– Высшее профессиональное образование (рабочие программы, конспекты лекций, практических занятий и презентации, практикумы, контрольно-измерительные материалы).

– Дополнительное образование (предпрофессиональные, общеразвивающие, адаптированные программы, методические разработки, конспекты занятий, сценарии).

– Дополнительная секция (научно-исследовательская).

#### **VI. Содержание и оформление работы для участия в Конкурсе.**

20. Представляемые на Конкурс методические материалы должны относиться по своей направленности и содержанию к области педагогического знания. Участник сам определяет их форму (фотовыставка, видео материалы, методическая разработка, педагогическое эссе, конспект урока, мероприятия, научная статья, презентация опыта работы, анализ педагогической деятельности и т.п.).

21. Представляемые конкурсные материалы должны быть авторскими (оригинальность текста не менее 50%).

22. Все публикуемые материалы перед размещением проходят предварительный контроль на предмет соответствия материала номинациям и размещаются в течение 7 (семи) рабочих дней на странице Конкурса.

23. В случае отсутствия публикации представленного материала, запрос на уточнение причин, направляется организатору Конкурса на адрес электронной почты [Sispp\\_nsk@mail.ru](mailto:Sispp_nsk@mail.ru).

24. Выполненные работы должны быть проверены участником на отсутствие орфографических ошибок в тексте и отсутствие материалов, запрещенных законодательством Российской Федерации.

### **VII. Технические требования к работам.**

25. Текстовые файлы, электронные таблицы, презентации, фото, архивы с файлами, документы офисных программ (Word, Excel, Power Point, Adobe Reader или другой, по согласованию с организаторами Конкурса) размером до 30 - 60 Мб выводятся на сайте в тексте работы. Приложенные файлы других расширений и размеров доступны для загрузки как приложения.

26. Если работа содержит несколько файлов, то их предварительно рекомендуется архивировать.

### **VIII. Соавторство, количество публикуемых работ.**

27. Материалы могут быть подготовлены в соавторстве, при этом все соавторы заполняют анкеты, лично или через Представителя, как отдельные участники с повторением названия работы.

28. Работа, подготовленная в соавторстве, публикуется на сайте один раз.

29. Одна работа не может иметь более 4-х соавторов.

### **IX. Повторное участие.**

30. Авторы, повторно участвующие в Конкурсе с новыми работами, получают скидку на оплату организационного взноса.

### **X. Конкурс на лучшую работу и правила его проведения.**

31. Определение победителей из числа участников проводится по номинациям. Победители в конкретной номинации определяются Экспертной комиссией.

32. Критерии оценки работ:

- Актуальность и востребованность
- Инновационность содержания (подходов)
- Реализация компетентного подхода
- Практическая направленность
- Результативность
- Возможность распространения (использования) представленного опыта
- Доступность и ясность изложения.

33. Победителями (призерами) конкурса на лучшую работу, является 1 участник в каждой номинации, выбранный на основании результатов оценки Экспертной комиссии.

34. Победители номинаций получают право участвовать в следующей сессии конкурса бесплатно.

35. Объявление победителей производится в день подведения итогов. Награждение (доставка) производится в течение месяца после подтверждения результатов.

36. Среди победителей (призеров) Конкурса по номинациям Экспертной комиссией проводится определение лучшего материала, представленного на Конкурс по критериям, действующим при оценке работ по номинациям.

37. Автор (первый автор в случае соавторства) лучшего материала получает право пройти бесплатно курсы повышения квалификации (в объеме 72 ч.) в учреждении.

### **XI. Документы, подтверждающие участие в Конкурсе.**

38. Участники Конкурса поощряются наградным документом (Дипломом и/или Сертификатом), заверенным в установленном порядке, который отправляется посредством почты России, заказным письмом, участнику, по адресу, указанному в заявке.

## **ХII. Организационный взнос.**

39. Финансирование Конкурса осуществляется за счет привлеченных средств: взносы участников направляются на покрытие организационных расходов.

11.2. Стоимость участия зависит от формата участия – коллективного или индивидуального.

40. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Организатора и Участников. Условием участия является возмещение Участниками материальных расходов на проведение Конкурса.

41. Сумма организационного взноса составляет:

– При индивидуальном участии или группы от 2 до 4 Участников: 400 рублей за каждого Участника.

– При участии группы от 10 до 20 участников-педагогов: 3000 рублей за всю группу, независимо от количества участников.

– Оплата участия группы от 21 человека обсуждается в индивидуальном порядке.

42. Для участников, имеющих документы, подтверждающие факт повторного участия, сумма организационного взноса составляет 200 рублей за одного участника независимо от количества участников, участвующих повторно.

43. Указанные условия действуют при оплате участия всего состава (группы участников от организации) по одной платежной квитанции одним Представителем.

44. Организационный взнос оплачивается в безналичной форме с указанием Ф.И.О. участника.

45. Организационный сбор не возвращается.

## **ХIII. Итоги Конкурса.**

46. По завершении Конкурса подводятся итоги: краткий аналитический отчет, объявление и награждение победителей, отправка подтверждающих документов.

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ  
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ  
2017 ГОДА «Лучший методический материал»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий регламент «Регламент проведения Всероссийского конкурса методических материалов 2017 года «Лучший методический материал», далее по тексту именуемый – «Регламент», регулирует порядок организации и проведения Конкурса, проводимого в дистанционном виде посредством телекоммуникационной сети «Интернет» ЧАСТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИБИРСКИМ ИНСТИТУТОМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, именуемым далее по тексту – «Организатор».

2. Регламент проведения Конкурса является правоустанавливающим документом и дополнением к положению «Положение о Всероссийском конкурсе 2017 года «Современное Лучший методический материал», далее по тексту именуемого – «Положение».

3. Адресом действующей редакции Регламента является страница (URL) «<http://sispp.ru/festivals/vserossijskij-konkurs-luchshij-metodicheskij-material>».

4. В исключительных случаях или из интересов Участников Регламент, Положение и иные правоустанавливающие документы могут быть изменены в одностороннем порядке во время проведения Конкурса без предварительного уведомления и вступают в действие с момента их публикации на сайте Конкурса.

5. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящих Регламенте и Положении, принимает Организатор, с учетом интересов Участников Конкурса. По всем остальным вопросам, явно не оговоренным в настоящем Положении и Регламенте, Организатор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

6. Правовой основой проведения Конкурса, являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Положение.

7. Принимая участие в Конкурсе, Участник считается принявшим условия Регламента в полном объеме, без всяких оговорок и исключений. Заполнение любых форм на сайте Института (Конкурсу) отдельным Участником или представителем Участников (далее - Представитель) подразумевает согласие со всеми пунктами настоящего Регламента и Положения. Изменения в условиях Конкурса по желанию участника не допускаются. Участники и/или представитель Участников соглашается, что заполнение любых форм на сайте является юридически значимым действием. Незнание или непонимание Регламента и/или Положения и/или иных правил участия, размещенных на страницах Конкурса, не освобождает от ответственности за их несоблюдение.

8. Конкурс направлен на актуализацию своих творческих способностей и их реализацию непосредственно в своей деятельности, посредством генерации новых идей, стратегий и способов организации педагогической деятельности.

9. Оценка работ, определение победителей Конкурса осуществляется Экспертной комиссией.

10. Участники и Организатор дают согласие на обмен юридически значимыми документами в электронном виде.

**II. Порядок организации и проведения Конкурса.**

11. Участниками Конкурса могут стать любые физические лица - Граждане Российской Федерации, адекватные и дееспособные, проживающие на территории Российской Федерации, действующие от своего имени и обладающие необходимыми и достаточными основаниями для приобретения и осуществления предоставляемых прав, самостоятельно и лично принимающие на себя ответственность, связанную с участием в Конкурсе, являющиеся уверенными пользователями персонального компьютера и сети Интернет.

12. Официальным языком Конкурса является Русский язык.



13. Сроки проведения Конкурса устанавливаются Положением.

14. В исключительных случаях сроки проведения любого из этапов Конкурса могут быть продлены.

В случае отсутствия публикации представленного материала, запрос на уточнение причин, направляется организатору Конкурса на адрес электронной почты: Sispp\_nsk@mail.ru.

15. Порядок участия в Конкурсе (лично Участником или Представителем):

- подготовка работ в электронном виде, в том числе проверка самими Участниками на предмет отсутствия вредоносного программного обеспечения, плагиата, отсутствия повторно выставленных работ, а также противоречий тематике Конкурса, этическим нормам

- определение состава Участников (для группы);

- оплата организационного взноса в зависимости от количества Участников (Представителем) или Участником (при единоличном участии);

- подача заявки на участие в Конкурсе с перечислением списка Участников, названий их работ и номинаций (Представителем) или Участником (при единоличном участии);

- публикация работ в соответствии с техническими требованиями, установленными Положением.

16. Организатор может осуществлять дополнительное информирование участников о событиях, связанных с проведением Конкурса.

17. Публикация работ, нарушающих указанные требования, не допускается;

18. Каждый Участник принимает участие в Конкурсе добровольно.

19. Конкурс проводится в соответствии с Положением и Регламентом утвержденными Организатором. Участник не вправе требовать от Организатора или Экспертной комиссии каких либо предпочтений, изменения порядка проведения Конкурса, в соответствии с его личными потребностями.

20. Каждый участник обязуется предоставлять достоверную и правдивую информацию при публикации работ, совершении регистрации и подаче заявки на участие. Организатор не несет ответственности за неточную или некорректную информацию, предоставленную Участником для участия в настоящем Конкурсе.

Организатор вправе запрашивать у участников пояснения и документы, касающиеся их участия или предоставленной ими работы. Запрошенные сведения должны быть предоставлены на электронную почту Организатора в течение 7 дней со дня, следующих за днем получения запроса. Отсутствие ответа на запрос Организатора автоматически приводит к исключению данного Участника из числа участников Конкурса.

21. Экспертная комиссия или Организатор в целях идентификации вправе затребовать у любого Участника или любого лица, обращающегося в Экспертную комиссию: документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации; точный почтовый адрес; а также другие документы и сведения, необходимые для соблюдения законодательства Российской Федерации и/или для организации и проведения Конкурса. Указанные документы предоставляются в электронном виде или в форме нотариально заверенных документов. Полный или частичный отказ в предоставлении вышеуказанной информации автоматически приводит к исключению Участника из числа участников Конкурса.

### **III. Авторские права и интеллектуальная собственность.**

22. При публикации материала, разработанного в соавторстве, одним участником, он должен предоставить в Экспертную комиссию письменное согласие всех остальных соавторов на публикацию. Указанное требование не распространяется на случаи, когда все соавторы участвуют и оформляют коллективную заявку на участие и коллективную работу в соответствии с положением.

23. Автор передает Организатору исключительные имущественные права на использование работы в следующей форме: воспроизведение в сети Интернет, публикация в печатных изданиях.

24. Указанные выше права Автор (участник, Представитель) передает Организатору без ограничения срока их действия и территории использования (РФ и за её пределами)

25. Автор (участник, Представитель) гарантирует наличие у него исключительных прав на использование переданного Организатору материала, в случае предъявления требования третьих лиц обязуется возместить убытки, связанные с требованиями третьих лиц.

26. За Автором (участником, Представителем) сохраняется право использования опубликованной работы в личных целях.

27. Использование третьими лицами опубликованных материалов не допускается, кроме использования для обучения и проведения мероприятий в образовательных учреждениях.

28. Организатор не несет ответственности перед третьими лицами в связи с ситуациями связанными с нарушением авторских прав третьих лиц участниками Конкурса.

29. Персональные данные Участников обрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сведения об авторе работы, названии работы, его учебном заведении и месте его нахождения публикуются с согласия автора в открытом доступе без ограничения срока. Указанным согласием является подача заявки на участие и/или публикация работы.

Остальные сведения, сообщенные Участником или Представителем, не публикуются в открытом доступе и используются Организатором для организации и проведения Конкурса, контактов с Участниками и соблюдения законодательства Российской Федерации.

30. Участники вправе указать в работе свои контактные данные (e-mail) для того, чтобы те, кто заинтересовался работой, могли связаться с автором. Запрещается указывать в открытом доступе домашние адреса и телефоны.

31. За нарушение установленного порядка участия, устанавливаемого Положением и Регламентом, или несоблюдения действующего законодательства Российской Федерации, Участник может быть исключен на любом этапе Конкурса, а также с аннулированием подтверждающих документов в случае, если нарушение будет установлено после награждения.

#### **IV. Порядок награждения победителей.**

32. Список победителей размещается на странице Конкурса. Участник, занявший призовое место, извещается путём отправки личного сообщения на электронную почту (личным уведомлением по телефону) и путём размещения объявления на сайте Конкурса.

33. Организатор оставляет за собой право отказать в награждении в случае нарушения Участником правил участия, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями участия, а в исключительных случаях – по своему усмотрению без объяснения причин.

#### **V. Меры поощрения Участников**

34. Организатор вправе поощрять участников наградным документом установленного образца (Дипломом/сертификатом).

35. В качестве меры поощрения каждый Участник, опубликовавший работу в строгом соответствии с Положением, или Регламентом получает документ установленного образца, подтверждающий участие в Конкурсе.

36. Документ установленного образца выписывается строго в соответствии с данными, указанными при подаче заявки на участие.

37. Правила регистрации документов установленного образца: Идентификационный номер документа установленного образца и дата оформления документа.

#### **VI. Отправка документов**

38. Документ установленного образца отправляется посредством оператора услуг почтовой связи общего пользования ФГУП «Почта России». Документ установленного образца направляется Участнику на почтовый адрес, в соответствии с поданной заявкой, простым письмом.

39. Возмещение расходов учреждения на пересылку документов установленного образца в адрес Участника, указанный в заявке на участие в фестивале, производится участником на расчетный счет Организатора.

40. Ответственность Организатора завершается на фазе передачи документов оператору услуг почтовой связи или сторонним организациям, отвечающим за доставку документов. За неправильно указанный адрес или невыполнение всех этапов участия Участником Организатор ответственности не несет.

41. За работу почтового оператора Организатор ответственности не несет.

42. Предельным сроком доставки, с учетом возможных задержек, является 1 месяц с момента документа отправки.

43. Документы установленного образца считаются врученными надлежащим образом, если Участник или Представитель не оповестил Организатора о факте их утери, утраты в пути следования по почте, повреждении вложения или имеющихся ошибках в течении 40 (сорока) календарных дней.

44. В случае неполучения документов установленного образца, Участник или Представитель должен отправить заявление по установленной форме на электронную почту Организатора.

45. На основании поступившего в установленные сроки заявления Организатором выдается дубликат утраченного документа со штампом «дубликат» на обороте документа и отправляется заказным письмом, на указанный Участником или Представителем, почтовый адрес.