



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ,  
ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Елинская Я.А.

## **О ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ РАБОТ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

### **I. Основные положения**

1. Настоящее положение определяет структуру, состав, организацию деятельности, функциональные обязанности и регламент работы экспертной комиссии по оценке работ представленных в рамках проводимых научно-практических мероприятий, далее по тексту именуемой – «комиссия», проводимых ЧАСТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИБИРСКИМ ИНСТИТУТОМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, далее по тексту именуемым «Учреждение».

### **II. Состав экспертной комиссии**

2. Численный состав членов комиссии определяется приказом директора Учреждения.
3. В состав комиссии входят работники Учреждения и привлеченные специалисты по направлению проводимого научно-практического мероприятия.
4. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения
5. Срок осуществления полномочий комиссии устанавливается приказом директора Учреждения.

### **III. Организация деятельности комиссии**

6. Организацию работы комиссии осуществляет председатель комиссии.
7. Председатель комиссии избирается членами комиссии на первом заседании/
8. Комиссия правомочна при отсутствии на заседании комиссии не более 50 процентов членов комиссии.
9. Заседания комиссии проводятся в соответствии порядком, установленным локальным нормативным актом регулирующим порядок организации и проведения научно-практического мероприятия.
10. Оценка представленных работ и материалов участников научно-практического мероприятия производится в соответствии с критериями, установленными в локальном – нормативном акте определяющим порядок организации и проведения научно-практического мероприятия.
11. Результаты деятельности комиссия оформляет протоколом заседания комиссии.

### **IV. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии**

12. Председатель комиссии организует и планирует работу комиссии, ведет заседания, обеспечивает объективность принимаемых решений и представляет протокол заседания комиссии директору Учреждения для визирования и направляет ответственному лицу для

извещения участников научно-практического мероприятия и иных заинтересованных лиц, в соответствии с порядком, установленным в локальном–нормативном актом определяющим порядок организации и проведения научно-практического мероприятия.

13. Комиссия:

- рассматривает представленные работы и материалы;
- осуществляет анализ и проводит оценку в соответствии с критериями, установленными в локальном–нормативном акте, определяющем порядок организации и проведения научно-практического мероприятия;
- оформляет принятое решение протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

#### **V. Заключительные положения**

14. Настоящее положение вводится в действие и прекращает свое действие приказом директора учреждения.

15. Настоящее положение может быть изменено и/или дополнено по инициативе комиссии или директора учреждения.

16. Изменения и/или дополнения вносятся в действие приказом директора учреждения.