



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ,
ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Елинская Я.А.

Приказ от 15.01.20



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение (далее – «Порядок») регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам:

- дополнительного профессионального образования (образовательных программ переподготовки и повышения квалификации);

- профессионального обучения,

(далее – «образовательные программы») в ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ (далее – «учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2013 №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2. При решении вопросов о приеме поступающих лиц учитываются права и охраняемые законом интересы лиц, государства и общества, а также права, интересы и возможности учреждения.

3. Прием в учреждение лиц для обучения, по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование, квалификацию и стаж работы по направле-

нию обучения установленных в требованиях установленных лицам, поступающим на обучение по конкретной образовательной программе.

4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация информирования поступающих

5. Учреждение объявляет прием на обучение, по образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://sispp.ru> (далее – «официальный сайт»).

7. На официальном сайте учреждение размещает следующую информацию:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие права и обязанности обучающихся;
- порядок приема в учреждение;
- перечень образовательных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)) и указанием требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по направлению обучения);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (договор оферта, иные формы договоров).

8. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

II. Документы об образовании, обучении и квалификации

9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и получившим уровень основного общего – **аттестат об основном общем образовании**.

10. Получение уровня среднего общего образования подтверждается **аттестатом о среднем общем образовании**.

11. Согласно ч. 13 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается **свидетельство об обучении** по образцу и в порядке, которые утверждены приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» (до 14.10.2013 форма данного документа не была установлена).

Лица, получившие такие свидетельства об обучении, юридически не могут быть отнесены к лицам, имеющим соответствующий уровень общего образования.

12. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального об-

разования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается **дипломом о среднем профессиональном образовании**).

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 108 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Начальное профессиональное образование подтверждается **дипломом о начальном профессиональном образовании**);

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается **дипломом бакалавра**);
- высшее образование - специалитет (подтверждается **дипломом специалиста**);
- высшее образование - магистратура (подтверждается **дипломом магистра**);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается **дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки**).

13. Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается **удостоверением о повышении квалификации** или **дипломом о профессиональной переподготовке**;

- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается **свидетельством о профессии рабочего, должности служащего**;

- достижение лицом уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности подтверждается **сертификатом специалиста**, действующим 5 (пять) лет на территории Российской Федерации.

III. Прием документов поступающих

14. Документы о приеме в учреждение, методическое сопровождение обучения и обучение по образовательной программе проводится на русском языке.

15. Прием в учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение №1).

16. В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования;

17. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

18. Подписью поступающего заверяется также ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

19. В случае представления поступающим, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 15-18, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

20. При подаче заявления о приеме в учреждение, поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- документы подтверждающие регистрацию смены фамилии имени отчества (при необходимости);
- в случае необходимости подтверждения соответствия навыков и квалификации поступающего требованиям, указанным в образовательной программе, учреждением могут быть запрошены дополнительные сведения и документы.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- в случае необходимости подтверждения соответствия навыков и квалификации поступающего требованиям, указанным в образовательной программе, учреждением могут быть запрошены дополнительные сведения и документы.

21. Необходимые документы (копии документов) могут быть представлены поступающим: лично в учреждение, посредством электронной почты на электронный адрес учреждения.

22. Документы (копии документов) могут быть представлены позже дня представления заявления о приеме в учреждение но не позднее дня прохождения итоговой аттестации.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов при поступлении в учреждение.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Зачисление в учреждение

25. Зачисление в учреждение производится при предоставлении всех необходимых документов, в соответствии с перечнем установленным настоящим порядком.

26. Приказ о зачислении лиц издается с приложением. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц (Приложение №2).

27. Извещение о зачислении - выписка из приказа о зачислении, направляется в адрес электронной почты поступающего лица.

V. Заключительные положения

28. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до его отмены.

29. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

30. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме.

Директору **ЧУДПО СИПППИСР**
Янине Алексеевне Елинской,
630009, г. Новосибирск, ул. Никитина, д. 20, офис 104
ИНН 5407492549, КПП 540501001

Заявитель: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.
Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ номер _____
Выдан: _____

Дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.
Код подразделения: _____ - _____
Телефон: _____
Второй телефон: _____
Электронный адрес: _____

Заявление № СФ- _____

Прошу Вас принять меня в ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬ-
НОЙ РАБОТЫ (ЧУДПО СИПППИСР) на курс по образовательной программе
« _____ » (с использованием дистанционных образовательных технологий) в объе-
ме _____ часов, стоимостью _____ рублей. Планируемый период обучения с ____ . ____ .20 ____ г.

Документ об образовании прошу выслать по адресу: _____

О себе дополнительно сообщаю:

— образование: _____;
— окончил(а) в _____ году _____ по специальности
« _____ », квалификация
« _____ », диплом

— место работы: _____;
— должность: _____;
— фамилию менял(а), свидетельство о браке _____;
— с Уставом ЧУДПО СИПППИСР ознакомлен(а);
— с лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а);
— с Правилами приема, обучения и отчисления из ЧУДПО СИПППИСР ознакомлен(а);
— с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся знакомлен(а);
— выражаю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным за-
коном от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

_____. ____ .20 ____ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ,
ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

П Р И К А З

____.____.20____

г.Новосибирск

№____

По личному составу обучающихся

В соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ЧУДПО СИППИСПР, Положением о приеме на обучение, Положением об оказании платных образовательных услуг,

ЗАЧИСЛИТЬ с _____.____.20____

№	ФИО	Наименование образовательной программы	Вид обучения

Основание: личное заявление обучающихся, копия документа об образовании, договор на оказание услуг.

Директор

Я.А.Елинская